

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNA UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U FEDERALNOJ UPRAVI ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Adresa: Federalna uprava za inspeksijske poslove, Sarajevo, Fehima ef. Ćurčića 6.
Službenik za informisanje: Anis Ajdinović
Tel: 033 56 33 83
Fax: 033 56 33 61
E-mail: info@fuzip.gov.ba

U V O D

Ovaj vodič treba pomoći podnosiocima zahtjeva da ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Svrha ovoga Vodiča jeste da sve zainteresovane uputi kako što jednostavnije doći do informacija koje su u posjedu Federalne uprave za inspeksijske poslove (u daljnjem tekstu: Uprava).

Vodič vam pruža odgovore na pitanja:

- koje informacije mogu tražiti?
- kako da dobijem traženu informaciju?
- koliko ću čekati odgovor?
- podnio sam zahtjev, što sad.....?
- može li i usmeni odgovor?
- nisam zadovoljan, kome se žaliti?

Za sva dodatna pitanja o informacijama koje vas interesiraju, na raspolaganju vam je službenik za informisanje.

Nadamo se da će vam ovaj vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava.

I. PODACI O NAČINU PRISTUPA INFORMACIJAMA

Prema Zakonu, imate pravo na pristup svakoj informaciji koja je u posjedu Uprave, osim u slučaju kada određenu informaciju uprava, u skladu sa Zakonom, izuzme od objavljivanja.

Ti izuzeci su:

1. Izuzetak u vezi djelokruga javnog organa (interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Uprava utvrdi kako se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona),

2. Izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama – u tom slučaju Uprava je dužna bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je kako će se informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Upravu da je informacija povjerljiva i ne navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona),

3. Izuzetak kod zaštite privatnosti – Uprava će odbiti saopćavanje informacije ako osnovano utvrdi kako informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).

II. NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA

Kako bi ostvarili pravo na pristup informacijama koje su u posjedu Uprave, prvo treba podnijeti pismeni zahtjev na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH.

ZAHTJEV treba sadržavati:

- naziv organa kojem se obraća, s naznakom da se zahtjev upućuje službeniku za informisanje,
- što šire obrazloženje informacije koja vas interesira,
- broj kopija tražene informacije,
- ime, prezime i adresa osobe koja podnosi zahtjev.

PRIMJERAK ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI

Ime i prezime:

Adresa i telefon podnosioca zahtjeva:

Federalna uprava za inspekcijske poslove,
Sarajevo, Fehima ef. Ćurčića 6.

N/r Službenika za informisanje.

PREDMET: Pristup informaciji

Poštovani!

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, tražim pristup sljedećim informacijama:

(Navesti tačno koje se informacije traže i opisati ih u što više detalja)

Molim vas da mi traženu informaciju dostavite u ____ (broj) kopija ukoliko su besplatne ili ukoliko troškovi njihovog umnožavanja ne prelaze ____ KM, koje sam spreman platiti.

U slučaju da kopiranje iziskuje veće troškove, molim da me o tome obavijestite prije nego moj zahtjev uzmete u razmatranje.

Molim da mi odgovor dostavite u skladu sa Zakonom.

S poštovanjem,

Ime podnosioca zahtjeva

III. PROCEDURA I ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

1. Obaveza Uprave je da razmotri je li zaprimljeni pismeni zahtjev kompletan (što znači sadrži li ime i adresu podnosioca zahtjeva i jesu li precizirane informacije koje se traže).

Ukoliko se ustanovi kako zahtjev nije kompletan Uprava će o tome obavijestiti stranku u roku od najviše osam dana od dana podnošenja zahtjeva, ako je ista navela svoju adresu.

2. U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju nije nadležna Uprava vaš zahtjev prosljedit ćemo nadležnom javnom organu najkasnije 8 dana od njegovog zaprimanja, o čemu ćemo vas pismeno obavijestiti.

3. Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja prema Zakonu može biti izuzeta od saopćavanja, ocijenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomično) u javnom interesu.

O tome ćemo vas obavijestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Rok može biti produžen:

- kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese,

- kada je Uprava dužna obavijestiti treću stranu kako će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

IV. POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU

1. Kada Uprava odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem vas obavještava o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Uprave ili je dostavlja u pisanom obliku, ukoliko informacija ne zauzima više od 5 stranica. U suprotnom ste dužni platiti nadoknadu za umnožavanje, o čemu ćemo vas prethodno obavijestiti.

2. Kada Uprava odbije pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, obavještava vas o tome rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, uz navođenje zakonskih osnova za odbijanje i pouke o pravnim lijekovima.

V. MOGUĆNOST USMENOG SAOPĆAVANJA TRAŽENE INFORMACIJE

U slučaju kada smatrate kako nije neophodno da Vam Uprava pismeno dostavi traženu informaciju, već Vam je dovoljno usmeno objašnjenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju, savjetujemo vam da se prethodno usmeno obratite našem službeniku za informisanje koji će vas obavijestiti o mogućnosti i vremenu ostvarivanja traženog uvida.

VI. PRAVNI LIJEKOVI

Rješenje kojim Uprava odbija pristup informaciji u cijelosti ili djelomično sadrži, kako to propisuje Zakon, pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu, s naznakom neophodnih podataka za njegovo kontaktiranje.

VII. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Uprava ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve, rješenja ili obavijesti u smislu Zakona.

Ovo se odnosi na standardnu veličinu fotokopija prvih 10 (deset) stranica pisanog teksta. Za svaku narednu stranicu cijena umnožavanja iznosi 0,50 KM po stranici.

Za disketu, za elektronsku dokumentaciju, naplaćuje se 5 KM.

VIII. POTRAŽITE NAŠ INDEKS REGISTAR

Kako biste lakše ostvarili pravo na pristup informacijama i znali koje informacije posjeduje Uprava, te u kojem su obliku dostupne, upućujemo vas da koristite naš indeks registar.

Indeks registar možete dobiti od našeg službenika za informisanje u prostorijama Uprave.