

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNA UPRAVA ZA  
INSPEKCIJSKE POSLOVE

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERAL ADMINISTRATION FOR  
INSPECTION AFFAIRS

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ФЕДЕРАЛНА УПРАВА ЗА  
ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE**  
**FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

*Sarajevo, januar 2013.*

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
<b>UNAPRIJEDITI NORMATIVNI OKVIR ZA SUPROTSTAVLJANJE KORUPCIJI</b>					
1.	<b>Analizirati provedbu Zakona o slobodi pristupa informacijama, te na osnovu analize, a pogotovo identifikacije slabih tačaka, ustanoviti smjernice za primjenu ovog zakona i izvršiti neophodnu obuku osoblja.</b>	<p>1. Izvršiti sveobuhvatnu analizu dosadašnjih iskustava u primjeni zakona kod nadležne službe, identificirati evantuale slabosti te razraditi konkretna rješenja na unaprijedenju postojećeg stanja</p> <p>2. U saradnji sa Timom za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije izraditi smjernice za primjenu zakona uvažavajući specifičnosti poslova u FUZIP</p> <p>3. Održavati periodične sastanke sa službenicima za informisanje radi dobivanja informacija o načinu provođenja smjernica i potrebi evantualnog dopunjavanja istih</p> <p>4. Samostalno ili u saradnji sa drugim organima organizirati obuku službenika za informisanje na temu provođenja Zakona o slobodi pristupa informacijama</p>	<p>Januar 2013. godine</p> <p>Januar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p> <p>Maj 2013. godine</p>	<p>Ajdinović Anis, Šef kabineta direktora anis.ajdinovic@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel. +387 33 563-350; Fax. +387 33 563-361;</p>	<p>1. 1. Analize izvršene 1.2 Preporuke sačinjene</p> <p>2.1. Smjernice koncipirane i odobrene od strane menadžmenta Uprave</p> <p>3. 1. Sastanci se redovno održavaju 3.2. Identificirane evantualne poteškoće u primjeni smjernica 3.3. Otklonjene prepreke u provođenju smjernica</p> <p>4.1 Službenici za informisanje prošli potrebnu obuku</p>
2.	<b>Donijeti procedure u oblasti borbe protiv korupcije i srodnim oblastima (naročito pravilnike o internoj kontroli i reviziji), i to u skladu sa odgovarajućim propisima iz odnosne oblasti, te uskladiti već postojeće sa propisima višeg reda.</b>	<p>1. Analizirati postojeće podzakonske akte iz područja interne kontrole i revizije sa ciljem ustanovljavanja njihove usklađenosti sa pozitivnim zakonskim propisima;</p> <p>2. Obavijestiti Direktra Uprave sa stanjem u oblasti podzakonskih akata koji uređuju vršenje poslova interne kontrole i revizije te ukazati na potrebu njihovog usklađivanja sa važećim zakonskim propisima;</p> <p>3. Donijeti potrebne izmjene i dopune podzakonskih akata iz oblasti interne kontrole i revizije na osnovu ranije sačinjenih prijedloga;</p>	<p>Mart 2012. godine</p> <p>April 2013. godine</p> <p>Juli 2013. godine</p>	<p>Kovačević Nedim nedim.kovacevic@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel. +387 33 563-350; Fax. +387 33 563-361;</p>	<p>1.1. Podzakonski akti analizirani i idenitficirane određene neusklađenosti za važećim zakonskim propisima;</p> <p>2.1. Održani sastanci sa Direktorom Uprave; 2.2 Predložena konkretna rješenja unaprijedenja postojećih podzakonskih akata iz oblasti interne kontrole i revizije;</p> <p>3.1 Pravilnici o internoj kontroli i reviziji usklađeni sa relevantnim zakonskim propisima; 3.2 Održani sastanci sa Direktorom Uprave sa ciljem planiranja narednih aktivnosti na primjeni usvojenih podzakonskih akata; 3.3 Nadležne službe Uprave na koje se odnose pravilnici upoznate sa izvršenim izmjenama i dopunama;</p>

