

**ANALITIČKI PROGRAMI RADA
OSNOVNIH ORGANIZACIONIH JEDINICA
FEDERALNE UPRAVE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
ZA 2013 GODINU**

OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE/SEKTORI:

- 1. Kabinet direktora**
- 2. Sektor za normativno - pravne i opšte poslove**
- 3. Sektor za žalbe i pravnu zaštitu**
- 4. Sektor za materijalno finansijske poslove**
- 5. Sektor za tehničku podršku i plansko - analitičke poslove**

INSPEKTORATI:

- 6. Inspektorat tržišno – turističke inspekcije**
- 7. Inspektorat sanitarno – zdravstveno – farmaceutske inspekcije**
- 8. Inspektorat inspekcije rada**
- 9. Inspektorat urbanističko – ekološke inspekcije**
- 10. Inspektorat saobraćajne inspekcije**
- 11. Inspektorat poljoprivredene inspekcije**
- 12. Inspektorat šumarske inspekcije**
- 13. Inspektorat vodne inspekcije**
- 14. Inspektorat veterinarske inspekcije**
- 15. Inspektorat tehničke inspekcije**

PROGRAMI / PLANovi ORGANIZACIONIH JEDINICA

S A D R Ž A J :

Red. broj	Naziv organizacione jedinice:	Broj stranice
1.	Kabinet direktora	3
2.	Sektor za normativno-pravne i opšte poslove	3
3.	Sektor za žalbe i pravnu zaštitu	3
4.	Sektor za materijalno finansijske poslove	4
5.	Sektor za tehničku podršku i plansko-analiitičke poslove	4
6.	Inspektorat tržišno-turističke inspekcije	5-19
7.	Inspektorat sanitarno-zdravstveno-farmaceutske inspekcije	19-22
8.	Inspektorat inspekcije rada	22-23
9.	Inspektorat urbanističko – ekološke inspekcije	24-31
10.	Inspektorat saobraćajne inspekcije	31-35
11.	Inspektorat poljoprivredene inspekcije	35-44
12.	Inspektorat šumarske inspekcije	44-54
13.	Inspektorat vodne inspekcije	54-60
14.	Inspektorat veterinarske inspekcije	60-70
15.	Inspektorat tehničke inspekcije	70-78

OSNOVNE ORGANIZACIONE JEDINICE/SEKTORI:

PROGRAM RADA ZA 2013. GODINU

1. Kabinet direktora

U 2013g. org. jedinica Uprave - Kabinet direktora, obavljati će sve poslove predviđene Pravilnikom o organizaciji Uprave a naročito: stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe direktora Uprave. U svome radu vršit će kompletiranje materijala organizacionih jedinica koji se dostavljaju direktoru, te obavljati potrebnu korespondenciju sa svim federalnim i drugim organima u kojim ima učešće direktor ili rukovodeći službenici Uprave. Organizuje i dostavlja Vladi F BiH materijale koje razmatra ista te prati rad sjednica Vlade na kojima se razmatraju pitanja iz nadležnosti Uprave te o istom upoznaje direktora radi prisustva na tim sjednicama. Nadalje kabinet direktora brinut će o saradnju sa medijima i ažuriranju internet stranice Uprave.

2. Sektor za normativno-pravne i opšte poslove

Predviđene aktivnosti ovog sektora u narednoj godini upućuju na realizaciju slijedećih poslova i radnih zadataka: izrada prijedloga pravnih akata (pravilnika, uputstava, procedura...), pripremanje dokumentacije u vezi zaštite imovine i imovinskih interesa Uprave, vođenje prekršajnog postupka, vršenje administrativno-tehničkih poslova (prijem i otprema pošte, arhiviranje...). Pripremanje odgovora na tužbe u kojima se pokreće radni spor, izrada konačnih tekstova ugovora i dr.

3. Sektor za žalbe i pravnu zaštitu

Planirane aktivnosti ovog sektora u 2013 g. se odnose na slijedeće aktivnosti: pripremanje i pismena izrada drugostepenih rješenja donešenih povodom izjavljenih žalbi na prvostepena rješenja federalnih i kantonalnih inspekcija (u provođenju federalnih propisa), uz usmene i pismene konsultacije inspektora po čijim se rješenjima vodi drugostepeni postupak; pripremanje i pokretanje prekršajnog postupka putem zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka; pripremanje i pokretanje parničnog postupka putem tužbi; pripremanje i pokretanje krivičnog postupka putem krivičnih prijava; pripremanje i pokretanje izvršnog postupka putem prijedloga za izvršenje; pripremanje, pokretanje i vođenje upravnog postupka u predmetima kojima je potrebno utvrditi određeno činjenično stanje; pripremanje, pokretanje i vođenje upravnog postupka u predmetima kojima je potrebno utvrditi određeno činjenično stanje; zastupanje Uprave pred opštinskim sudovima u postupcima pokrenutim tužbama protiv Uprave; zastupanje Uprave pred drugim državnim organima; pripremanje i izrada žalbi na sve odluke redovnih sudova donešenih u parničnom, prekršajnom, krivičnom i upravnom postupku;

4. Sektor za materijalno finansijske poslove

U pogledu materijalno finansijskih poslova u Sektoru će se obavljati slijedeći poslovi:

Izrada prijedloga godišnjeg budžeta Uprave, izrada srednjoročnog (DOB-Dokument okvirnog budžeta), izrada tromjesečnih finansijskih planova i dostavljanje Federalnom ministarstvu finansija na realizaciju, a na osnovu tih planova izrađivat će mjesečni plan potreba finansijskih sredstava (po ekonomskim kodovima), pratiti će izvršenje budžeta, vršiti prijem i kontrolu računa i obezbjeđuje plaćanje putem Trezora, vršiti će obračun plaća i doprinosa, kao i sve vrste naknade za sve državne službenike i namještenike Uprave, vršiti će sve poslove u vezi sa finansiranjem planiranih nabavki i održavanja materijalno tehničkih sredstava, izrađivat će izvještaje i druge materijale iz nadležnosti sektor.

5. Sektor za tehničku podršku i plansko-analitičke poslove

U toku 2013g., Sektor će u segmentu tehničkih poslova vršiti izradu planova i programa javnih nabavki i održavanja motornih vozila i drugih materijalno-tehničkih sredstava za potrebe Uprave; takođe vršiti će se planiranje održavanja računarske opreme, programiranja i razvoja računarske, odnosno kompjuterske podrške za potrebe Uprave kao i uvezivanje u baze sistema kantona i države.

Obavljati će se stručno-operativne poslove na izradi odgovarajućih planova i programa za obučavanje i osposobljavanje federalnih inspektora, drugih državnih službenika i namještenika u vezi sa primjenom propisa kojima je uređena oblast inspekcijiskog nadzora; U segmentu plansko analitičkih poslova vršiti će sačinjavanje i analiza mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja za potrebe kolegija Uprave i podnošenja izvještaja o radu Uprave Vladi Federacije BiH. Na mjesečnom nivou pratiti će izradu mjesečnih planova rada inspektorata a na godišnjem nivou vršiti će izradu Programa rada Uprave koji će biti dostavljen na razmatranje Vladi Federacije BiH. Nadalje sektor će raditi i druge analitičke poslove iz oblasti tržišta, ekonomije vezano za određenu aktuelnu temacku problematiku.

Program rada INSPEKTORATA u 2013. godini

6. Inspektorat tržišno – turističke inspekcije

Plan i Program rada Inspektorata tržišno-turističke inspekcije za 2013. godinu

Inspektorat tržišno-turističke inspekcije u čijem je sastavu 25 (dvadesetpet) tržišnih i dva (2) turističko-ugostiteljska inspektora u 2013. godini obavljat će kontrole po planu i programu kako slijedi.

Plan i program rada za 2013. godinu sačinjen je po poglavljima u kojima su izloženi:

- 1. OPĆI CILJEVI I PRIORITETI DJELOVANJA,*
- 2. OPĆI OPIS SPECIFIČNIH CILJEVA PO SUBJEKTU NADZORA, OKVIRNI POPIS SUBJEKATA KOD KOJIH SE PLANIRA NADZOR SA NAZNAKOM KATEGORIJE PLANIRANOG PREGLEDA i OKVIRNA UČESTALOST NADZORA ZA SVAKU OD KATEGORIJA NADZORA,*
- 3. SPECIFIČNE POTREBE ZA KOORDINACIJOM SA DRUGIM INSPEKCIJAMA I DRUGIM NADLEŽNIM ORGANIMA, TE OKVIRNI MEHANIZAM KOORDINACIJE I RAZMJENE PODATAKA,*
- 4. OKVIRNI PRIJEDLOG KONKRETNIH INSPEKCIJSKIH AKTIVNOSTI PO POJEDINIM INSPEKTORIMA,*
- 5. OKVIRNI PREGLED ZAJEDNIČKIH, ODNOSNO ISTOVREMENIH NADZORA VIŠE INSPEKCIJA RAZMJENE PODATAKA,*
- 6. PRORAČUN UKUPNO POTREBNOG BROJA DANA ZA PLANIRANI INSPEKCIJSKI NADZOR PO OBLASTIMA I BROJ POTREBNIH IZVRŠILACA,*
- 7. PREGLED OSTALIH AKTIVNOSTI U DIJELU NORMATIVNO-PRAVNIH I ANALITIČKO-PLANSKIH POSLOVA.*

Smatra se da je na ovaj način moguće sagledati prioritete u nadzorima subjekata koji su u nadležnosti Inspektorat, planirati broj kontrola u oblastima nadzora u tromjesečnim, mjesečnim i tjednim planovima rada za tržišno i turističko-ugostiteljsku inspekciju.

OPĆI CILJEVI I PRIORITETI DJELOVANJA

Federalna tržišna inspekcija

Federalna tržišna inspekcija nadležna za nadzor u unutarnjoj prometu roba i usluga kod kontroliranih subjekata vršit će:

nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje trgovine, trgovinskih usluga, te trgovinskih i drugih usluga sa inozemstvom,

nadzor nad obavljanjem djelatnosti obrta sa posebnim osvrtom nad obavljanjem posebnih obrta koji su u nadležnost federalne tržišne inspekcije

nadzor nad proizvodima u prometu u svezi utvrđivanja da li neprehrambeni proizvodi u prometu ispunjavaju sigurnosne zahtjeve,

nadzor koji se odnosi na kontrole cijena raba i usluga,

nadzor nad prometom plemenitih kovina,

nadzor u zaštiti prava intelektualnog vlasništva

a) autorskih prava

b) zaštitu izuma,

c) patenta

d) tehničkih unapređenja i znakova razlikovanja

e) geografskog podrijetla

nadzor nad ostvarivanjem propisanih prava potrošača-zaštite potrošača,

nadzor mjernih jedinica i pretpakiranih proizvoda,

kontrolu izdavanja fiskalnih računa kao i fiskalnih sustava

nadzor nad radom Direkcije robnih rezervi Federacije BiH,

Federalna turističko-ugostiteljska inspekcija

Federalna turističko-ugostiteljska inspekcija u svom nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje obavljanje turističke i ugostiteljske djelatnosti obavljat će

Nadzor nad obavljanjem ugostiteljske djelatnosti

Nadzor nad obavljanjem turističke djelatnosti

Nadzor nad radom Turističkih zajednica

Nadzor nad Uredbama

U ovim nadzorima vršit će se kontrole da li se u obavljanju ugostiteljske i turističke djelatnosti primjenjuje Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakon o turističkoj djelatnosti kao i primjena podzakasnih propisa ovih zakona.

OPĆI OPIS SPECIFIČNIH CILJEVA PO SUBJEKTU NADZORA TRŽNA INSPEKCIJA

Tržna inspekcija nadležna za nadzor u unutarnoj kontroli vršit će dole navedene kontrole:

Federalna tržna inspekcija u nadzoru nad poslovanjem pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost trgovine, trgovinskih usluga, proizvodnje prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, otpremničkih poslova u svezi carinjenja roba, obrta sa posebnim osvrtom na posebne obrte koji su u nadležnosti federalnog organa tržne inspekcije, vršit će:

- 1. kontrolu kod subjekata nadzora da li za djelatnosti koju obavljaju ispunjavaju propisane uvjete,*
- 2. kontrolu kakvoće proizvoda na mjestima proizvodnje i prometu, te ponovna kontrola kakvoće kod uvoznika tih proizvoda za koje je dobiveno Uvjerenje o kakvoći,*
- 3. kontrolu primjene Zakona o kontroli cijena (način formiranja cijena, kontrola zaštitnih cijena i cijena proizvoda i usluga od posebnog interesa za Federaciju BiH koje propisuje Vlada Federacije BiH),*
- 4. kontrolu ispunjenosti mjeriteljskih uvjeta kod proizvođača, uvoznika i vlasnika mjerila,*
- 5. kontrolu plemenitih kovina kod proizvođača, uvoznika i trgovaca,*
- 6. kontrolu kavoće proizvoda pri uvozu*
- 7. kontrolu količine i označavanja pretpakiranih proizvoda kod proizvođača i uvoznika,*
- 8. kontrolu primjene propisanih prava potrošača*
- 9. kontrolu primjene prava intelektualnog vlasništva-autorska i srodna prava,*

10. kontrolu neprehranbenih proizvoda u prometu kod uvoznika distributera i trgovaca u svezi nadzora da li ispunjavaju sigurnosne zahtjeve, odnosno da li su primjenjene propisane mjere u slučaju kada proizvodi ne ispunjavaju sigurnosne zahtjeve,
11. kontrolu promidžbe duhanskih prerađevina, te propisanog prometovanja cigareta,
12. kontrolu izdavanja fiskalnih računa

FEDERALNA TRŽNA INSPEKCIJA NADLEŽNA ZA KONTROLU KAKVOĆE ROBA PRI UVOZU

Federalna tržna inspekcija nadležna za kontrolu kakvoće pošiljki roba pri uvozu obavljat će na mjestima carinjenja i u skladištu uvoznika kontrolu kakvoće proizvoda za koje je određeno da pri uvozu podliježu ovoj obveznoj kontroli. Obzirom da kontroli kakvoći pri uvozu ne podliježu sve robe nego samo određeni proizvodi za koja je propisano da se carinjenje istih može obaviti samo uz izdano Uvjerenje o kakvoći, to je i razlog da će ovoj kontroli podleći samo proizvodi koji su određeni da podliježu ovoj kontroli:

1. Određeni poljoprivredno-prehrambeni proizvodi i
2. Određeni industrijski proizvodi.

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA INSPEKCIJA

Federalna turističko-ugostiteljska inspekcija u nadzoru nad poslovanjem pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku i turističku djelatnost vršit će kontrolu:

1. razvrstavanja i minimalnih uvjeta u ugostiteljskim i turističkim objektima,
2. Kategorizacije ugostiteljskih i turističkih objekata
3. izvršavanje ugovorenih obveza između prodavatelja i kupaca ugostiteljskih i turističkih usluga
4. način poslovanja ugostitelja u izvršavanju propisanih obveza (isticanje i pridržavanje objavljenih cijena usluga, vođenje knjige žalbi, izdavanje računa za izvršene usluge, utvrđivanje i pridržavanje normativa jela i pića u količini i kakvoći.....itd),
5. nadzor nad radom turističkih zajednica,
6. kontrolu rada putničkih agencija,
7. kontrola obračuna naplate i uplata boravišne takse i kontrola koja pripada turističkoj zajednici Federacije,
8. kontrola obračuna i uplate članarine turističkoj zajednici od strane privrednih subjekata koji su od federalnog značaja,
9. načina reklamiranja turističko-ugostiteljske ponude.