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
3.	<b>Analizirati i, po potrebi, izmijeniti interne akte u oblasti tekućih izdataka (putni troškovi, reprezentacije, telefonski troškovi, i sl.) na način da se osigura njihova konzistentnost sa propisima višeg reda.</b>	<p>1. Ispitati uskladenost internih akata Uprave u oblasti tekućih izdataka te u slučaju potrebe za unaprijeđenjima konsultovati Direktora sa ciljem pokretanja procedure njihove izmjene i dopune;</p> <p>2. U slučaju postojanja neusklađenosti sa propisima višeg reda, inicirati izmjene i dopune podzakonskih akata iz oblasti tekućih izdataka;</p> <p>3. U procesu evantualnih izmjena i dopuna podzakonskih akata iz oblasti tekućih izdataka konsultovati sve uposlene i osigurati njihovo aktivno učešće u ovom procesu;</p>	<p>Januar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p> <p>Mart 2013. godine</p>	<p>Sarić Jagoda, Sektor za materijalno-finansijske i tehničke poslove j.saric@fuzip.gov.ba</p> <p>Kovačević Nedim nedim.kovacevic@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel. +387 33 563-350; Fax. +387 33 563-361;</p>	<p>1. 1. Podzakonski akti iz oblasti interne kontrole i revizije analizirani i procijenjena njihova usadenost za zakonskim propisima</p> <p>1.2 Održani sastanci sa Direktorom Uprave sa ciljem planiranja narednih koraka u oblasti uredenja tekućih izdataka</p> <p>2.1. Upućen odgovarajući broj dopisa, inicijativa za izmjenu i dopunu podzakonskih akata iz oblasti tekućih izdataka</p> <p>2.2. Formirana Radna grupa koja će sačiniti potrebne prijedloge izmjena i dopuna</p> <p>2.3 Sastanci se redovno održavaju sa ciljem dobijanja što kvalitetnijih prijedloga;</p> <p>2.4 Direktor Uprave obavješten o rezultatima rada na pripremi izmjena i dopuna podzakonskih akata iz oblasti tekućih izdataka;</p> <p>3.1. Izvršene konsultacije sa ciljem dobijanja mišljenja uposlenika o predloženim izmjenama i dopunama podzakonskih akata iz oblasti tekućih izdataka;</p> <p>3.2 Izmjene i dopune sačinjene u radnoj verziji</p> <p>3.2. Izmjene i dopune dostavljene Direktor Uprave na usvajanje</p>
4.	<b>Analizirati i, po potrebi, izmijeniti pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na način da odražavaju stvarne potrebe institucija Federacije Bosne i Hercegovine</b>	<p>1. Nastaviti sa sveobuhvatnim sagledavanjem projekcije broja zaposlenih u Upravi, te analizirati stvarne potrebe sa ciljem transparentnog utvrđivanja realnog broja i strukture uposlenika;</p> <p>2. Na osnovu izvršenih analiza održati sastanke sa sindikatom i uposlenicima sa ciljem prezentiranja rezultata analiza i koncepta izmjene i dopune pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;</p>	<p>Juni 2013. godine</p> <p>Juli 2013. godine</p>	<p>Terzić Ljubisav, Sekretar uprave lj.terzic@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel. +387 33 563-350; Fax. +387 33 563-361;</p>	<p>1.1. Izvršena analiza postojećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;</p> <p>1.2. Identificirana ključna područja u kojima je potrebno intervenisati u Pravilniku</p> <p>2.1. Održan odgovarajući broj sastanaka i konsultacija sa sindikatom i uposlenicima</p> <p>2.2 Usaglašeni stavovi po pitanju izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta</p>

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
		3. Nakon izvršenih konsultacija uputiti inicijativu za izmjenu i dopunu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Upravi	Septembar 2013. godine		3.1 Sačinjen prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 3.2 Održan odgovarajući broj sastanaka između Direktora i sindikata po pitanju provođenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 3.3. Upućena informacija Vladi federacije Bosne i Hercegovine o izvršenim izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
5.	<b>Ustanoviti mehanizme procjene integriteta, profesionalizma i etike uposlenih, koji naročito podrazumijevaju uzimanje u obzir revizorskih nalaza prilikom ocjenjivanja rada imenovanih zvaničnika, te državnih službenika i namještenika</b>	1. Ostvariti kontakt sa Timom za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije kako bi se dobile informacije o poduzetim aktivnostima na uspostavi mehanizama procjene integriteta  2. Konsultovati preporuke Tima za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije, i Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije u pogledu metodologije za procjenu integriteta  3. Usvojiti potrebne procedure za procjenu integriteta, profesionalizma i etike u FUZIP.	Mart 2013. godine  Novembar 2013. godine  Decembar 2013. godine	Terzić Ljubisav, Sekretar uprave lj.terzic@fuzip.gov.ba  Tel. +387 33 563-350; Fax. +387 33 563-361;	1.1 Upućen dopis, održani sastanci i obavljene konsultacije 1.2 Sačinjena informacija o aktivnostima Tima i obavezama Uprave u pogledu uspostave mehanizama procjene integriteta  2.1 Održani sastanci, određene osobe koje će konsultovati preporuke 2.2 Sačinjena metodologija za uspostavu mehanizama procjene integriteta u FUZIP  3.1 Sačinjen radni materijal procedura za procjenu integriteta, profesionalizma i etike u FUZIP. 3.2 Održani sastanci, obavljene šire konsultacije sa uposlenima 3.3. Predložene procedure razmatrane na nivou menadžmenta Uprave 3.4 Procedure usvojene i primjenjuju se u radu
6.	<b>Analizirati i, po potrebi, inicirati donošenje izmjena i dopuna propisa koji uređuju oblast zapošljavanja, ocjenjivanja rada i napredovanja u državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, s ciljem smanjenja diskrecije,</b>	1. Analizirati dosadašnju praksu zapošljavanja u Upravi, sa posebnim osvrtom na propizicije svakog radnog mjesta i potrebne kvalifikacije, te odrediti nivo diskrecije koji je zastupljen u procesu zapošljavanja;	Mart 2013. godine	Alagić Alena, Stručni savjetnik za žalbe Alena.Alagic@fuzip.gov.ba;  Makić Nikola, Stručni savjetnik za žalbe Makic.Nikola@fuzip.gov.ba	1.1. U okviru kabineta Direktora Uprave određena radna grupa koja će izvršiti potrebne analize 1.2. Održani sastanci i izvršene konsultacije sa uposlenicima po pitanju procjene objektivnosti zapošljavanja i napredovanja

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	povećanja transparentnosti i osiguranja jednakosti svih građana u postupcima prijema i rada u državnoj službi.	2. Na osnovu analize, revidirati kriterije zapošljavanja i napredovanja u radu  3. O izvršenoj analizi i izmjenama obavijestiti nadležne institucije, posebno Federalno ministarstvo pravde i Zavod za javnu upravu	April 2013. godine  Juni 2013. godine	Kekić Finka, Federalni inspektor za rad i radne odnose Finka.Kekic@fuzip.gov.ba  Tel: +387 33 563 350 Fax: +387 33 563 361;	2.1. Radna grupa koja je sačinila analize revidirala kriterije zapošljavanja i napredovanja 2.2. Izdate preporuke za unaprijeđenje propisa koji uređuju zapošljavanje i napredovanje u Upravi 2.3 Na osnovu dostavljenih preporuka Direktor donio odgovarajuće podzakonske akte koji uređuju oblast zapošljavanja i napredovanja u Upravi  3.1 Sačinjena informacija o poduzetim aktivnostima na revidiranju kriterija i propisa o zapošljavanju i napredovanju u Upravi 3.2 Upućen dopis sa informacijom nadležnim institucijama
7.	Osigurati veći stupanj obaveze postupanja po izvještajima i preporukama koje nemaju izričit nalagodavni karakter (revizora, i sl.)	1. Izvršiti analizu izvještaja i preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH, te identifikirati ključna područja u kojima je potrebno postupati po tim izvještajima;  2. Donijeti potrebne interne akte kojima će se osigurati sveobuhvatno postupanje po izvještajima i preporukama Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH, sa posebnim akcentom na predviđanje kaznenih odredbi kojima će se sankcionisati nepridržavanje tih preporuka,	April 2013. godine  Decembar 2013. godine	Kovačević Nedim nedim.kovacevic@fuzip.gov.ba  Sarić Jagoda, Sektor za materijalno-finansijske i tehničke poslove j.saric@fuzip.gov.ba  Tel: +387 33 563 350 Fax: +387 33 563 361;	1.1. Izvršena analiza izvještaja Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH 1.2. Usvajanje programa aktivnosti na ispunjavanju izdatih preporuka 1.3 Redovno održavanje sastanaka sa Direktorom Uprave na kojima će se usaglasiti predviđene aktivnosti  2.1. Formiranje radne grupe koja će sačiniti radni materijal internih akata 2.2 Održane konsultacije sa uposlenicima i menadžmentom Uprave 2.3 Usvojeni interni akti 2.4 Svi uposlenici upoznati sa usvojenim aktima
<b>USTANOVITI/INTENZIVIRATI AKTIVNOSTI NA SPRJEČAVANJU KORUPCIJE U JAVNOM SEKTORU</b>					
8.	Razviti kapacitete u svrhu izvršavanja planova djelovanja protiv korupcije.	1. Kontakt osoba Federale uprave za inspeksijske poslove odgovorna za provedbu, praćenje i pregled planova djelovanja protiv korupcije obavlja poslove određene Odlukom	Decembar 2012. godine	Direktor Uprave	1. Donešen akt kojim je određena kontakt osoba 1.2. Kontakt osoba ima precizno pravno uređene djelokrug i ovlasti