U nadzoru nad obavljanjem ugostiteljske djelatnosti vršit će se kontrola: registracije, rješenja o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, odnosno odobrenja za rad, ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata u svezi dobijenog rješenja, odnosno odobrenja, kategorizacije i razvrstavanja ugostiteljskih objekata te smještajnih kapaciteta, obveze ugostitelja (, vođenje knjige žalbe i postupak u vođenju istih, utvrđivanje i pridržavanje normativa jela i pića u količini i kvalitetu, isticanje cijena i pridržavanje istih izdavanje računa za svaku obavljanu uslugu, vođenje poslovnih knjiga, te ostvarenih noćenja domaćih i stranih gostiju.

U nadzoru nad obavljanjem turističke djelatnosti vršit će kontrolu: registracije i rješenja o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje turističke djelatnosti, odobrenja za rad, ispunjavanja minimalnih i tehničkih uvjeta turističkih objekata u svezi dobijenog rješenja, odnosno, vođenje poslovnih knjiga, izvršenje ugovorenih obaveza između prodavca i kupca turističkih usluga.

Planirani nadzori odnose se na kontrole obračuna i naplate članarine turističkoj zajednici, te uplate boravišne kao i kontrole koje pripadaju turističkoj zajednici pristojbe obveznika-članova turističkih zajednica i raspodjelu iste.

INSPEKTORAT

- 1. Učestvovati u izradi zakona i podzakonskih akata koji su u nadležnosti nadzora tržne i turističko-ugostiteljske inspekcije,*
- 2. Očitovati se sa primjedbama i projekcijama na dostavljene nam nacрте i prijedloge zakona i podzakonskih propisa, kao i sa primjedbama i projekcijama na prijedloge za izmjene i dopune zakona i podzakonskih propisa,*
- 3. Pokretati inicijativu za donošenje zakona i podzakonskih propisa, te inicijativu za izmjene i dopune važećih propisa,*
- 4. U koordiniranom radu federalne tržne i turističko-ugostiteljske inspekcije sa organima tržne i turističko-ugostiteljske inspekcije kantona/županija i općina federalni organ tržne inspekcije davat će instrukcije u svezi načina i postupka koje je potrebno poduzeti u nadzoru nad provođenjem federalnih zakona i podzakonskih propisa ovih zakona, te drugih propisa, koji su u nadležnosti nadzora ovih inspekcija, iste obavještavati o potrebi poduzimanja mjera iz njihove nadležnosti, informirati ih sa podacima sa kojima raspolažemo za potrebe poduzimanja mjera iz njihove nadležnosti, te po potrebi u cilju suzbijanja i sprečavanja nezakonitih radnji na tržištu Federacije BiH planirati zajedničke kontrole,*
- 5. Planirati održavanje seminara za potrebe educiranja kantonalnih i općinskih organa tržne inspekcije,*
- 6. Suradivati sa ministarstvima i institucijama u Federaciji BiH i Bosne i Hercegovine, a tržna inspekcija i sa organom tržne inspekcije Republike Srpske i Brčko distrikta BiH u cilju obavljanja poslova koji su od zajedničkog interesa u suzbijanju nezakonitih radnji u prometu roba i usluga na tržištu Bosne i Hercegovine i Federacije BiH.*

OKVIRNI POPIS SUBJEKATA KOD KOJIH SE PLANIRA NADZOR SA NAZNAKOM KATEGORIJE PLANIRANOG PREGLEDA I OKVIRNA UČESTALOST NADZORA ZA SVAKU OD KATEGORIJA NADZORA

Obzirom da ne raspolažemo sa popisom subjekata, odnosno da ne raspolažemo sa pravom bazom podataka subjekata koji su u nadležnosti nadzora tržne i turističko-ugostiteljske inspekcije, nije moguće planirati nadzore po vrstama subjekata nadzora.

To je i razlog da su u ovom Planu planirane kontrole subjekata po djelatnostima koje obavljaju u kojima će se izvršiti navedene kontrole sa naznakama kategorije planiranog nadzora sa podatkom o učestalosti nadzora za svaku kategoriju planiranog pregleda.

TRŽNA INSPEKCIJA

IZNIMNO OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Kontrola pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost trgovine

Rok: Kontinuirano

Kontrola kakvoće proizvoda na mjestima proizvodnje i u prometu

Rok: Kontinuirano

Kontrola Federalnih robnih rezervi,

Rok: Povremeno

SREDNJE OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Kontrola pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost trgovinskih usluga

Rok: Povremeno i po zahtjevima stranki

Kontrola proizvoda u prometu u svezi utvrđivanja da li neprehrambeni proizvodi ispunjavaju sigurnosne zahtjeve

Rok: Povremeno sa napomenom da će se određeni broj kontrola za određene proizvode po usvojenom planu sa Agencijom za nadzor nad tržištem obavljati po tromjesečju, te po dobivenim obavještenjima da se ovakvi proizvodi nalaze u prometu,

Nadzor nad obavljanjem posebnih obrta

Rok: Povremeno- III i IV tromjesečje

Kontrole u nadzoru nad provođenjem Zakona o kontroli cijena ((način formiranja cijena, kontrola zaštitnih cijena i cijena proizvoda i usluga od posebnog interesa za Federaciju koje propisuje Vlada Federacije BiH) ,

Rok: Povremeno ciljane kontrole u primjeni ovog Zakona, odnosno u svakom tromjesečju, te po zahtjevima stranki.

Zaštita prava potrošača

Rok: Povremeno sa napomenom da će se određeni broj kontrola obavljati u svakom tromjesečju, te po zahtjevima stranki,

Zaštita prava intelektualnog vlasništva

Rok: Povremeno, te po zahtjevima stranki

MANJE OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Nadzor nad obavljanjem otpremničke poslove u svezi carinjenja roba.

Rok: Kontinuirano

Kontrola proizvođača, uvoznika i vlasnika mjerila u nadzoru nad ispunjenosti mjeriteljskih uvjeta

Rok: Povremeno

Kontrola proizvođača i uvoznika u nadzoru nad količinom i označavanjem pretpakirnih proizvoda

Rok: Povremeno

Kontrola proizvođača, uvoznika i trgovaca u nadzoru nad prometom predmeta od plemenitih kovina

Rok: Povremeno s napomenom da će se određeni broj kontrole obavljati tromjesečno

Kontrola ugostiteljskih objekata u svezi provjere izdavanja fiskalnih računa

Rok: Povremeno tijekom cijele godine i po zahtjevima stranki

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA

IZNIMNO OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Kontrola ugostiteljskih objekata razvrstani u skupinu hotela i kampova i drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj koja se odnosi na kategorizaciju, minimalne uvjete za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Rok: Kontinuirano

Kontrola obračuna i uplate članarine turističkoj zajednici od strane privrednih subjekata

Rok: Kontinuirano

Kontrola obračuna naplate i uplata boravišne takse i kontrola koja pripada turističkoj zajednici Federacije BiH

Rok: Kontinuirano

SREDNJE OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Kontrola ugostiteljskih objekata razvrstani u skupinu restorana i barova, u svezi utvrđivanja da li su ispunjeni minimalni uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Rok: Kontinuirano

Kontrola putničkih agencija

Rok: Kontinuirano

Kontrola pružanja usluga prehrane i pića u svezi utvrđivanja da li se ugostitelj pridržava normativa jela i pića u količini i kakvoći

Rok: Povremeno

Kontrola poslovnih knjiga-knjiga prometa

Rok: Povremeno

MANJE OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Kontrola ugostiteljskih objekata razvrstani u skupinu buffet, kavane i kantine i pripremnice obroka (catering), u svezi u svezi utvrđivanja da li su ispunjeni minimalni uvjeti za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Rok Povremeno prema potrebi i zahtjevu stranke

Kontrola rada turističkih vodiča, pratitelja, animatora i zastupnika

Rok: Povremeno

Kontrola turističkih usluga u nautičkom turizmu

Rok: Povremeno

Kontrola pridržavanja propisanih obveza ugostitelja (isticanje i pridržavanje objavljenih cijena usluga, vođenje knjige žalbi, izdavanje računa za izvršene usluge.....itd)

Rok: Kontinuirano i po zahtjevu stranki

Kontrola u svezi s prigovorom kupaca ugostiteljskih i turističkih usluga

Rok: Ovisno o zahtjevima stranki

OKVIRNA ROKOVI I VRIJEME TRAJANJA NADZORA ZA SVAKU KATEGORIJU NADZORA ZA SVAKU OD KATEGORIJA NADZORA

TRŽNA INSPEKCIJA

IZNIMNO OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Prva kategorija od 2 do 3 dana

SREDNJE OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Druga kategorija 1 do 2 dana

MANJE OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Treća kategorija manje od 1 dana

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA INSPEKCIJA

IZNIMNO OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Prva kategorija do 2 dana

SREDNJE OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Druga kategorija od 1 dana

MANJE OBIMNI INSPEKCIJSKI PREGLEDI

Treća kategorija manje od 1 dana

OKVIRNI PREGLED ZAJEDNIČKIH, ODNOSNO ISTOVREMENIH NADZORA VIŠE INSPEKCIJA

Obzirom da su subjekti koji su u nadležnosti nadzora federalne tržne i turističko-ugostiteljske inspekcije u nadležnosti nadzora i drugih nadležnih federalnih inspektora koji su u sastavu Uprave smatra se za potrebno planirati i zajedničke kontrola i sa ovim federalnim inspekcijama.

Federalna tržna inspekcija

Kontrole će prema potrebi federalna tržna inspekcija obavljati sa: inspekcijom za rad i radne odnose, veterinarskom, šumarskom, farmaceutskom, zdravstvenom, poljoprivrednom, vodoprivrednom i tehničkom inspekcijom.

To je i razlog da će u mjesečnim planovima rada biti planirane i zajedničke kontrole sa ovim federalnim inspekcijama, a ovi planovi će prema mogućnosti u dogovoru sa neposrednim rukovoditeljima ovih federalnih inspektora biti ostvareni tjednim planovima rada Inspektorata.

Plan zajedničkih kontrola

Sa vodoprivrednom inspekcijom u II, i III tromjesečju

Sa veterinarskom u I, III i IV tromjesečje tekuće godine

Sa šumarskom prema potrebi u I, II, III i IV tromjesečje

Sa poljoprivrednom prema potrebi u I i IV tromjesečju

Sa inspekcijom za rad prema potrebi i povremeno u I, II, III i IV tromjesečju

Sa farmaceutskom i zdravstvenom po potrebi i povremeno u I, II, III i IV tromjesečju

Sa tehničkom prema potrebi povremeno u I, II, III i IV tromjesečju

Federalna turističko-ugostiteljska inspekcija

Kontrole će prema potrebi federalna turističko-ugostiteljska inspekcija obavljati sa: inspekcijom za rad, sanitarnom i veterinarskom inspekcijom.

To je i razlog da će u mjesečnim planovima rada biti planirane i zajedničke kontrole sa ovim federalnim inspekcijama, a tjednim planovima ovi planovi će prema mogućnosti biti i ostvareni u dogovoru sa neposrednim rukovoditeljima ovih inspekcija.

Turističko-ugostiteljska inspekcija

Sa inspekcijom za rad prema potrebi te i povremeno u I, II, III i IV tromjesečju

Sa veterinarskom povremeno, te u II, III tromjesečje,

Sa sanitarnom povremeno, te u pojačanim inspeksijskim nadzorima u II, III tromjesečje,

Obzirom da zajedničke kontrole ne utiču na plan rada Inspektorata iste bi se za ciljanu oblast ili ciljane subjekte trebale planirati posebnim programom Uprave prema kojem bi Inspektorati u čijem su sastavu ove inspekcije donosili zajednički Plan za period u kojem će se vršiti zajedničke kontrole.

Prijedlog je da se zajedničke planirane kontrole po ovom posebnom Programu planiraju izvršiti u trajanju ne dulje od dva tjedna sa svakom od navedenih inspekcija u planiranim tromjesečjima.

SPECIFIČNE POTREBE ZA KOORDINACIJOM SA DRUGIM INSPEKCIJAMA I DRUGIM NADLEŽNIM ORGANIMA TE OKVIRNI MEHANIZAM KOORDINACIJE I RAZMJENE PODATAKA

Federalna tržna i turističko-ugostiteljska inspekcija u cilju rješavanja konstatiranih nepravilnosti u radu subjekata koji su u nadležnosti nadzora ovih inspekcija, a rješavanje ovih nepravilnosti u nadležnosti je rješavanja i drugih nadležnih organa u koordiniranom radu sa ovim nadležnim organima iste će rješavati:

- 1. razmjenom podataka,*
- 2. zajedničkim kontrolama,*

Tržna inspekcija

U ostvarivanju plana koji u cilju suzbijanja i sprečavanja nezakonitosti u obavljanju djelatnosti koje su nadležnosti nadzora tržne inspekcije postoji potreba za stalnim koordiniranim radom sa tržnom inspekcijom kantona/županija i općina koji će se ostvarivat na način da ćemo pored davanja instrukcija u provođenju federalnih zakona i drugih federalnih propisa za koje je nadležna i kantonalna i općinska tržna inspekcija istu obavještavati o potrebi poduzimanja mjera iz njihove nadležnosti, informirati ih sa podacima sa kojima raspolažemo za potrebe poduzimanja mjera iz njihove nadležnosti, te po potrebi učestvovati u zajedničkom radu u kontrolama koje su vezane za ciljanu oblast.

U cilju suzbijanja i sprečavanja utvrđenih nezakonitosti u prometu roba i usluga na tržištu Bosne i Hercegovine u obavljanju ovih poslova koji su od zajedničkog interesa surađivat će sa nadležnim ministarstvima i institucijama u Federaciji BiH i Bosne i Hercegovine, kao i sa organom tržne inspekcije Republike Srpske i Brčko distrikta BiH.