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
		<p>2. Sačiniti interni dokument kojim će se pobrojati i pojasniti tipične koruptivne radnje karakteristične za poslove koji se obavljaju u FUZIP, te utvrditi mjere i mehanizme za suzbijanje istih.</p> <p>3. Kontakt osoba iz zadatka 1. ostvaruje komunikaciju sa Timom za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije u smislu koordinacije aktivnosti.</p>	<p>Juli 2013. godine</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Terzić Ljubisav, Sekretar uprave lj.terzic@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel: +387 33 563 350 Fax: +387 33 563 361;</p>	<p>2.1 Održani sastanci i obavljene konsultacije sa ciljem sagledavanja pojava koje bi mogle imati obilježja korupcije u radu FUZIP</p> <p>2.2 Dokument sa preciznim pojašnjenjima tih radnji sačinjen i odobren od strane menadžmenta Uprave</p> <p>2.3 Svi uposlenici upoznati sa dokumentom i redovno se o njemu diskutuje</p> <p>3.1. Broj i vrsta poduzetih aktivnosti u svrhu realizacije plana</p> <p>3.2. Broj i vrsta inicijativa kako bi se implementacija plana unaprijedila</p>
9.	Adekvatno kapacitirati resurse za internu kontrolu i reviziju, te izvršiti potrebnu obuku.	<p>1. U saradnji sa federalnim ministarstvom finansija/finansija organizirati obuku za internu kontrolu i reviziju</p> <p>2. U okviru pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predvidjeti odgovarajuće radne pozicije i kriterije za upošljavanja/imenovanja na mjesta internih kontrolora i revizora</p> <p>3. Ostvariti kontakt sa nadležnim organima kako bi se raspisali konkursi (interni i javni) za popunjavanje predviđenih radnih mjesta.</p>	<p>April 2013. godine</p> <p>Juli 2013. godine</p> <p>Septembar 2013. godine</p>	<p>Kovačević Nedim nedim.kovacevic@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel: +387 33 563 350 Fax: +387 33 563 361;</p>	<p>1.1. Upućeni dopisi, održani sastanci, dogovorena saradnja</p> <p>1.2 Određeni službenici koji će ispred Uprave pohađati obuku</p> <p>1.3 Imenovani službenici Uprave uspješno okončali obuku za internu kontrolu i reviziju</p> <p>2.1. Pravilnik inoviran u dijelu koji se odnosi na internu kontrolu i reviziju</p> <p>2.2 Ustanovljeni visoki kriteriji za upošljavanja/imenovanja na radna mjesta internih kontrolora i revizora</p> <p>3.1. Broj ostvarenih kontakata (usmenih, pismenih) i drugih vrsta konsultacija kako bi se aktivnosti na planu popunjavanja radnih mjesta iz opisa zadatka</p>
10.	Nastaviti modernizaciju javne uprave kroz uvođenje modela e-vlade i donošenje propisa e-upravljanja, te naročito u tom smislu planirati i osigurati adekvatna budžetska sredstva i koordinirati ove aktivnosti u skladu	<p>1. Izvršiti popis svih propisa koji uređuju e-vladu i e-upravljanje, kao i modernizaciju javne uprave uopšte</p> <p>2. Ostvariti kontakt sa Uredom koordinatora za reformu javne uprave u BiH i Generalnim sekretarijatom Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u pogledu upoznavanja o dokumentima koji moraju biti izrađeni kako bi se proces modernizacije putem informatizacije unaprijedio</p>	Kontinuirano	<p>Muhamed Hodžić, Glavni federalni šumarski inspektor m.hodzic@fuzip.gov.ba;</p> <p>Amir Babić, Odsjek za tehničku podršku amir.babic@fuzip.gov.ba</p>	<p>1.1 Sačinjen katalog propisa</p> <p>1.2 Uposlenici Uprave upoznati sa propisima</p> <p>2.1 Broj upućenih dopisa, održanih sastanaka, izvršenih konsultacija</p>

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	sa provođenjem Revidiranog akcionog plana za reformu javne uprave u BiH.	<p>3. Izvršiti analizu šta od dokumenata iz zadatka br. 2. ne postoji ili postoji u nezadovoljavajućem obliku ili sadržini</p> <p>4. Ovisno o rezultatima analize, inicirati izmjenu postojećih i donošenje novih</p> <p>5. Odgovarajući propisi izrađeni i dostavljeni na usvajanje Direktorcu;</p> <p>6. Nastaviti sa implementacijom projekta „e-inspektor“;</p> <p>7. Inicirati aktivnosti na uvezivanju informacionih sistema između Uprave i kantonalnih uprava za inspeksijske poslove kao i sa Upravom u RS;</p>		Tel: +387 33 563 350 Fax: +387 33 563 361;	<p>3.1 Analize izvršene sačinjene preporuke</p> <p>4.1 Prijedlog izmjena i dopuna propisa upućeni Direktorcu koji eventualno nedostaju</p> <p>4.2 Izvršene konsultacije sa uposlenicima u pogledu usvajanja novih propisa</p> <p>5.1 Propisi usvojeni</p> <p>5.2 Uposlenici Uprave upoznati sa novim propisima</p> <p>6.1 Izvještaji o realizaciji projekta se redovno dostavljaju Direktorcu Uprave</p> <p>6.2 Neophodna infrastruktura za realizaciju projekta se redovno održava i unaprjeđuje</p> <p>7.1 Broj pokrenutih inicijativa, upućenih dopisa održanih sastanaka</p> <p>7.2 Sačinjeni i protokoli za saradnju</p> <p>7.3 Konkretizovane aktivnosti na informacijskom uvezivanju inspeksijskih uprava</p>
11.	Analizirati potrebe inspeksijskih organa i, po potrebi, unaprijediti normativni okvir, te ih materijalno i kadrovski ojačati kako bi se intenzivirao njihov rad.	<p>1. Sveobuhvatno analizirati rad Uprave od njenog osnivanja sa ciljem identifikacije svih prednosti i ograničenja u radu;</p> <p>2. Analizirati pravni okvir koji uređuje djelatnost Uprave, te utvrditi potrebu za unaprijeđenjem pojedinih propisa;</p> <p>3. Utvrditi potrebe za unaprijeđenjem stanja u oblasti inspeksijske djelatnosti po svim segmentima (pravni okvir, organizacijski preustroj, materijalno tehnički i ljudski resursi i druge komponente djelovanja) u formi Izvještaja o unaprijeđenju rada Uprave;</p> <p>4. Sačiniti akcioni plan djelovanja na obnovu sačinjenog izvještaja o unaprijeđenju rada Uprave</p>	<p>Januar 2013. godine</p> <p>Februar 2013. godine</p> <p>Mart 2013. godine</p> <p>April 2014. godine</p>	<p>Ružić Diana, Sektor za žalbe i pravnu zaštitu diana.ruzic@fuzip.gov.ba;</p> <p>Pašukanović Muhamed, Glavni federalni inspektor za rad m.pasukanovic@fuzip.gov.ba;</p> <p>Filipović Dragica, Glavni federalni inspektor urbanističko-ekološke inspekcije .filipovic.curak@fuzip.gov.ba;</p> <p>Smajlagić Nermin,</p>	<p>1.1 Izvršene analize</p> <p>1.2. Održani sastanci sa menadžmentom Uprave i uposlenicima</p> <p>2.1 Izvršene analize pravnog okvira</p> <p>2.2 Predložena unaprijeđenja pojedinih propisa</p> <p>3.1 Sačinjen izvještaj</p> <p>3.2 Izvještaj konsultovan sa većim brojem uposlenika</p> <p>4.1 Sačinjen Akcioni plan</p> <p>4.2 Odreden koordinator za praćenje</p>