Turističko-ugostiteljska inspekcija

U svezi potrebe da se koordiniranim radom sa turističko-ugostiteljskom inspekcijom kantona/županija i općina ostvari suzbijanje i sprečavanje nezakonitosti u obavljanju ugostiteljske i turističke djelatnosti ista će se ostvarivat na način da će federalni organ turističko-ugostiteljske inspekcije u provođenju federalnih zakona i drugih federalnih propisa pored davanja instrukcija za obavljanje poslova iz nadležnosti kantonalne turističko-ugostiteljske inspekcije, istu obavještavati o potrebi poduzimanja mjera iz njihove nadležnosti, informirati ih sa podacima sa kojima raspolaže za potrebe poduzimanja mjera iz njihove nadležnosti, te po potrebi učestvovati u zajedničkom radu u kontrolama koje su vezane za ciljanu oblast.

U cilju suzbijanju konstatiranih nezakonitosti u pružanju ugostiteljskih i turističkih usluga u Federaciji Bosne i Hercegovine surađivat će se sa federalnim i kantonalnim resornim ministarstvom, nadležnim organima općina, te u cilju zaštite prava potrošača ovih usluga i sa inadležnim nstitucijama BiH.

PRORAČUN UKUPNO POTREBNOG BROJA DANA ZA PLANIRANI INSPEKCIJSKI NADZOR PO OBLASTIMA I BROJ POTREBNIH IZVRŠILACA

Iz naprijed navedenih oblasti nadzora po kategorijama nadzora daje se sljedeći prijedog plana kontrola za jedan mjesec

Tržna inspekcija

prva kategorija 2 pregleda

druga kategorija 3 pregleda

treća kategorija 4 pregleda

Turističko-ugostiteljska inspekcija

prva kategorija 2 pregleda

druga kategorija 3 pregleda

treća kategorija 3 pregleda

OKVIRNI PRIJEDLOG KONKRETNIH INSPEKCIJSKIH AKTIVNOSTI PO POJEDINIM INSPEKTORIMA

Tržišna inspekcija

Plan na bazi sedam inspektora

<i>Subjekti kontrole</i>	<i>Orjentacioni broj pregleda</i>	<i>Broj dana na terenu</i>	<i>Ukupno broj pregleda za 1 mjesec</i>	<i>Broj subjekata nadzora za godinu dana</i>
<i>Prva kategorija</i>	2	6	84	840
<i>Druga kategorija</i>	3	3	42	420
<i>Treća kategorija</i>	3	3	56	560
UKUPNO	9	12		1820

Plan i program prema rada prema ovom mjesečnom planu rada za tržne inspektore ostvarivat će se donošenjem tjednih planovi rada.

Turističko- ugostiteljski inspektori

Plan na bazi dva inspektora

<i>Sub. Kontr.</i>	<i>Orientacioni broj pregleda</i>	<i>Broj dana na terenu</i>	<i>Ukupno broj nadzora za 1 mjesec</i>	<i>Broj subjekata nadzora za godinu dana</i>
<i>Prva kategorija</i>	2	6	24	240
<i>Druga kategorija</i>	3	4	24	240
<i>Treća kategorija</i>	4	2	16	160
UKUPNO	9	12	64	640

Plan i program prema rada prema ovom mjesečnom planu rada za turističko-ugostiteljske inspektore ostvarivat će se donošenjem tjednih planovi rada.

PLAN NABAVKE MATERIJALNO TEHNIČKIH SREDSTAVA I OBRAZLOŽENJEM POTREBA TE PLAN OPERATIVNIH TROŠKOVA PO INSPEKCIJSKIM OBLASTIMA ZA PLANIRANI OBIM POSLA

Obzirom da su po projektu Svjetske banke inspektori započeli raditi po ovom projektu kao E-inspektori za koji su im osigurani laptopi, računari i printeri kako na terenu tako i u uredima prema postojećem stanju u Inspektoratu za izvršenje programa rada potrebno je osigurati dole navedeno kako slijedi:

Tržna inspekcija

Smatra se da je za ostvarenje Programa i plana rada za 2013. godinu potrebno opremiti tržne inspektore sa instrumentima za uzimanje uzoraka koji su neophodni za propisan rad u obavljanju poslova kontrole kakvoće odnosno na mogućnost propisnog uzimanje uzoraka u postupku kontrole kakvoće proizvoda u prometu i na mjestima proizvodnje.

Potrebe tržne inspekcije nadležne za nadzor u unutarnjem prometu roba i usluga

- a) **četiri (4) kompleta instrumenata** za 4 (četiri) ureda izvan sjedišta Uprave koji bi činili po jedan primjerak od svakog instrumenata za uzimanje uzoraka od rasutih i rugih tereta,
- b) **osam (8) ručnih hladnjaka**

Potrebe tržne inspekcije nadležne za kontrolu kakvoće proizvoda pri uvozu

- a) **7 (sedam) kompleta instrumenata** za 7 (sedam) ureda izvan sjedišta Uprave koji bi činili po jedan primjerak od svakog instrumenata za uzimanje uzoraka od rasutih i rugih tereta
- b) **7 (sedam) ručnih hladnjaka** za čuvanje uzetih uzoraka u transportu za ured na mjestu carinjenja u Sarajevu, Zenici, Izačići, Ljubuškom, Orašju, Domaljevcu i Čapljini.

Potrebe Inspektorata

Potrebe Inspektorata su da se broj izvršitelja poveća za pet (5) novih izvršitelja prema prijedlugu kako slijedi:

Tržna inspekcija

- **jedan (1) inspektor u Bihaću** čime bi Unsko-sanski kanton bio pod stalnim inspeksijskim nadzorom federalne inspekcije
- **jedan (1) inspektor u Mostaru** čime bi se zadovoljila stvarna potreba od tri inspektora za **tri (3) županije/kantona** kao i za potrebe povremenih kontrola u drugim županijama/kantonima u Federaciji BiH,
- **jedan (1) inspektor u Sarajevu** čime bi se zadovoljila stvarna potreba za brojem inspektora za kanton Sarajevo.

Turističko-ugostiteljska inspekcija

- **dva (2) inspektora** u Sarajevu čime bi se zadovoljila donekle potreba za brojem inspektora za kanton Sarajevo.

Kako su po projektu Svjetske banke za turističko-ugostiteljske inspektore osigurani laptopi, računari i printeri kako na terenu tako i u uredima za izvršenje programa rada potrebno je osigurati dole navedeno kako slijedi.

Za ostvarenje Programa i plana rada za 2013. godinu potrebno je:

- a) povećati broj federalnih tržišnih i turističko-ugostiteljskih inspektora prema naprijed navedenom broju novih izvršitelja i obrazloženja koja su navedena.
- b) pokušati iznaći rješenje za preraspodjelu vozila sa kojima raspolaže Uprava na način da se jedno vozilo dodijeli na korištenje turističko-ugostiteljskoj inspekciji u Mostaru a jedno tržišnoj inspekciji sa sjedištem u Zenici koja sada koriste sa drugim inspekcijama u navedenim sjedištima,
- c) osigurati da se računari inspektora izvan sjedišta povežu u sustav SOFTERA kako bi se osiguralo komuniciranje, te rukovođenje neposrednog rukovoditelja sa inspektorima koji su izvan sjedišta Uprave

Za naprijed navedene potrebe vezano za tehničku opremljenost potrebno je planirati dole navedena sredstva:

- a) **petnaest (15) ručnih hladnjaka x 50 KM = 750,00 KM**
- b) **11 (jedanaest) kompleta instrumenata** za uzimanje uzoraka od rasutih tereta (obzirom da cijena nije poznata pretpostavlja da bi za kupovinu ovih instrumenata bilo potrebno cca 11000,00 KM)

Za troškove opreme, uređaja, instrumenata i drugih sredstava: Ukupno 11 800,00 KM

Smatra se za potrebno planirati novčana sredstva za dole navedene potrebe kontrole kakvoće proizvoda na mjestima proizvodnje i prometa i ispitivanje sigurnosti neprehrambenih proizvoda u prometu.

1. **100 000, 00 KM** za troškove usluga laboratorijskih ispitivanja kakvoće po prosječnoj cijeni jednog uzorka od 200,00 KM za 500 uzoraka koji se planiraju uzeti od proizvoda u prometu i na mjestu proizvodnje,
2. **20 000, 00 KM** za ispitivanja sigurnosnih zahtjeva neprehrambenih proizvoda za cca 10 uzoraka koji će se u 2011. godini vršiti prema potrebi i ovisno od stanja na tržištu.

Za troškove laboratorijskog ispitivanja cca 120 000,00 KM

**ZA TROŠKOVE MATERIJALNO TEHNIČKIH SREDSTAVA
U K U P N O 130 000,00 KM**

PLAN USAVRŠAVANJA SA PROCJENOM POTRBNIH SREDSTAVA UKLJUČUJUĆI I NABAVKU LITERATURE

Plan usavršavanja

Za potrebe stručnog usavršavanja federalnih tržišnih i turističko-ugostiteljskih inspektora istima je potrebito omogućiti:

- da prisustvuju seminarima i savjetovanjima,
- pohađanje tečaja stranih jezika,
- za Inspektorat osigurati službena glasila za potrebe inspektora u uredima na mjestima carinjenja kako bi bili upoznati sa propisima iz nadležnosti tržišne inspekcije kao i drugim propisima sa kojima bi trebali biti upoznati, uz napomenu da u sustavu nije osigurana mogućnost da svi koriste
- stručnu literaturu sa kojom bi radi praćenja iste trebali biti upoznati svi tržišni i turističko-ugostiteljski inspektori,
- održavanje seminara za potrebe educiranja kantonalnih i općinskih tržišnih i turističko-ugostiteljskih inspektora u primjeni federalnih i drugih propisa koji su u nadležnosti ove inspekcije.

Procjena potrebitih sredstava

Troškovi za potrebe stručne literature ne mogu se planirati iz razloga što nam cijena istih nije poznata.

Troškove za potrebe učestvovanja na seminarima, koji nisu u organizaciji Uprave i pored toga što su planirani ovim programom ne mogu procijeniti.

To je i razlog da se za prisustvovanje organiziranim seminaru u organizaciji Uprave za sve tržišne inspektore na kontroli kakvoće proizvoda pri uvozu daje prijedlog sredstava za održavanje seminara u Sarajevu u trajanju od 3 (tri) dana.

Dnevnice

Za 27 inspektora:

1. za 27 inspektora po 3 dnevnicе od 25 ,00 KM – 2 100,00 KM
2. za 27 inspektora troškovi za tri (3) noćenja po cijeni od 100,00 KM - 8 100,00 KM -

UKUPNO: 10 200,00 KM

U organiziranju seminara za kantonalne i općinske tržišne i turističko-ugostiteljske inspektore u kojem bi učestvovali glavni inspektori i 9 federalnih tržišnih i turističko-ugostiteljskih inspektora prijedlog sredstava za održavanje ovog seminara u Sarajevu u trajanju od 3 dana odnosi se na dnevnicе i noćenja za sedam (7) tržišnih i dva (2) turističko-ugostiteljskih inspektora.

Dnevnice

Za devet (9) inspektora–sedam (7) tržišnih i dva (2) turističko-ugostiteljska inspektora

Dnevnice za 9 inspektora

9x25,00 KMx3 dana=680,00 KM

Troškovi noćenja

9x100,00 KMx3=2 700,00 KM

UKUPNO: 3 400,00 KM

TROŠKOVI USAVRŠAVANJA I TROŠKOVE NABAVKE LITERATURE
UKUPNO: 13 600,00 KM

PREGLED OSTALIH AKTIVNOSTI U DIJELU NORMATIVNO-PRAVNIH I ANALITIČKO-PLANSKIH POSLOVA

Normativno-pravni

Kako je u nadležnosti ovog Inspektorata nadzor nad provođenjem zakona i podzakonskih akata koji su u nadležnosti tržišne i turističko-ugostiteljske inspekcije, glede poteškoća koje su evidentne i sa kojima ste upoznati preko mjesečnih planova i izvješća o radu Inspektorata, ovaj Inspektorat će i pored do sada poduzetih aktivnosti i u 2012. godini između ostalog poduzeti iste aktivnosti:

Tržna inspekcija

Pokranuti inicijativu

a) *za donošenje:*

- *podzakonskih propisa Zakon o nadzoru kvalitete određenih proizvoda pri uvozu i izvozu te*
- *do donošenja podzakonskih propisa ovog zakona i inicijativu za izmjene i dopune Zakon o kontroli kakvoće određenih proizvoda pri uvozu i izvozu i podzakonskih propisa ovog zakona,*

b) *za donošenje izmjena i dopuna Zakona o unutarnjoj trgovini,*

c) *za donošenje podzakonskih propisa Zakona o unutarnjoj trgovini, te posebice za donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o načinu evidentiranja i kontroli prometa naftnih derivata putem ugradbene opreme na benzinskim crpkama u F BiH,*

d) *za donošenje izmjena i dopuna Odluke o kakvoći tečnih naftnih goriva,*

e) *za donošenje izmjena i dopuna Zakona o obrtu,*

f) *za donošenje izmjena i dopuna Zakona o mjeriteljstvu u F BiH,*

g) *za donošenje izmjena i dopuna Zakona o fiskalnim sustavima.*

Učestvovati u radu pri izradi unutarnjih akata i podzakonskih propisa za čije je donošenje nadležna Federalna uprava za inspeksijske poslove, kao i očitovati se sa primjedbama i prijedlozima u postupku donošenja istih.

Kod donošenja zakona i podzakonskih propisa, te izmjena i dopuna zakona i propisa koji su u nadležnosti nadzora tržišne inspekcije očitovati se sa primjedbama i prijedlozima na prijedloge Zakona i podzakonskih propisa,

Sukladno članku 132. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH i Zakona o inspekcijama Federacije BiH izvještavati Vladu Federacije BiH i Parlament o izvršenim pregledima, stanju, i poduzetim mjerama i problematici u radu kao i predlagati mjera za izvršavanje istih.