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
				Glavni federalni veterinarski inspektor dn.smajlagic@fuzip.gov.ba; Mehmedbašić Miro, Glavni federalni tehnički inspektor m.mehmedbasic@fuzip.gov.ba	realizacije plana 4.3 Redovno dostavljanje informacija DirektorU Uprave po pitanju uspješnosti realizacije plana
12.	Ustanoviti programe obuke za borbu protiv korupcije, koji, između ostalog, podrazumijevaju da se za rukovodeće državne službenike i šefove unutrašnjih jedinica godišnje održavaju barem dva predavanja o borbi protiv korupcije	1. U okviru održavanja redovnih kolegija Uprave definisati prioritete i tematske jedinice obuke  2. Organizirati održavanje posebnih radionica na kojima bi se raspravljalo na temu borbe protiv korupcije u inspeksijskim organima  3. U saradnji sa Agencijom za državnu službu FBiH organizirati da službenici visokog i srednjeg menadžementa Uprave pohađaju obuke na temu borbe protiv korupcije u državnoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine	Januar 2013. godine  April 2013. godine  Ovisno od termina zajedničkih aktivnosti	Ajdinović Anis, Šef kabineta direktora anis.ajdinovic@fuzip.gov.ba  Smailagić Mirsad, Glavni federalni vodoprivredni inspektor mirsad.smailagic@fuzip.gov.ba  Tel: +387 33 563 350 Fax: +387 33 563 361;	1.1 Broj održanih kolegija na kojima se raspravljalo na temu obuke o metodama borbe protiv korupcije 1.2 Broj i kvaliteta dogovorenih aktivnosti  2.1. Broj sastanaka i upućenih dopisa radi održavanja radionice 2.2 Kvalitet i posjećenost radionice na kojoj se raspravljalo na temu borbe protiv korupcije u inspeksijskim organima  3.1 Sačinjena informacija o poduzetim aktivnostima i izražena spremnost na saradnju u borbi protiv korupcije kroz obuku državnih službenika 3.1. Broj službenika koji je planiran za pohađanje obuke za borbu protiv korupcije
13.	Uvesti sistem za pregled i upravljanje rizicima unutar pojedinačnih oblasti, čime se identificiraju oblasti u kojima postoji određen rizik od korupcije.	1. Uputiti dopis Timu za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije za pribavljanje informacija o kreiranju sistema za pregled i upravljanje rizicima  2. Sačiniti interni akt Uprave kojim bi se ustanovila obaveza identifikacije rizicima, a koji bi se temeljio na odgovarajućoj metodologiji	Februar 2013. godine  Juni 2013. godine	Emir Gujić Stručni savjetnik za žalbe Gujic.emir@fuzip.gov.ba Kovačević Nedim nedim.kovacevic@fuzip.gov.ba Soldo Dragan, Glavni federalni saobraćajni inspektor d.soldo@fuzip.gov.ba;  Hodžić Muhamed, Glavni federalni šumarski inspektor m.hodzic@fuzip.gov.ba	1.1. Dopis koncipiran i upućen Timu iz opisa zadatka  2.1. Akt sačinjen i učinjen obaveznim 2.2 Održani sastanci sa rukovodiocima pojedinih organizacionih jedinica sa ciljem upoznavanja sa aktom i postupanja nadležnih službi