Turističko-ugostiteljska inspekcija

1. *Pokranuti inicijativu*

a) *za donošenje izmjena i dopuna Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti,*

b) *za donošenje izmjena i dopuna Zakona o turističkoj djelatnosti,*

c) *za donošenje Zakona o turističkim zajednicama u Federaciji BiH*

d) za donošenje izmjena i dopuna podzakonskih propisa ovih Zakona kojima su propisani uvjeti za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti, te posebice donošenje propisa radi potrebe za žurnim rješavanjem nadzora nad propisanom obvezom naplaćivanja boravišne pristojbe turistič.naknade -sada propisane Uredbom

2. Učestvovati u radu pri izradi unutarnjih akata i podzakonskih propisa za čije je donošenje nadležna Federalna uprava za inspekcijske poslove, kao i očitovati se sa primjedbama i prijedlozima u postupku donošenja istih.
3. Očitovati se sa primjedbama i prijedlozima kada se zatraži mišljenje na zakone i podzakonske propise koje su u nadležnosti ove inspekcije na način da očituju sa primjedbama i prijedlozima kod izrade zakona i podzakonskih propisa, te i kod izrade izmjena i dopuna postojećih propisa,
4. Sukladno članku 132. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH i Zakona o inspekcijama Federacije BiH izvijestavati Vladu Federacije BiH i Parlament o izvršenim pregledima, stanju, i poduzetim mjerama i problematici u radu kao i predlagati mjera za izvršavanje istih.

Analičko-planski poslovi

Stvarno stanje Inspektorata- 28 izvršitelja koji čine:

- **Glavnica federalna tržišno-turistička inspektorica**- rukovoditeljica Inspektorata
- **osamnaest(18) federalnih tržnih inspektora** nadležni za kontrolu kakvoće proizvoda pri uvozu
- **sedam (7) federalnih tržnih inspektora** nadležni za nadzor u unutarnjem prometu roba i usluga do listopada mjeseca tekuće godine,
- **dva (2) federalna turističko-ugostiteljska inspektora.**

Za ostvarenje naprijed izloženog plana potrebno je povećati broj izvršitelja u Inspektoratu i prema navedenom kako slijedi i to:

Tržna inspekcija

- **za četiri (4) federalna tržna inspektora** nadležna za nadzor u unutarnjem prometu roba i usluga. Ovim bi se osiguralo da bi **Unsko-sanska županija/kanton** bila pod stalnim inspekcijskim nadzorom ove inspekcije, a u Sarajevskom kantonu, **a u HNŽ, ZHŽ i HBŽ** bilo bi omogućeno izvršiti planirani broj nadzora što bi doprinjelo kvaliteti rada i rezultatima rada Inspektorata.

Federalna turističko-ugostiteljska inspekcija

- **za tri (3) federalna turističko-ugostiteljska inspektora** iz razloga što je procijenjeno da su **dva (2) federalna turističko-ugostiteljska inspektora** nedovoljna da sukladno propisanim nadležnostima ove inspekcije, u nadzoru nad obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti na teritoriji Federacije BiH, izvrše kontrole svih subjekata koji su predmet kontrola ove inspekcije.

Inspektorat

- **za jednog (1) namještenika** koji bi u Inspektoratu obavljao operativne poslove: Na ovaj način bi se mogla ostvariti neophodna koordinacija rukovoditelja Inspektorata sa inspektorima koji su u sastavu istog.

U ovom bi slučaju rukovoditelju, koji sada pored poslova koji su u njegovoj nadležnosti obavlja i poslove koji po opisu poslova odgovaraju poslovima za namještenika, bilo bi omogućeno da ostvari potrebitu koordinaciju sa federalnim tržišnim i turističko-ugostiteljskim inspektorima.

PLAN GODIŠNJIH ODMORA

U Inspektoratu će se godišnji odmori planirati na način da će rukovoditelj Inspektorata donijeti prijedlog plana korištanja godišnjih odmora za 2013. godinu po kojem će tržišni i turističko-ugostiteljski inspektori godišnje odmore koristiti u dva dijela i to na način da će:

- 1. prvi dio koristiti u periodu srpanj-rujan mjesec 2013. godine, a*
- 2. drugi dio koristiti u periodu prosinac 2013. godine-siječanj 2014. godine, te u periodu travanj-lipanj mjesec 2014. godine*

7. Inspektorat sanitarno – zdravstveno – farmaceutske Inspekcije

Plan i Program rada Sanitarne, zdravstvene i farmaceutske inspekcije za 2013.g., baziran je na provedbi postojeće zakonske regulative u oblasti nadzora ovog Inspektorata.

Osnovni zakoni iz ove oblasti koji će inspektori primjenjivati su:

- Zakon o inspekcijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/05),
- Zakon o sanitarnoj inspekciji („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/92 i 13/94),
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH“, broj 29/05),
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/92 i 13/94),
- Zakon o zdravstvenom nadzoru životnih namirnicama i predmeta opšte upotrebe („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/92 i 13/94),
- Zakon o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04),
- Zakon o otrovima („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/92 i 13/94),
- Zakon o prevozu opasnih materija („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/92 i 13/94),
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10)
- Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10),
- Zakon o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10)

drugi zakoni i podzakonski akti koji uređuju ovu oblast nadzora.

Prema programu rada za 2013 godinu inspekcijски nadzor će vršiti slijedeći federalni inspektori:

Federalni sanitarni inspektori pri carinarnicama i carinskim ispostavama

16 (šesnaest) federalnih inspektora će sprovođiti slijedeće :

- inspekcijски nadzor nad putnicima, njihovim stvarima i sredstvima u međunarodnom saobraćaju,
- inspekcijски nadzor u slučajevima kada je potrebno radi zaštite stanovništva Federacije od unošenja kolere, kuge, virusnih hemoragičnih groznica, žute groznice, SARS-a i

drugih zaraznih bolesti preduzimanje mjera predviđenim Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti i međunarodnim sanitarnim konvencijama,

- inspekcijski nadzor u cilju sprovođenja posebnih vanrednih zaštitnih mjera donesenih od strane nadležnog Federalnog ministarstva zdravstva
- inspekcijski nadzor nad uvozom pošiljki životnih namirnica i predmeta opće upotrebe i uzimanje uzoraka radi laboratorijske provjere zdravstvene ispravnosti putem ovlaštenih laboratorijskih ustanova,
- inspekcijski nadzor pošiljki robe koje se uvoze a koje su na režimu dozvola (otrovi, i dijetetske namirnice koje nisu bliže određene),

Inspekcijski nadzor federalnih sanitarnih inspektora pri carinarnicama i carinskim ispostavama je prema programu rada **kontinuiran**.

Federalni sanitarni inspektori će pojačati inspekcijski nadzor nad uvozom pošiljki životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe i uzimati uzorke životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe na laboratorijsku provjeru zdravstvene ispravnosti u slučajevima:

- prema programu sanitarnog, zdravstvenog i farmaceutskog inspektorata,
- prema procjeni rizika,
- laboratorijska provjera zdravstvene ispravnosti određenih vrsta namirnica i predmeta opšte upotrebe prema monitoringu,
- kada postoji sumnja da pošiljke životnih namirnica i predmeta opće upotrebe mogu biti zdravstveno neispravne, a prema obavještenju Agencije za sigurnost hrane BiH i Agencije za nadzor nad tržištem BiH preko sistema za brzo uzbunjivanje (rasff i rapex obavještenja),
- pojačani inspekcijski nadzori pošiljki lakokvarljivih namirnica u ljetnjem periodu te kontrola transporta takvih namirnica,

Federalni sanitarni inspektor za otrove

1 (jedan) federalni inspektor za otrove će kontrolisati slijedeće:

- riješenje za obavljanje djelatnosti nadležnog ministarstva zdravstva,
- kontrola skladišnog prostora za otrove firme koja se bavi prometom i skladištenjem otrova na veliko,
- kontrola skladišnog prostora firme koja se bavi dezinfekcijom, dezinskcijom i deratizacijom,
- kontrola osoba koje su određene da rukuju sa otrovima,
- kontrola vođenja evidencije,
- kontrola neupotrebljenih otrova i ambalaže koja je korištena za pakovanje otrova i način povlačenja otrova iz prometa,
- inspekcijski nadzori prema dostavljenim podnescima i prijavama,
- obavljanje drugih poslova u okviru svoje nadležnosti u timu sa drugim inspektorima,

prema programu rada za 2013 godinu predviđeno je da federalni sanitarni inspektor za otrove izvrši **200 inspekcijskih nadzora**.

Federalni zdravstveni inspektori

2 (dva) federalna zdravstvena inspektora će kontrolisati slijedeće:

- rješenje za obavljanje djelatnosti od nadležnog organa,
- ugovor o radu van punog radnog vremena,

- kontrola sterilizacije instrumenata,
- kontrola ljekarskih uvjerenja zaposlenih,
- kontrola obavljenih zdravstvenih pregleda osoba koje su pod zdravstvenom nadzorom,
- kontrola položenih stručnih ispita uposlenih,
- kontrola kvalitete zdravstvene zaštite,
- kontrola vođenja zdravstvene dokumentacije, shodno propisima o evidencijama u oblasti zdravstva,
- kontrola općeg sanitarno-higijenskog stanja u prostorijama gdje se obavlja zdravstvena usluga,
- kontrola sterilizacije,
- kontrola seta anafilaktičke terapije,
- kontrolu vođenje dokumentacije zaraznih oboljenja,
- kontrolu načina odlaganja medicinskog otpada,
- inspeksijski nadzori prema dostavljenim podnescima i prijavama,
- obavljanje drugih poslova u okviru svoje nadležnosti u timu sa drugim inspektorima,
- kontrola prava i obaveza pacijenata,
- kontrolu sistematskih pregleda,

Prema programu rada za 2013 godinu predviđeno je da dva zdravstvena inspektora izvrše **480 inspeksijskih nadzora**.

Stupanjem na snagu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10), postojeće zdravstvene ustanove i privatne prakse bile su dužne uskladiti svoju organizaciju i poslovanje uključujući dopunski rad zdravstvenih radnika sa odredbama ovog zakona i propisima donesenim na osnovu ovog zakona Zdravstvena inspekcija će u okviru svojih ovaštenja sprovesti pojačani inspeksijski nadzor, te u skladu sa odredbama novog zakona poduzeti propisane mjere.

Također zdravstveni inspektori će vršiti inspeksijski nadzor prema odredbama Zakona o pravima i obavezama i odgovornostima pacijenata.

Federalni farmaceutski inspektori

2 (dva) farmaceuska inspektora će kontrolisati slijedeće:

- rješenje o obavljanju djelatnosti od nadležnog organa
- kontrola ljekarskih uvjerenja zaposlenih
- kontrola obavljenih zdravstvenih pregleda osoba koje su pod zdravstvenom nadzorom,
- kontrola položenih stručnih ispita uposlenih,
- kontrola vođenja zdravstvene dokumentacije, shodno propisima o evidencijama u oblasti zdravstva,
- kontrola prometa registrovanih i neregistrovanih lijekova,
- kontrola prometa herbalnih preparata,
- kontrola prometa galenskih preparata,
- kontrola prometa dijetetskih preparata koji nisu bliže propisani i kozmetike sa posebnom medicinskom namjenom,
- kontrola čuvanja opijata i vođenje evidencije istih,
- kontrola maloprodajne marže lijekova,
- inspeksijski nadzori prema dostavljenim podnescima i prijavama,
- obavljanje drugih poslova u okviru svoje nadležnosti u timu sa drugim inspektorima,

Prema programu rada za 2013. godinu predviđeno je da dva farmaceutska inspektora izvrše **400 inspekcijskih nadzora**.

Pored navedenih inspekcijskih nadzora u Sanitarno-zdravstvenom i farmaceutskom inspektoratu također će se vršiti:

- sanitarni inspekcijski nadzor nad sanitarno-tehničkim uvjetima u postupku izdavanja sanitarne saglasnosti za lokaciju, projektnu dokumentaciju i upotrebu: velikih zdravstvenih ustanova, objekata za promet lijekova na veliko, industrijskih objekata i drugih objekata za koje postoje propisani sanitarni uvjeti a broj nadzora je prema podnesenim zahtjevima,
- pojačani inspekcijski nadzori sanitarno-zdravstvenih i farmaceutskih inspektora u timskom radu sa drugim inspekcijama iz ove Uprave i inspektora iz kantonalnih uprava za inspekcijske poslove,
- davanje uputstava o pojačanim inspekcijskim kontrolama u ljetnim mjesecima objekata koji vrše proizvodnju i promet lakokvarljivih namirnica te objekata vodosnadbjevanja kupališta, bazena i dr.,
- obavještanje nadležnih sanitarnih inspektora u kantonima i općinama o mogućem prisustvu na tržištu namirnica i predmeta opće upotrebe za koje postoji sumnja da su zdravstveno neispravne (rasff i rapex obavještenja),
- davanje uputstava i obavještenja sanitarnim inspektorima na svim nivoima vlasti a u vezi sprovođenja zakona i drugih propisa, u ovoj oblasti nadzora,
- pružanje stručne pomoći sanitarnim inspektorima na svim nivoima vlasti,
- učestvovanje u izradi zakonske regulative u oblasti nadzora ovog inspektorata
- davanje mišljenja, primjedbi i sugestija na zakonsku regulativu koja uređuje ovu oblast nadzora a koju donose nadležna ministarstva i agencije,
- saradnja sa drugim inspekcijama i nadležnim institucijama u Federaciji BiH, Republici Srpskoj, i Distriktu Brčko,
- saradnja sa Zavodima za javno zdravstvo u Federaciji BiH u cilju sprovođenja monitoringa te laboratorijske provjere kvaliteta i zdravstvene ispravnosti namirnica i predmeta opšte upotrebe koje se uvoze u Federaciju BiH,

7. Inspektorat inspekcije rada

Plan i Program rada Inspektorata inspekcije rada za 2013. godinu:

Nadležnosti

Inspektorat rada po odredbama Zakona o inspekcijama F BiH vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa i kolektivnih ugovora koji se odnose na oblast radnih odnosa, zaštite na radu i socijalnu i dječiju zaštitu.

Inspekcijski nadzor se vrši na provođenju propisa navedenih u prilogu koji se odnose na: zapošljavanje i prekid radnog odnosa; radnopravni položaj i zaštitu prava zaposlenika u radnom odnosu kod poslodavca (obračun i isplatu plata, radno vrijeme, odmori, dopusti i dr.); obavezu poslodavca da zaposlenike prijavi na penzijsko i zdravstveno osiguranje; zaštitu na radu; zapošljavanje stranaca; zaštitu zaposlenika u ostvarivanju prava iz radnog odnosa; zabranu upotrebe duvanskih proizvoda; primjenu propisanih mjera zaštite na radu u projektnoj dokumentacije tehničko-tehnoloških procesa, kao i kontrolu kod izgradnje, izvođenja i eksploatacije objekata; primijenjenost propisa pri projektovanju i proizvodnji sredstava rada i sredstava rada iz uvoza; redovno održavanje i ispitivanja sredstava rada, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti; obezbjeđenje uslova rada zaposlenika, izloženost opasnostima i štetnostima i preduzetim mjerama za njihovo otklanjanje; obezbjeđenja i sprovođenja psiho-fizičke zaštite zaposlenika, a u zavisnosti od tehničko-tehnoloških procesa

rada; obučenosti zaposlenika iz oblasti zaštite na radu vezano za radno mjesto i tehničko-tehnološki proces rada; korišćenja odgovarajućih sredstava lične zaštite; kontrolu privrednih društava koja se bave periodičnim pregledima i ispitivanjima iz oblasti zaštite na radu; zaštitu prava socijalno isključenih pojedinaca i grupa (korisnika); zaštitu prava maloljetnika, djece i lica pod starateljstvom u korišćenju socijalne pomoći; zaštitu prava porodica sa djecom; preduzimanje mjera na zaštiti interesa korisnika socijalne zaštite do imenovanja novog staraoca; zaštitu imovine djece bez roditeljskog staranja i lica pod starateljstvom; zaštitu korisnika kojima su uskraćena ili ograničena prava; zabranjuje omogućavanje korišćenja prava licima kojima ne pripada pravo po zakonu, ili im ne pripada u tom obliku; sprečavanje smještanja lica u drugu porodicu koja nije podobna da primi dijete na smještaj; obezbjeđenje kontrole ustanova koje ne prime lice koje je uputio nadležni organ starateljstva; postupanje po odluci o izdržavanju kod svake isplate stalnih novčanih primanja; kontrolu otpusta korisnika iz ustanove suprotno zakonu; vođenje evidencije i dokumentacije o licima pod starateljstvom; vođenje evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci; vođenje evidencije o izdržavanju djece i roditelja.

Za obavljanje navedenih poslova sistematizacijom je predviđeno 15 inspektora rada i to: osam inspektora za oblast radnih odnosa; četiri inspektora za oblast zaštite na radu i dva inspektora socijalne i dječije zaštite. Međutim, stanje popunjenosti je: četiri inspektora za oblast ranih odnosa, dva inspektora za oblast zaštite na radu i dva inspektora socijalne i dječije zaštite.

Neposredni inspeksijski nadzor

U 2012.godini inspekcija rada, sa 8 (osam) federalnih inspektora, planira ukupno 790 neposrednih inspeksijskih nadzora (redovnih i kontrolnih) i to:

Iz oblasti radnih odnosa 480

Iz oblasti zaštite na radu 155

Iz oblasti socijalne i dječije zaštite 155

Osim navedenog predviđa se i određen broj usmjerenih inspeksijskih nadzora, po zahtjevima fizičkih i pravnih osoba, te kantonalnih inspekcija, ali se njihov broj ne može predvidjeti.

Za vršenja nadzora van područja Kantona Sarajevo, predviđa se boravak na terenu u trajanju od 780 radnih dana za nadzor: iz oblasti radnih odnosa 340, 220 radnih dana za nadzor iz oblasti zaštite na radu i 220 radnih dana za nadzor iz oblasti socijalne i dječije zaštite, što zahtjeva finansijska sredstva za 780 dnevnica, plus neposredni nadzori po zahtjevima stranaka.

U cilju ostvarivanja potpunog provođenja propisa o radu i drugih propisa navedenih u uvodu ovog plana i da bi se provela modernizacija pristupa inspekcijama, inspeksijski nadzor će se, osim što se zasniva na kontroli i kažnjavanju, usmjeriti i na prevenciju. U tom smislu u toku nadzora će se pružati pomoć poslodavcima i zaposlenicima, tako što će im se dati i omogućiti informacije i konsultacije kako bi se osigurala njihova sposobnost da ispune obaveze i ostvare svoja prava.

Posebnu specifičnost aktivnosti Inspektorata rada u 2012. godini predstavljalo je prelazak na elektronsko evidentiranje inspeksijskog nadzora što je zahtjevalo dodatne napore i angažman svih federalnih inspektora na stvaranju preduslova (izrada ček lista, obrazaca dokumenata i dr.), te ovladavanje korištenja elektronske-informatičke opreme

9. Inspektorat urbanističko – ekološke inspekcije

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

- 1. opći ciljevi i prioriteti djelovanja**
- 2. specifični ciljevi po inspeksijskim oblastima i subjektima nadzora**
- 3. okvirni popis subjekata kod kojih se planira nadzor, sa naznakom kategorije planiranog pregleda**
- 4. okvirna učestalost nadzora za svaku od kategorija nadzora**
- 5. okvirni rokovi i vrijeme trajanja nadzora za svaku od kategorija**
- 6. okvirni prijedlog zajedničkih, odnosno istovremenih nadzora više inspekcija**
- 7. specificirane potrebe za koordinacijom sa drugim inspekcijama kao i sa drugim nadležnim organima, te okvirne mehanizme koordinacije i razmjene podataka**
- 8. proračun ukupno potrebnog broja dana za planirani inspeksijski nadzor po oblastima**
- 9. okvirni prijedlog konkretnih inspeksijskih aktivnosti po pojedinim inspektorima**
- 10. plan nabavke materijalno-tehničkih sredstava sa okvirnim specifikacijama i obrazloženjima potreba, te plan operativnih troškova po inspeksijskim oblastima za planirani obim posla**
- 11. plan usavršavanja, sa procjenom potrebnih sredstava uključujući i nabavku literature**
- 12. pregled ostalih aktivnosti u dijelu normativno-pravnih i analitičko-planskih poslova**
- 13. okvirni plan godišnjih odmora**

UVOD

Odredbama čl.18. i čl. 27. Zakona o inspekcijama (“Službene novine FBiH”, br.65/09) propisano je da, Federalna uprava za inspeksijske poslove donosi godišnji program rada po upravnim oblastima i obavezno traži mišljenje resornog federalnog ministarstva.

1. OPĆI CILJEVI I PRIORITETI DJELOVANJA

Federalna urbanističko-ekološka inspekcija obavlja nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata iz Federalne nadležnosti, iz oblasti:

- prostornog planiranja i korištenja zemljišta,
- provedbe odluka Komisije za zaštitu nacionalnih spomenika,
- zaštite okoliša i
- zaštite prirode.

Opći ciljevi rada u ovom Inspektoratu jesu provođenje inspeksijskog nadzora u skladu sa Zakonskim odredbama koje reguliraju pojedine oblasti nadzora.

Prioritet djelovanja će biti :

- hitno djelovanje u eventualnim incidentnim situacijama,
- rješavanje podnesenih zahtjeva u propisanim rokovima, s posebnim naglaskom na hitno djelovanje u suzbijanju “bespravne gradnje” i drugih nezakonitih aktivnosti iz oblasti prostornog uređenja, korištenja zemljišta na nivou Federacije BiH, zaštite okoliša i zaštite prirode,
- rješavanje preostalih neriješenih predmeta iz prethodnog perioda,

- informiranje resornih Ministarstava o zapažanjima u primjeni zakonske regulative u provedbi inspekcijskog nadzora, radi iniciranja izmjena zakonskih odredbi u cilju kvalitetnijeg uređenja resorne oblasti i efikasnijeg inspekcijskog nadzora.

2. SPECIFIČNI CILJEVI PO INSPEKCIJSKIM OBLASTIMA I SUBJEKTIMA NADZORA

Specifični ciljevi po inspekcijskim oblastima proizlaze iz obveza propisanih Zakonom za pojedine oblasti, tako da je specifičan cilj za :

2.1. Urbanističku inspekciju - kontrola primjene Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, kod subjekata koji su nosioci pripreme i nosioci izrade prostorno planskih dokumenata, odnosno organa koji izdaju urbanističku saglasnost.

2.2. Građevinsku inspekciju – spriječavanje “bespravne” izgradnje – u početnoj fazi nastanka nedozvoljenih aktivnosti, a krajnji cilj je preventivno djelovanje.

Kako su subjekti nadzora u ovakvim situacijama najčešće nepoznati, jer se ovakvi nadzori obavljaju po različitim prijavama, ili saznanjima s terena od predstavnika lokalne uprave ili građevinske inspekcije na kantonalnom ili općinskom nivou, to se nameće zaključak o neophodnoj potrebi daljeg održavanja i unapređivanja suradnje sa kantonalnim i općinskim inspekcijama i organima lokalne uprave.

2.3. Inspekciju zaštite okoliša je kontrola i promocija pridržavanja propisa od strane kontroliranih operatora u odnosu na okolinske zahtjeve propisane setom okolinskih zakona za sva postrojenja iz federalne nadležnosti i kontrola rada operatora po uvjetima propisanim okolinskom dozvolom.

Subjekti nadzora prioritarno će biti iz oblasti kod kojih prijeto opasnost od nesreće većih razmjera i operatori upravljanja otpadom te kontrola postupanja subjekata nadzora kojima su izrečene mjere za otklanjanje nedostataka u ranijim nadzorima.

2.4. Inspekciju zaštite prirode je - provođenje mjera za obnovu, zaštitu, očuvanje i održiv razvoj pejzaža, prirodnih područja, biljaka, životinja i njihovih staništa, minerala, fosila i drugih komponenti prirode na području Federacije BiH u okviru federalne nadležnosti.

3. OKVIRNI POPIS SUBJEKATA KOD KOJIH SE PLANIRA NADZOR SA NAZNAKOM KATEGORIJE PLANIRANOG PREGLEDA

3.1. Urbanistička inspekcija

U kontroli primjene odredbi Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH, koje se odnose na nadležnost urbanističke inspekcije, subjekti nadzora su :

1. Nosioci pripreme i izrade prostorno-planskih dokumenata, za teritorij u obuhvatu područja posebnih obilježja od značaja za Federaciju BiH, u svakom kantonu - 10 subjekata nadzora - izuzetno obimni inspekcijski pregledi,
2. Nosioci pripreme i izrade Prostornog plana Federacije BiH - 2 subjekta nadzora, izuzetno obimni inspekcijski pregledi,
3. Organi koji izdaju urbanističke saglasnosti – 15 subjekata nadzora, srednje obimni inspekcijski nadzori
4. Različiti subjekti nadzora – po prijavama, – pregledi manjeg obima.

3.2. Građevinska inspekcija

U kontroli primjene odredbi Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH i odredbi Zakona o provedbi Odluka komisije za zaštitu nacionalnih spomenika uspostavljene prema aneksu 8. općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH, koje se odnose na nadležnost građevinske inspekcije, subjekti nadzora su :

1. Vlasnici ili investitori koji su pribavili odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu građevina različitih namjena i manji broj investitora koji su pribavili urbanističku saglasnost, od Federalnog ministarstva prostornog uređenja – cca 45 subjekata nadzora, (koji je proizašao iz evidencije izdatih odobrenja za građenje) – 50% srednje obimni inspekcijski pregledi, a 50% pregledi manjeg obima,
2. Vlasnici ili investitori dobara koja su proglašena nacionalnim spomenicima, među kojima značajan broj graditeljskih cjelina (područja u čijem se obuhvatu nalazi veliki broj pojedinačnih građevina koje su u nadležnosti ove inspekcije) - okviran ukupan broj navedenih subjekata kod kojih se planira nadzor je 80 - od koji se za 50% planira srednje obiman inspekcijski pregled, a za 50% pregledi manjeg obima,
3. Različiti subjekti nadzora - predpostavlja se 30 inspekcijskih nadzora - 50% srednje obimni inspekcijski nadzori, a 50% nadzori manjeg obima,
4. Pravna lica koja su pribavila ovlaštenja za projektiranje, izvođenje radova, nostrifikaciju I druga ovlaštenja od Federalnog ministarstva prostornog uređenja,
5. Pravna lica čije su obaveze propisane Zakonom o građevinskim proizvodima
6. Različiti subjekti nadzora – po prijavi, vlastitoj procjeni ili nalogu glavnog inspektora, predpostavlja se 60 inspekcijskih nadzora (za koje se nakon nadzora utvrdi da nisu u nadležnosti ove federalne inspekcije) – 40 % administrativni pregledi, a 60% pismeni odgovori po dostavljenim podnescima.

3.3. Inspekcija zaštite okoliša

Nadzor nad primjenom mjera propisanih okolinskom dozvolom za korištenje okoliša koju je izdalo Federalno ministarstvo okoliša i turizma – 40% izuzetno obimni inspekcijski pregledi, 60% srednje obimni inspekcijski pregledi,

Nadzor kod subjekata po prijavi građana, udruženja i slično, čiji se broj predpostavlja – 20 subjekata – pregledi manjeg obima.

Nadzor u slučajevima eventualne pojave akcidentnih situacija i nesreća većih razmjera.

Subjekti nadzora prioritetno će biti iz oblasti kod kojih prijete opasnost od nesreće većih razmjera i operatori upravljanja otpadom te kontrola postupanja subjekata nadzora kojima su izrečene mjere za otklanjanje nedostataka u ranijim nadzorima.

3.4. Inspekcija zaštite prirode

Vlasnici zemljišta i nekretnina u zaštićenom području.

Specifičan cilj inspekcijskog nadzora u ovoj oblasti, biti će kontrola primjene zakonskih odredbi iz oblasti zaštite prirode na područjima posebnih obilježja od značaja za Federaciju BiH, ukoliko se ostvare predpostavke za obavljanje nadzora iz ove oblasti.

4. OKVIRNA UČESTALOST NADZORA ZA SVAKU OD KATEGORIJA NADZORA

Za svaku kategoriju nadzora planiran je inspekcijski nadzor jedanput godišnje, s tim da će se u pojedinim predmetima inspekcijski nadzor obaviti u više navrata zavisno od naloženih inspekcijskih mjera i svake pojedinačne konkretne situacije.

5. OKVIRNI ROKOVI I VRIJEME TRAJANJA NADZORA ZA SVAKU KATEGORIJU

5.1. Urbanistička inspekcija

Subjekti nadzora u ovoj inspekciji su nosioci pripreme i izrade prostorno-planskih dokumenata i organi koji izdaju akte o urbanističkoj saglasnosti

1. Za inspekcijski nadzor nad provođenjem Zakona na područjima posebnih obilježja od značaja za Federaciju BiH, u Kantonima (nosiocima pripreme i izrade prostorno-planskih dokumenata), na čijem području se nalaze područja posebnih obilježja od značaja za Federaciju BiH - planira se 10 inspekcijskih nadzora, ravnomjerno raspoređenih u toku godine.
2. Nadzor pripreme i toka izrade Prostornog plana Federacije BiH - planira se inspekcijski nadzor kod 2 subjekta,
3. Nadzor nad postupanjem Kantonalnih i Općinskih organa koji izdaju urbanističku saglasnost – planira se 15 inspekcijskih nadzora manjeg obima.
4. Nadzor nad postupanjem subjekata nadzora iz Federalne nadležnosti, koji su u postupku pribavljanja propisanih odobrenja drugih organa, obavezni pribaviti urbanističku saglasnost Federalnog ministarstva prostornog uređenja – planira se 10 nadzora manjeg obima.
5. Nadzori po zahtjevima ili prijavama različitih podnositelja, obavljat će se zavisno od dostavljanja zahtjeva, po mogućnosti u skladu sa Zakonom propisanim rokovima, s pretpostavkom da će to biti nadzori manjeg obima.