R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
14.	Uspostaviti posebne mehanizme komuniciranja sa građanima u cilju anonimne ocjene kvalitete usluga koji uključuju, ali se ne ograničavaju na otvorene komunikacijske kanale u cilju davanja poticaja klijentima ili državnim službenicima i namještenicima da izvjeste o korupciji.	<p>1. Izraditi interni akt Uprave koji će precizno urediti modalitete komuniciranja sa javnošću</p> <p>2. Kreirati posebne edukativne i promotivne materijale sa ciljem upoznavanja javnosti sa radom Uprave, nadležnostima i načinima prijavljivanja korutivnih radnji;</p> <p>3. Razmotriti mogućnost uvođenja novih ili nadogradnje postojećih kapaciteta za ostvarivanje komunikacije sa javnošću</p>	<p>Januar 2013. godine</p> <p>Juli 2013. godine</p> <p>Septembar 2013. godine</p>	<p>Ajdinović Anis, Šef kabineta direktora anis.ajdinovic@fuzip.gov.ba</p> <p>Uzunović Nijaz, Glavni federalni sanitarno-zdravstveno-farmaceutski inspektor n.uzunovic@fuzip.gov.ba;</p> <p>Amir Babić, Odsjek za tehničku podršku Babic.amir@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel: +387 33 563 350 Fax: +387 33 563 361;</p>	<p>1.1. Održani sastanci sa menadžmentom Uprave po pitanju izrade internog akta</p> <p>1.2. Formirana Radna grupa za izradu internog akta</p> <p>1.3 Akt sačinjen, dostavljen na usvajanje</p> <p>1.4 Akt se primjenjuje u radu Uprave</p> <p>2.1 Broj održanih sastanaka sa sa menadžmentom Uprave na kojima su dogovorene aktivnosti na izradi promotivnih i edukativnih materijala</p> <p>2.2 Materijali kreirani, javn prezentirani i učinjeni dostupnim javnosti</p> <p>3.1 Broj održanih sastanaka na kojima su razmotrene mogućnosti poboljšanja komunikacije sa javnošću</p> <p>3.2 Po potrebi uvedeni novi servisi komuniciranja Uprave sa javnošću</p>
15.	Izraditi edukativne/promotivne materijale o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije, te naročito o mehanizmima prijavljivanja koruptivnog ponašanja od strane javnih službenika.	<p>1. Ostvariti kontakt sa Timom za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije kako bi se pribavile informacije o mogućoj formi i sadržini edukativnih/promotivnih materijala o uzrocima, pojavnim oblicima i posljedicama korupcije;</p> <p>2. Redvidirati postojeće promotivne materijale koji se odnose na koruptivna ponašanja</p> <p>3. Na nivou menadžmenta Uprave razmotriti mogućnosti poboljšanja u oblasti zaštićenog prijavljivanja koruptivnog ponašanja</p>	<p>Januar 2013. Godine</p> <p>ebruar 2013. godine</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Ajdinović Anis, Šef kabineta direktora anis.ajdinovic@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel: +387 33 563 350; Fax: +387 33 563 361;</p>	<p>1.1. Dopis u cilju realizacije zadatka koncipiran i upućen Timu iz opisa zadatka</p> <p>1.2. Broj drugih kontakata u cilju realizacije zadatka</p> <p>2.1. Broj održanih sastanaka menadžmenta Uprave, broj održanih konsultacija i sl. kako bi se pronašla najbolja rješenja poboljšanja postojećih promotivnih materijala</p> <p>2.2 Promotivni materijali revidirani i usaglašeni sa rukovodiocima organizacijskih jedinica</p> <p>3.1. Broj i vrsta održanih sastanaka i konsultacija u cilju realizacije zadatka, uključujući i broj i strukturu prisutnih i raspravljene teme aktivnosti.</p>

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
16.	Konsultirati i, po potrebi, implementirati preporuke Agencije za javne nabavke i Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine iz njihovih godišnjih izvještaja u oblasti javnih nabavki	<p>1. Nastaviti sa praksom izrade i postupanja po godišnjem planu aktivnosti povodom izvještaja i preporuka Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH i Agencije za javne nabavke u oblasti javnih nabavki</p> <p>2. Identificirati eventualne slabosti u procesima javnih nabavki</p> <p>3. Imenovati uposlenike Uprave koji će se kontinuirano edukovati o pitanjima vezanim za javne nabavke</p>	<p>Juli 2013. godine</p> <p>Mart 2013. godine</p> <p>Maj 2013. godine</p>	<p>Sarić Jagoda, Sektor za materijalno-finansijske i tehničke poslove j.saric@fuzip.gov.ba;</p> <p>Gujić Emir, Stručni savjetnik za žalbe Gujic.emir@fuzip.gov.ba</p> <p>Hergić Zakir, Viši stručni referent za logistiku zakir.hergic@fuzip.ba</p> <p>Tel: +387 33 563 350; Fax: +387 33 563 361;</p>	<p>1.1. Broj održanih sastanaka povodom realizacije zadatka 1.2. Godišnji plan aktivnosti za ispunjenje preporuka iz opisa zadatka donešen</p> <p>2.1. Održati sastanke sa odgovornim osobama za javne nabavke 2.2 Izvršiti sveobuhvatnu analizu u ovom području rada Uprave</p> <p>3.1. Broj i vrsta održanih sastanaka i konsultacija u cilju nominiranja uposlenika Uprave koji će proći odgovarajuće obuke iz područja javnih nabavki 3.2 Nominirane osobe uspješno okončale obuke, kapaciteti za efkasnije provođenje javnih nabavki poboljšani</p>