Planirano vrijeme trajanja inspekcijskog nadzora za svaki subjekt nadzora u kategoriji izuzetno obimnih inspekcijskih nadzora pod tačkom 1., 2. i 3. je 8 dana,

Planirano vrijeme trajanja srednje složenog nadzora je 2 dana.

Planirano vrijeme trajanja nadzora manjeg obima je 1 dan.

5.2. Građevinska inspekcija

Subjekti nadzora mogu se svrstati u nekoliko grupa, zavisno od složenosti nadzora, a to su :

1. Subjekti nadzora koji su akte, kao urbanističku saglasnost, odobrenje za građenja ili upotrebe pribavili od različitih organa, iz različitih razloga (nepostojanje zakona na Federalnom nivou, zabune u primjeni Uredbe koja propisuje nadležnost u postupanju i sl), u pravilu predstavljaju vrlo obimne inspekcijske nadzore, iz razloga što treba mnogo vremena za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja, radi donošenja pravilne odluke inspektora - vrijeme trajanja obimnih inspekcijskih nadzora je 4 dana,
2. Subjekti nadzora koji su pribavili pojedinačne akte propisane Zakonom (urbanističku saglasnost, odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu) od Federalnog ministarstva prostornog uređenja, planira se kontinuiran nadzor tijekom cijele godine, vrijeme trajanja srednje obimnih inspekcijskih nadzora je 1 dan, a nadzori manjeg obima u trajanju od 0,5 dana,
3. Vlasnici ili investitori dobara koja su proglašena nacionalnim spomenicima – planira se kontinuiran nadzor tijekom cijele godine, u svrhu preventivnog djelovanja i provodit će se u skladu s mogućnostima. Vrijeme trajanja srednje obimnih inspekcijskih pregleda je 1,0 dan, a za preglede manjeg obima 1/2 dana,
4. Pravna lica koja su pribavila ovlaštenja za projektiranje, izvođenje radova, nostrifikaciju I druga ovlaštenja od Federalnog ministarstva prostornog uređenja- kontrola ispunjavanja propisanih uvjeta- nadzori manjeg obima u trajanju od 0,5 dana,
5. Pravna lica čije su obaveze propisane Zakonom o građevinskim proizvodima-vrijeme trajanja srednje obimnih inspekcijskih pregleda je 1,0 dan
6. Subjekti nadzora, za koje je podnesena prijava od različitih podnositelja za poduzimanje inspekcijskih mjera i za koje se nakon provjera utvrdi da nisu u

nadležnosti ove federalne inspekcije, rješavaju se zavisno od podnošenja prijava, a za očekivati je i ovakve prijave pretežno u ljetnom periodu.

Vrijeme za rješavanje administrativnih pregleda je 1 dan, a za pismene odgovore planira se prosječno 3 sata.

Aktivnosti po principu pojačanog inspeksijskog nadzora iz različitih oblasti, kod određene vrste subjekata koji su proistekli iz procjenjene ili ukazane potrebe za nadzorom kod određene vrste subjekata nadzora – planirani broj subjekata 20, a ukupno vrijeme trajanja nadzora je 10 dana.

5.3. Inspekcija zaštite okoliša

Za inspeksijski nadzor postupanja subjekata nadzora u skladu s mjerama propisanim u okolinskoj dozvoli, koju je izdalo Federalno ministarstvo okoliša i turizma i mjerama naloženim inspeksijskim rješenjima – planira se 10 pregleda u jednom mjesecu po jednom inspektor, s naprijed utvrđenim prioritetom – prosječno vrijeme trajanja nadzora je ½ - 1 dana,

Nadzor kod subjekata po prijavi građana, udruženja i slično, obavlja se zavisno od dostave prijave, a vrijeme trajanja kontrole je 1 dan.

Aktivnosti po principu pojačanog inspeksijskog nadzora, kod određene vrste subjekata koji su proistekli iz procjenjene ili ukazane potrebe za nadzorom u određenoj djelatnosti i s manjim obimom kontrola – planirani broj subjekata 20, a ukupno vrijeme trajanja nadzora 10 dana.

5.4. Inspekcija zaštite prirode

Planira se inspeksijski nadzor u zaštićenim i drugim područjima s aspekta zaštite prirode, po ukazanoj potrebi, na način da se, da nalog da nadzor izvrši inspektor zaštite okoliša.

PRIJEDLOG ZAJEDNIČKIH, ODNOSNO ISTOVREMENIH NADZORA VIŠE INSPEKCIJA

Potreba za zajedničkim inspeksijskim nadzorima pojavljuje se kod zajedničkih subjekata nadzora, a to je u najvećem dijelu kombinacija inspekcije zaštite okoliša, urbanističke i građevinske inspekcije.

Najveće potrebe za zajedničkim pregledima gdje treba biti uključeno više inspekcija, ima inspekcija zaštite okoliša. Te potrebe su različite i zavise od vrste subjekta nadzora, tako da je prilikom pojedinih pregleda potrebno organizirati zajednički nadzor i to, u :

- Ekstraktivnoj industriji (kamenolomi, rudnici) – sa rudarskom, vodnom i šumarskom inspekcijom,
- Energetici i upravljanju otpadom – sa vodnom inspekcijom,
- Hemijskoj industriji – sa vodnom inspekcijom.

Ostale zajednički pregledi organizirati će se po ukazanoj potrebi što u ovakvoj organiziranosti inspekcija u okviru jedne Uprave ne predstavlja problem.

6. SPECIFICIRANE POTREBE ZA KOORDINACIJOM SA DRUGIM INSPEKCIJAMA KAO I SA DRUGIM NADLEŽNIM ORGANIMA, TE OKVIRNE MEHANIZME KOORDINACIJE I RAZMJENE PODATAKA

Potreba za koordinacijom sa drugim inspekcijama svakako postoji i najviše je izražena u oblasti zaštite okoliša s obzirom na interdisciplinarni karakter nevedene oblasti, a što ne predstavlja problem, kako je navedeno u prethodnoj tački.

Potreba za saradnjom i pružanjem pomoći u pojedinim oblastima posebno je došla do izražaja u okviru provođenja nadzora iz nadležnosti građevinske inspekcije kad su predmet nadzora građevine koje su proglašene nacionalnim spomenicima BiH.

Neophodna je potreba međusobne saradnje u provođenju inspekcijskog nadzora u ovakvim predmetima sa Komisijom za nacionalne spomenike i Zavodom za zaštitu spomenika pri Federalnom ministarstvu kulture i sporta.

Od Komisije za nacionalne spomenike tražimo :

- dostavu ažurnih grafičkih priloga s ucrtanim obuhvatom nacionalnog spomenika, na podlogama koje su jasno čitljive, ažurne i lako usporedive s tekstualnim dijelom Odluke, istovremeno sa objavom donesene Odluke u javnom glasilu,
- potpuno definiranje zatečenog – postojećeg stanja na nacionalnom spomeniku, kao “nulto stanje” koje je bi trebalo biti osnova za poduzimanje mjera od nadležnih organa,
- utvrđivanje privremenih granica područja koja su evidentirana na privremenoj listi nacionalnih, samo nazivom.

Međuresornu usuglašenost u postupcima izdavanja odobrenja, kao npr: za građevine na rudnicima za koje “odobrenje izdaje Federalno ministarstvo energetike, rudarstva I industrije”.

Od Zavoda za zaštitu spomenika pri Federalnom ministarstvu kulture i sporta, kao ovlaštene stručne institucije na Federalnom nivou, tražimo :

- stručnu pomoć, posebno kod propisivanja pojedinih mjera, gdje su potrebna specijalistička znanja iz oblasti zaštite naslijeđa.

Neophodna je međusobna razmjena podataka i informacija, a posebno planiranih Programa rada sa resornim ministarstvima, radi organiziranja inspekcijskih nadzora koji će na najbolji način i u potrebnoj mjeri pratiti planirani Program rada Federalnog ministarstva prostornog uređenja, Federalnog ministarstva okoliša i turizma i Federalnog ministarstva kulture i sporta.

Ovdje ističemo potrebu međusobne saradnje, razmjene informacija i kordinacije s nadležnim Kantonalnim ministarstvima kao obvezne, a koja se u ovakvoj podjeli nadležnosti svodi samo na međusobnu dobrovoljnu suradnju.

8. PRORAČUN UKUPNO POTREBNOG BROJA DANA ZA PLANIRANI INSPEKCIJSKI NADZOR

Proračun ukupno potrebnog broja dana za planirani inspekcijski nadzor po pojedinim oblastima, proizišao je iz okvirnog broja subjekata s planiranom učestalošću od jednog inspekcijskog pregleda u toku godine i procijenjenog vremena potrebnog za obavljanje pojedinih kategorija nadzora.

Proračun je rađen na bazi 10 radnih mjeseci s prosječno 22 radna dana u mjesecu i procijenjenom raspodjelom vremena za osnovne grupe poslova, kako slijedi:

- inspekcijski nadzor na terenu , 8 dana
- priprema za inspekcijski nadzor i izrada akata iz djelokruga rada inspektora, 7 dana
- učešće u izradi zakonskih i podzakonskih akata iz pripadajuće nadležnosti, 1 dan
- rad sa sudskim organima, izrada prijava za prekršaje, prijedloga za pokretanje postupaka, 2 dana
- izrada analitičko-informativnog materijala iz pripadajuće nadležnosti, .. 1 dan
- stručno usavršavanje1 dan
- rješavanje raznih drugih podnesaka, izrada izvještaja o radu, razl. evidencija i ostali poslovi po zahtjevu glavnog inspektora ili direktora 2 dana

UKUPNO MJESEČNO : 22 dana

9. OKVIRNI PRIJEDLOG KONKRETNIH INSPEKCIJSKIH AKTIVNOSTI PO POJEDINIM INSPEKTORIMA

Na temelju obrazloženja iz prethodnih tačaka, u kojima su evidentirani subjekti nadzora i okvirno vrijeme trajanja nadzora s kategorizacijom svakog pojedinačnog očekivanog nadzora, te procjenjene raspodjele vremena za osnovne grupe poslova i drugih aktivnosti u toku jednog mjeseca, proizišle su mogućnosti za konkretne inspeksijske aktivnosti, za svakog inspektora pojedinačno, izuzev glavnog koji koordinira poslove i uključuje se po potrebi, a to su :

- svaki inspektor treba provesti prosječno 8 radnih dana na terenu odnosno za obavljanje inspeksijskog nadzora planirati najmanje 15 radnih dana, a vrstu nadzora, prioritete i rokove uskladiti s mjesečnim planom rada i konkretnim potrebama u resornoj oblasti.
- Sadašnja stanje popunjenosti radnih mjesta, od kojih je 1 (jedan) urbanistički, 2 (dva) građevinska inspektora, 3 (tri) inspektora zaštite okoliša i glavni inspektor, nisu u mogućnosti u cjelosti udovoljiti potrebama, pa će se inspeksijski nadzor obaviti po naprijed utvrđenim prioritetima.

10. PLAN NABAVKE MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA SA OKVIRNIM SPECIFIKACIJAMA I OBRAZLOŽENJEM POTREBA, TE PLAN OPERATIVNIH TROŠKOVA PO INSPEKCIJSKIM OBLASTIMA ZA PLANIRANI OBIM POSLA

Za potrebe izvršenja rješenja koja donose građevinski inspektori u postupku nalaganja inspeksijskih mjera, uklanjanja građevina ili njenih dijelova te dovođenje u prijašnje stanje, u situacijama kad investitori neće da postupe po inspeksijskom rješenju, treba osigurati početna financijska sredstva za troškove uklanjanja.

Na ovaj način bi se postigla efikasnost u izvršenju rješenja i jedan od planiranih ciljeva, a to je značajno smanjenje slučajeva "bespravne gradnje".

Procjena potrebnih početnih financijskih sredstava za ove potrebe je: 300.000,00 KM.

U postupku provođenja inspeksijskog nadzora u oblasti zaštite okoliša, odnosno zaštite zraka često se pojavi situacija pojave sumnje o prekomjernom ispuštanju onečišćujućih supstanci u zrak i pored podataka o podacima mjerenja kod operatora.

Iz tih razloga se javlja potreba za vršenjem dodatnih-posebnih mjerenja od ovlaštene institucije, pa je za takve situacije potrebno osigurati sredstva, koja će se u slučaju opravdanih sumnji naknadno naplatiti od operatora, a u protivnom će troškove snositi Uprava. Procjena potrebnih financijskih sredstava za ove potrebe je : 50.000,00 KM.

Procjena potrebnih financijskih sredstava za ovaj inspektorat za ostale potrebe :

- gorivo 8.000 l x 2,50 20.000,00 KM,
- dnevnice 700 x 25,00 17.500,00 KM,
- noćenja 300 x 80,00 24.000,00 KM.

Za ostale troškove koji će se pojaviti, a sada se ne mogu predvidjeti, potrebno je predvidjeti dodatna sredstva, procjenjuju se u iznosu od : 10.000,00 KM.

Procijenjeni iznos troškova ukupno, iznosi : 421.500,00 KM

11. PLAN USAVRŠAVANJA SA PROCJENOM POTREBNIH SREDSTAVA UKLJUČUJUĆI I NABAVKU LITERATURE

Na temelju dosadašnjih iskustava predpostavljamo slijedeće aktivnosti i eventualne potrebe za osiguranje istih :

- Pristupovanje stručnim seminarima iz nadležnih oblasti, koji će se organizirati u toku godine,
- Posjeta sajmovima iz pojedinih stručnih oblasti radi upoznavanja s novim tehnologijama i dostignućima u struci,
- organizirano učenje stranog-engleskog jezika,
- nabavka preuzete (iz SFRJ i BiH) zakonske regulative, tehničkih propisa i standarda iz oblasti građenja u elektronskoj ili drugoj verziji,

Procjena potrebnih sredstava za naznačene stavke je 15.000, 00 KM.