### OSNAŽITI UČEŠĆE CIVILNOG SEKTORA U SUPROTSTAVLJANJU KRUPCIJI

17.	Unaprijediti odnose sa javnošću u smislu pravovremenih i kvalitetnih informacija iz domena rada javnih institucija	<p>1. Analizirati iskustva u komunikaciji sa javnošću, sa posebnim osvrtom na kapacitete i mogućnosti unaprijeđenja</p> <p>2. Unaprijediti postojeće i razviti dodatne kapacitete za poboljšanje odnosa sa javnošću</p>	<p>Mart 2013. godine</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Ajdinović Anis, Šef kabineta direktora anis.ajdinovic@fuzip.gov.ba</p> <p>Tel: +387 33 563 350; Fax: +387 33 563 361;</p>	<p>1.1 Analizirani dosadašnji nastupi prema javnosti koji se tiču rada Uprave (broj i kvaliteta javnih saopštenja, odgovora, nastupa u medijima) 1.2 Identificirane slabosti i nedostaci u javnom prezentiranju rada Uprave 1.3 Sačinjene preporuke za poboljšanje stanja</p> <p>2.1 Definisani konkretni zadaci za poboljšanje kapaciteta javnog komuniciranja 2.2 Identificirana potrebna finansijska sredstva i izvori iz kojih se ona mogu osigurati 2.3 Poboljšani kapaciteti u domenu edukacije i obuke osoblja koje ima ovlaštenja za javne nastupe ispred Uprave</p>
18.	Organizirati kontinuiranu javnu kampanju za vrijeme implementacije ovog Plana o uzrocima, pojavnim oblicima i	<p>1. Uputiti dopis Timu za monitoring i koordinaciju provođenja Općeg plana Vlade FBiH u borbi protiv korupcije u cilju informiranja o javnoj kampanji protiv korupcije i mogućem doprinosu Uprave u ostvarenju opisane aktivnosti</p>	<p>Februar 2013. godine</p>	<p>Ajdinović Anis, Šef kabineta direktora anis.ajdinovic@fuzip.gov.ba</p>	<p>1.1. Dopis u cilju realizacije zadatka koncipiran i upućen Timu iz opisa zadatka 1.2. Broj drugih kontakata u cilju realizacije zadatka</p>

R. br.	Aktivnost	Zadaci u cilju provođenja aktivnosti	Rok	Nadležnost	Pokazatelj implementacije
	posljedicama korupcije u koju su uključene sve institucije vlasti	2. Ovisno o informacijama, organizirati aktivnosti unutar Uprave kojim se daje podrška kampanji	Kontinuirano	Tel: +387 33 563 350; Fax: +387 33 563 361;	2.1. Broj i vrsta aktivnosti povodom realizacije zadatka
<b>INTENZIVIRATI AKTIVNOSTI PRAVOSUDNIH I ORGANA ZA PROVOĐENJE ZAKONA U OBLASTI BORBE PROTIV KORUPCIJE</b>					
19.	Unaprijediti saradnju organa koji vrše kontrolu i reviziju rada institucija Federacije BiH sa pravosudnim i organima za provedbu zakona u cilju povećanja efikasnosti u otkrivanju i dokazivanju korupcijskih kažnjivih ponašanja	1. Organizirati niz sastanaka sa pravosudnim i organima za provedbu zakona, te naročito onima iz oblasti kontrole i revizije rada institucija FBiH kako bi se analizirale mogućnosti i načini saradnje  2. Na osnovu rezultata sastanaka, preduzeti daljnje aktivnosti u pravcu uspostave institucionalne saradnje iz opisa aktivnosti	Mart 2013. godine  Maj 2013. godine	Ružić Diana, Sektor za žalbe i pravnu zaštitu diana.ruzic@fuzip.gov.ba;  Tel: +387 33 563 350; Fax: +387 33 563 361;	1.1. Broj održanih sastanaka u cilju realizacije zadatka 1.2. Broj i struktura prisutnih na sastancima  2.1. Broj i vrsta aktivnosti u cilju realizacije zadatka



**Broj: 01-49-04167/2012**

**Sarajevo, 15.01.2013.g.**