12. PREGLED OSTALIH AKTIVNOSTI U DIJELU NORMATIVNO- PRAVNIH I ANALITIČKO-PLANSKIH POSLOVA

Osim naprijed navedenih aktivnosti, planirane su i druge, kao:

1. Učestvovanje u izradi zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti:
 - prostornog planiranja i korištenja zemljišta,
 - zaštite okoliša u svim aspektima,
 - zaštite prirode
2. Izrada informacija i izvještaja za Vladu Federacije BiH,
3. Izrada različitih informacija po zahtjevu direktora Uprave
4. Učestvovanje u realizaciji odobrenih programa i projekata iz nadležne oblasti inspekcijuskog nadzora

13. OKVIRNI PLAN GODIŠNJIH ODMORA

Korištenje godišnjih odmora bit će s pretežnim dijelom u julu i augustu, s tim da će se međusobno izvršiti usklađivanje termina korištenja u okviru Inspektorata, kako bi se osigurala kontinuirana prisutnost jednog inspektora iz svakog resora, u vrijeme intenzivnog korištenja godišnjih odmora.

10. Inspektorat saobraćajne inspekcije

Plan i Program rada federalne saobraćajne inspekcije za 2013. godinu

I Plan rada federalne inspekcije cesta i cestovnog prometa u 2013. godini

Poslove inspekcije za ceste i cestovni promet u Federalnoj upravi obavljaju tri inspektora.

1. Kompletni pregledi poslovanja
2. Djelimični pregledi poslovanja
3. Kontrole na terenu
4. Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima
5. Sudjelovanje u izradi propisa iz oblasti cesta i cestovnog prometa

1. Kompletan pregled poslovanja

Obuhvatiti cjelokupno poslovanje po propisima iz oblasti cestovnog prometa u sjedištu poslodavaca.

Učestalost: 1X u planiranom periodu

Nadzor nad:

- Registracija poslodavca, ispunjavanje uvjeta zaodobrenje/licencu
- Opći akti poslodavca, ugovori i prijevozna dokumentacija
- Tahografska dokumentacija, dokumentacija putnih naloga za sva vozila u cjelini
- Evidencija radnog vremena mobilnih radnika u skladu sa Zakonom o random vremenu, obaveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu
- Cjelovitost vođenja saobraćajnih dnevnika o održavanju svih autobusnih linija
- Rad stanica tehničkog pregleda (dokumentacija koju izdaje, poštivanje procedura pri obavljanju tehničkih pregleda)
- Rad autobusnih stanica (pružanje usluga, ispunjavanje uvjeta prema kategoriji)

2. Djelimični pregled poslovanja

Obuhvatiti pregled poslovanja popopisima iz oblasti cestovnog prometa jednog ili više poslova koji se pregledaju cjelovito ili u onom obimu i vremenskom period koji nameće problematika.

Učestalost: tromjesečno I mjesečno

Nadzor nad:

- Tahografska dokumentacija i dokumentacija putnih naloga za sva vozila u cjelini, kao i saobraćajni dnevnik za sve linije u cjelini
- Održavanje svih linija kontrolom na autobusnoj stanici
- Djelovanje i funkcioniranje službi na autobusnim stanicama

3. Kontrola na terenu

Kontrolom na terenu treba obuhvatiti ravnomjerno sve vidove prijevoza, razumljivo u zavisnosti od problematike koja se javlja .Ovaj nadzor će se sistematizirati i planirati orjentišući se nanajvažnija pitanja.

Učestalost: prema sačinjenom mjesečnom planu rada

Nadzor nad:

- Bespravni prijevoz putnika / tereta
- Ispravnost izdavanja putnog naloga za vozila
- Dnevni tehnički pregled vozila
- Rad članova posade vozila prema Pravilniku o radu članova posade vozila
- Izdavanje karata putnicima
- Ukrcavanje i iskrcavanje putnika van stanica i stajališta
- Prometovanje autobusa po redu vožnje i posjedovanje reda vožnje za liniju u autobusu
- Ispunjavanje propisanih tehničko-eksploatacionih uvjeta za vozila
- Tehnička ispravnost vozila
- Radno-pravni status vozača i stručna sprema
- Pridržavanje odredaba o taksi prijevoz uputnika
- Pridržavanje odredaba ugovorenog prijevoza putnika
- Pridržavanje vremena vožnje, obaveznih odmora vozača i korištenja tahografa.

4. Sudjelovanje na stručnim savjetovanjima

Cilj: Tumačenje važeće pravne regulative iz oblasti cesta i cestovnog prometa kao osiguranje ujednačenosti djelovanja i kriterijuma inspektora.

Učestalost: najmanje dva puta u toku izvještajnog perioda.

Inspekcija za ceste i cestovni promet planira organizirati i sprovesti redovne kontrole u svrhu pravilnog i dosljednog sprovođenja i primjene odredaba Zakona o radnom vremenu, obavezanim odmorima mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u cestovnom prijevozu. Ovim zakonom je predviđena obaveza inspekciji da najmanje 30% ukupnog broja kontroliranih radnih dana kontrolira na cesti, a najmanje 50% u prostorijama sjedišta poslodavca.

II CESTE

Vršiće se pregled:

1. Stanja magistralnih cesta sa naročitim osvrtom na bezbjednost odvijanja saobraćaja na mag. cestama
2. Radova na gradnji, rekonstrukciji cesta, sanaciji objekata, održavanju i zaštiti cesta te potrebnu dokumentaciju za iste
3. Radova koji se obavljaju u cestovnom i zaštitnom pojasu mag. cesta te potrebnu dokumentaciju za iste
4. Planova, programa, ugovora i ostalu dokumentaciju koja se odnosi na održavanje i zaštitu mag. cesta
5. Obavljanja upravnih i stručno tehničkih poslova na javnim cestama

Pratiti i nadzirati rad nad:

1. JP Ceste FBiH
2. Općinama, (Općinskim službama za urbanizam)
3. Organizacijama-firmama koje se bave održavanjem magistralnih cesta

Ostvarivati kontakte i saradnju sa:

1. Federalnim ministarstvom prometa i komunikacija
2. Federalnim i kantonalnim inspektorima
3. Nadležnim Sudovima
4. MUP-ovima F BiH
5. Drugim organima uprave

Inspektori za ceste i cestovni promet u 2013 godinu su planirali obavljati inspeksijski nadzor po kantonima mjesečno, kako slijedi:

- UNSKO-SANSKI KANTON	3 DANA
- TUZLANSKI I POSAVSKI KANTON	3 DANA
- ZENIČKO-DOBOJSKI I SREDNJO-BOSANSKI KANTON	3 DANA
- HERCEG-BOSANSKI I ZAPADNO-H. KANTON	2 DANA
- HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON	2 DANA
- BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON	1 DAN
UKUPAN BROJ DNEVNICA MJESEČNO	14 DANA

Preostali dio godine predviđen je za rad u uredu, te inspeksijski nadzor u KANTONU SARAJEVO.

III Prijedlog plana rada federalne inspekcije za željeznice i željeznički promet za 2013. godinu

Okvirni mjesečni plan obilazaka Područja infrastruktura i Prometno poslovnih Područja ŽFBH:

BIHAĆ _____ 3dana

TUZLA _____ 2dana

MOSTAR _____ 2dana

ZENICA _____ 2 dana

SARAJEVO _____ 2 dana

I Isti će se obavljati uz suradnju s:

- službama ŽFBiH
- općinama u kojima se nalaze objekti željezničkih pruga
- općinskim inspekcijama inspekcijom
- drugim organima.

Program rada inspektora za željeznice i željeznički promet bit će usmjeren na:

1. očuvanje bezbjednost odvijanja željezničkog saobraćaja,
2. primjenu saobraćajno- transportnih i tehničkih propisa,
3. tehničku ispravnost i opremljenost voznih sredstava,
4. opremljenost vozova i službenih mjesta posebnim sredstvima, priborom i opremom,
5. primjenu propisa iz oblasti signalizacije i sporazumjevanja pri vršenju prometa,
6. propisanu upotrebu sužbene odjeće i zaštitnih sredstava rada,
7. kontaktima s općinskim organima odgovoriti na aspekt nelegalne gradnje koja može ugroziti sigurnost željezničkog prometa,
8. nastaviti aktivnosti na uklanjanju nelegalnih PP-a,
9. kontrola i sankcionisanje ugradnje i postavljanja postrojenja, objekata, signala i signalnih oznaka u slobodnom profile pruge,
10. obilazak pruga radi ustanovljavanja i evidentiranja mjesta na kojima vegetabilni i drugi objekti ulaze u trougao preglednosti i onemogućava preglednost na putnim prijelazima,
11. pregled stanja donjeg stroja po pojedinim Područjima infrastruktura, i to: stanje tunela, mostova, propusta, kanala i dr.,
12. uz suradnju s nadležnim Ministarstvom insistirati na donošenju adekvatne zakonske osnove.

IV Prijedlog plana rada federalne inspekcije za telekomunikacije i poštu za 2013. godinu

U periodu 2013. god. Inspektor za telekomunikacije i poštu će u svom redovnom nadzoru te nadzoru po zahtjevu stranaka vršiti:

- Kontrola poštivanja Zakona o poštanskom prometu F BiH po pitanju rezervisanog područja, nadzor nad preduzećima i organizacionim jedinicama u okviru sistema JP BH Pošta,
 - obavljat će stalnu koordinaciju u radu i obavezama po pitanju praćenja poštanskog prometa kao i postupku donošenja određenih mjera u navedenoj oblasti (ministarstvima, upravama i drugim institucijama),
 - vrši inspeksijski nadzor javnih poštanskih emitera i davaoca poštanskih usluga u primjeni Zakona o poštanskom prometu F BiH i drugih podzakonskih akata prvenstveno po pitanju pružanja kurirskih usluga,
 - vršit će i ostale poslove u skladu s procedurama kao i po nalogu neposrednog rukovodioca.
- Takođe, napomena da je potrebno donijeti izmjene i dopune Zakona o poštanskom prometu F BiH, a u cilju usaglašavanja sa Zakonom o pošti BiH.

Inspekcija za telekomunikacije:

- Inspeksijski nadzor nad provedbom Zakon o sistemu veza, radio saobraćaja i poštanskom, telegrafskom i telefonskom saobraćaju (Službeni list SR BiH 15/90)
- Pregled telekomunikacione opreme, radio i TT opreme koja se priključuje na javnu telekomunikacionu mrežu po pitanju posjedovanja propisanih dozvola i poštivanja propisanih tehničkih uslova,
- Nadzor nad izvođenjem radova u zoni telekomunikacione infrastructure, spojnih puteva i druge opreme koja se koristi u telekomunikacionoj mreži,

- Postupanje po prigovorima pravnih i fizičkih lica u funkcionisanju telekomunikacionih sistema
- preduzima i druge mjere i radnje u nadzoru oblasti telekomunikacija za koje postoje ovlaštenja.

Sačinjen prednacrt Zakona o infrastrukturi i nadzoru nad javnim elektronskim komunikacionim mrežama i uslugama.

Ostvarivanje kontakata i saradnja sa:

1. Federalnim ministarstvom prometa i komunikacija
2. Federalnim i kantonalnim inspektoratima
3. Nadležnim Sudovima
4. Drugim organima uprave.

Inspektor za telekomunikacije i poštu za 2013. godinu planira mjesečne inspeksijske kontrole u sjedištima firmi i preduzeća u javnom i privatnom vlasništvu:

HNK, ZHK	3 DANA
TK, PK	2 DANA
USK, K10	3 DANA
ZDK, SBK	3 DANA
SK, BPK	3 DANA

11. Inspektorat poljoprivredne inspekcije

Plan i Program rada Inspektorata poljoprivredne inspekcije za 2013. godinu

Nadležnosti Inspektorata poljoprivredne inspekcije definisane su Zakonima na nivou BiH i zakonima na nivou Federacije BiH, većeg broja podzakonskih akata iz oblasti poljoprivrede, te na osnovu Zakona o inspekcijama, Zakona o prekršajima Federacije BiH, Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH, Zakonu o upravnom postupku i obavezama po vezanim zakonskim okvirima.

Inspektorat poljoprivredne inspekcije trenutno broji ukupno **18** uposlenika, kako slijedi: **1** Glavni federalni poljoprivredni inspektor, **5** federalnih poljoprivrednih inspektora (4 sa sjedištem u Sarajevu i 1 u Odjeljenju Mostar) i **12** Fitosanitarnih inspektora koji su locirani **6** Graničnih prijelaza na teritoriji FBiH: Izačić, Doljani, Gorica, Orašje, Kamensko i Bosanski Šamac, sa obavezama kontinuiranog nadzora prekograničnog prometa bilja, biljnih proizvoda i zaštitnih sredstava za primjenu u poljoprivredi.

Federalni poljoprivredni inspektori iz kancelarija u Sarajevu, pored redovnih obaveza i zadataka nadzora nad provedbom zakona iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, obavljaju i poslove fitosanitarnih inspektora na Carinskim ispostavama Halilovići, Pošta carinjenja Sarajevo i Aerodrom Sarajevo.

Federalni poljoprivredni inspektor u Mostaru obavlja poslove u skladu sa planovima mjesečnih nadzora iz domena biljne proizvodnje a po potrebi i mjesečnom planu i u ostalim okvirima i resornim ovlastima Inspektorata poljoprivredne inspekcije.

Opći opis specifičnih ciljeva po inspekcijskoj oblasti i subjektima nadzora

1. U saradnji sa kantonalnim organima inspekcije za segment poljoprivrede na području svih 10 kantona, realizovati nadzore nad provedbom zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti poljoprivredne inspekcije kod subjekata, fizičkih i pravnih lica, kantonalnih organa uprave, institucija sa javnim ovlaštenjima, itd.

Zakonski okvir

Resorni državni okviri zakona

- Zakon o poljoprivredi, prehrani i ruralnom razvoju Bosne i Hercegovine (Sl. Glasnik BiH, br. 50/08)
- Zakon o vinu, rakiji i drugim proizvodima od grožđa i vina (Sl. Glasnik BiH, br.25/08)
- Zakon o zaštiti zdravlja bilja ("Sl. Glasnik BiH", br.23/03)
- Zakon o mineralnim đubrivima ("Sl. Glasnik BiH", br.46/04)
- Zakon o zaštiti novih sorti bilja ("Sl. Glasnik BiH", br.46/04)
- Zakon o fitofarmaceutskim sredstvima ("Sl. Glasnik BiH", br.49/04)
- Zakon o sjemenu i sadnom materijalu ("Sl. Glasnik BiH", br.03/05)
- Zakon o hrani ("Sl. Glasnik BiH", br. 50/04)

Rok: kontinuirano u toku godine,(u skladu sa objektivnim mogućnostima kao i planski po zahtjevima FMPViŠ)

Resorni federalni okviri zakona (oblast poljoprivrede)

- Zakon o poljoprivredi (Sl.Novine F BiH, br. 88/07)
- Zakon o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Sl. novine FBiH", br. 28/04)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. novine FBiH", br. 2/98)
- Zakon o duhanu ("Sl. novine FBiH", br. 45/02)
- Zakon o vinu i rakiji ("Sl. novine FBiH", br. 26/89)
- Zakon o slatkovodnom ribarstvu ("Sl. novine FBiH", br. 64/04)
- Zakon o mjerama za unapređenje stočarstva ("Sl. novine FBiH", br. 23/98)
- Zakon o priznavanju i zaštiti sorti poljoprivrednog i šumskog bilja ("Sl. novine FBiH", br. 31/00)
- Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Sl. novine FBiH", br. 55/01)
- Zakon o zaštiti bilja od bolesti i štetočina koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list SFRJ", br. 74/89)

Rok: kontinuirano u toku godine,(u skladu sa objektivnim mogućnostima kao i planski po zahtjevima FMPViŠ)

obaveze po osnovu vezanih zakonskih okvira

- Zakona o Budžetu FBiH
- Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta
- Zakona o koncesijama
- Set okolišnih zakona
- Zakona o otrovima
- Zakona o zaštiti potrošača

i osnovama sadržanim u podzakonskim aktima gore navedenih propisa (Pravilnika, Odluka, Uputstava)

III UPRAVNI POSTUPAK

1. Rješavanje prispjelih predmeta u prvom i drugom stepenu iz nadležnosti inspektorata
2. Rješavanje prispjelih predmeta u prvom stepenu po skraćenom postupku prilikom uvoza i izvoza roba biljnog porijekla preko teritorije FBiH.

3. Administrativno-upravni poslovi i savjetodavno-preventivne mjere, predlaganje aktivnosti, odgovori na upite korisnika, instruktivna usmjeravanja po sadržanom u upitima.
ROK: trajan zadatak

Okvirni broj subjekata kod kojih se planira nadzor, sa naznakom kategorije planiranog pregleda, učestalosti nadzora, rokovima i vrijeme trajanja nadzora za svaku od kategorija

- **OBAVEZNI KONTINUIRANI NADZOR PREKOGRANIČNOG PROMETA SA ASPEKTA ZAŠTITE ZDRAVLJA BILJA**
(granični fitosanitarni nadzor uvoz/provoz/ izvoz)

a) Kontrola zdravstvene ispravnosti roba biljnog porijekla na prisustvo karantinskih biljnih bolesti i štetočina prilikom uvoza, izvoza i provoza preko graničnih prijelaza na teritoriji F BiH u skladu sa izdatim rješenjima FMPViŠ i podnesenim izvoznim zahtjevima. Trenutno na ukupno 6 Graničnih kopnenih prijelaza na području FBiH uposleno je **12** fitosanitarnih inspektora. (TABELA 1)

b) Kontrola zdravstvene ispravnosti roba biljnog porijekla na prisustvo karantinskih biljnih bolesti i štetočina prilikom uvoza, izvoza i provoza na GP-Aerodrom Sarajevo, Pošta carinjenja Sarajevo i CI Halilovići, Visoko, Travnik. Izvršenje zdravstvenog nadzora, izdavanje potvrde o zdravstvenom stanju bilja u prometu preko državne granice BiH (fitocertifikata), izdavanje rješenja o dozvoli/zabrani uvoza/tranzita/izvoza bilja, proizvoda od bilja, sjemena i sadnog materijala, zaštitinih sredstava i mineralnih đubriva za primjenu u poljoprivredi i koje se provodi od strane federalnih poljoprivrednih inspektora (2 poljoprivredna inspektora) iz sastava kancelarije u Sarajevu. (TABELA 2)

OBAVEZE PO ZAKONSKOM OKVIRU :

Izvršenje zdravstvenog nadzora, izdavanje potvrde o zdravstvenom stanju bilja u prometu preko državne granice BiH (fitocertifikata), izdavanje rješenja o dozvoli/zabrani uvoza/tranzita/izvoza bilja, proizvoda od bilja, sjemena i sadnog materijala, zaštitinih sredstava i mineralnih đubriva za primjenu u poljoprivredi, naplata federalnih taxi i naknada, vođenje evidencije o istom.

Kategorija planiranog pregleda:

Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi;

Plan je rađen na osnovu podataka iz evidencije Inspektorata poljoprivredne inspekcije o izvršenim nadzorima u prometu robama navedenog karaktera na graničnim prijelazima administrativno pripadajućim FBiH, GP-ima i UMC/CI u unutrašnjosti u proteklim godinama. Nadzori su izraženi u obimima kvartalnih prosjeka nadzora zdravstvene ispravnosti roba provedenih na GP-ma i na UMC/CI. Subjekti nadzora su registrirani uvoznici i robe kojima prometuju preko graničnih prijelaza BiH.

Vrijeme trajanja i učestalost nadzora:

Priroda dinamike ovog nadzornog okvira determinira kontinuitet kontrole zdravstvene ispravnosti roba biljnog karaktera, zaštitnih sredstava za primjenu u poljoprivredni tokom čitave godine u frekvenciji koja isključivo zavisi od prispjeća pošiljaka i planova subjekata, te sezonskog perioda, te je donja tabela data kao procjena mogućeg broja nadzora u ovom segmentu.

TABELA 1. <i>Zakonski osnov</i>	<i>procjena broja pregleda na GP(6 GP-za) fitosanitarni inspektori(12 inspektora)</i>				
	I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal	Ukupno
Kategorija planiranih pregleda: Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi; Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Sl. novine FBiH", br. 55/01) Zakon o zaštiti zdravlja bilja BiH („Sl.Glasnik BiH“,br. 23/03) Zakon o mineralnim đubrivima ("Sl. Glasnik BiH", br.46/04) Zakon o fitofarmaceutskim sredstvima ("Sl. Glasnik BiH", br.49/04) Zakon o sjemenu i sadnom materijalu ("Sl. Glasnik BiH", br.03/05)	cca 1500	cca 1000	cca 1500	cca 1000	cca 6000

TABELA 2. <i>Zakonski osnov</i>	<i>Planirano pregleda na GP Sarajevo, Aerodrom Sarajevo, Pošta carinjenja Sarajevo, CI/UMC Travnik, Halilovići, Visoko, (poljoprivredni inspektori kanc. Sarajevo)</i>				
	I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal	Ukupno
Fitosanitarni nadzori Kategorija planiranih pregleda: Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi; Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Sl. novine FBiH", br. 55/01) Zakon o zaštiti zdravlja bilja BiH („Sl.Glasnik BiH“,br. 23/03) Zakon o mineralnim đubrivima ("Sl. Glasnik BiH", br.46/04) Zakon o fitofarmaceutskim sredstvima ("Sl. Glasnik BiH", br.49/04) Zakon o sjemenu i sadnom materijalu ("Sl. Glasnik BiH", br.03/05)	cca 75	cca 100	cca 75	cca 100	cca 350

• INSPEKCIJSKI NADZORI NA TERENU I UNUTARNJEM PROMETU I PROIZVODNJI

Kategorija planiranog pregleda:

Prva (1.) karegorija, izuzetno obimni, odnosno izuzetno složeni inspekcijski pregledi;
 Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi;

U saradnji sa kantonalnim organima inspekcije za segment poljoprivrede, realizovati nadzore nad provedbom zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti poljoprivredne inspekcije kako slijedi:

TABELA 3.

Red. br.	Zakonski osnov	Planirano pregleda				
		I kvartal	II kvartal	III kvartal	IV kvartal	Ukupno
1.	Zakon o novčanoj podršci u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Sl. novine FBiH", br. 28/04) Prva (1.) kategorija, izuzetno obimni, odnosno izuzetno složeni inspekcijski pregledi;	42	25	33	30	130
2.	Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. novine FBiH", br. 2/98) Prva (1.) kategorija, izuzetno obimni, odnosno izuzetno složeni inspekcijski pregledi; kombinovano sa drugom (2.) kategorijom, srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi;	5	5	5	5	20
3.	Zakon o duhanu ("Sl. novine FBiH", br. 45/02) Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi;	10	4		10	24
4.	Zakon o vinu i rakiji ("Sl. novine FBiH", br. 26/89) Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi;			4	4	8
5.	Zakon o slatkovodnom ribarstvu ("Sl. novine FBiH", br. 64/04) Prva (1.) kategorija, izuzetno obimni, odnosno izuzetno složeni inspekcijski pregledi;	5	5	5	5	20
6.	Zakon o zaštiti zdravlja bilja („Sl. Glasnik BiH“, br.23/03), osnovi upisa u FITOREGISTAR Prva (1.) kategorija, izuzetno obimni, odnosno izuzetno složeni inspekcijski pregledi;		10	10	10	30
7.	Zakon o fitofarmaceutskim sredstvima ("Sl. Glasnik BiH", br.49/04) PROMET Druga (2.) kategorija, srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi;		25		15	40

8	Zakon o zaštiti zdravlja bilja („Sl. Glasnik BiH“, br.23/03) Pravilnik o standardu ISPM 15 Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi; kombinovano sa prvom	4	5	5	4	18
9.	Zakon o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja (“Sl. novine FBiH”, br. 55/01) Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi; kombinovano sa prvom (1.) karegorijom, izuzetno obimni, odnosno izuzetno složeni inspekcijski pregledi;	25	68		57	150
10.	Zakon o zaštiti bilja od bolesti i štetočina koje ugrožavaju cijelu zemlju (“Službeni list SFRJ”, br. 74/89) – Prva (1.) karegorija, izuzetno obimni, odnosno izuzetno složeni inspekcijski pregledi;	6	8	11	7	33
11	Zakon o mineralnim đubrivima („Sl. glasnik BiH“, br. 46/04) Druga (2.) kategorija srednje obimni, odnosno srednje složeni inspekcijski pregledi; kombinovano sa prvom	10	15	5	15	45
UKUPNO NADZORA						518

*broj nadzora usklađen sa sezonom godišnjih odmora, obuhvatajući svih 10 kantona.

Detaljnija razrada ovog plana po broju pregleda i strukturi nadzora po oblastima je predviđena kroz mjesečne planove rada.

- Početak realizacije nadzora sa ciljem uspostave Fitoregistra na nivou BiH, zahtijevaće aktivniju angažiranost inspektorata uz obezbjeđenje adekvatnih operativnih osnova (vozila).
- Po potrebi će se provoditi i treća (3) kategorija, manje obimni, odnosno manje složeni inspekcijski pregledi, kao i administrativni inspekcijski nadzori kao i nadzori po osnovu posebnih planova pojačanog inspekcijskog nadzora.
- **Vrijeme trajanja i proračun ukupno potrebnog broja dana za planirani inspekcijski nadzor u unutrašnjosti po oblastima i broju raspoloživih izvršilaca**
- Prema broju planiranih 518 nadzora, jednodnevnih nadzora će biti 418 a dvodnevnih 100. Broj raspoloživih izvršioaca, federalnih poljoprivrednih inspektora pet(5).

Prijedlog zajedničkih inspekcijskih nadzora i specificirane potrebe za koordinacijom sa drugim inspekcijama kao i sa drugim nadležnim organima, te okvirne mehanizme koordinacije i razmjene podataka

Inspekcijski nadzori po osnovu obaveza sadržanih u Zakon o mjerama za unapređenje stočarstva ("Sl. novine FBiH", br. 23/98) Zakon o slatkovodnom ribarstvu ("Sl. novine FBiH", br. 64/04) Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Sl. novine FBiH", br. 2/98). (Veterinarska inspekcija, vodoprivredna i urbanistička inspekcija)

Plan nabavke materijalno-tehničkih sredstava sa okvirnim specifikacijama i obrazloženjem potreba, te plan operativnih troškova po inspekcijskim oblastima za planirani obim posla

1. Materijalno-tehničko osposobljavanje poljoprivrednog inspektorata:
 - opremanje BIP-ova (nabavka reagensa za mini-laboratorija, informaciona tehnologija, iniciranje izrade informatičkih baza podataka za elektronsko izvještavanje i komuniciranje, nabavke vozila za fitosanitarne inspektore)
 - izrada i nabavka obrazaca fitocertifikata, blok računa i knjiga evidencije uvoza-izvoza-provoza bilja, neophodnih za rad fitosanitarnih inspektora,
 - uspostava sistema dostave uzoraka ovlaštenim laboratorijama,

2. Iniciranje realizacije obaveza po osnovama Odluke VM BiH a u pogledu pripreme uvjeta na GP Bijaća za realizaciju nadzornih aktivnosti fitosanitarnih inspektora. S tim u vezi uputiti zahtjev UIO/UNO BiH za obezbjeđenje adekvatnih prostornih kapaciteta i Direktoruru FUZIP za obezbjeđenje vozila za potebe fitosanitarne inspekcije i realizaciju preseljenja kancelarije sa Doljana.

Procjena potrebnih sredstava po ovim navedenim aktivnostima, bez opremanja kancelarije na GP Bijaća, iznosi približno 35.000,00 KM.

Plan usavršavanja, sa procjenom potrebnih sredstava uključujući i nabavku stručne literature

- Obuka i edukacija poljoprivrednih i fitosanitarnih inspektora u okviru poziva i raspoloživih projekata (seminari i radionice), aktivnosti edukacije ka pravilnoj realizaciji Nacionalnog plana monitoringa bolesti krompira pod koordinacijom UZZB BiH za 2013 godinu.
- Obuke u organizaciji UZZB, MVTEO, ASH BiH, FMPViŠ, ovlaštenih Zavoda i instituta po svim resornim pitanjima (animalna, biljna proizvodnja, politike i nadzorni sistemi, sigurnost hrane, prehrambeni kapaciteti, poljoprivredno zemljište, itd.)
- Učešće u domaćim i inostranim seminarima, simpozijumima i stručnim putovanjima sa ciljem edukacije u djelokrugu rada inspektorata, sastanci, edukacije i seminari iz resornih oblasti, nabavka i/ili izrada stručne literature i priručnika za rad inspektora.

Procjena potrebnih sredstava za realizaciju po gore navedenim aktivnostima približno iznosi 25.000,00 KM. (21 inspektor x 1000,00 KM + 4000, 00 KM za razliku troškova nastalih po osnovama edukacije/obuke u inostranstvu-stručne posjete, izrada literature i priručnika.)

- Ponovno iniciranje kadrovskog popunjavanja inspektorata u skladu sa zahtjevima resorskih okvira zakona nacionalnog i entitetskog karaktera, imenovanja fitosanitarnih inspektora kao i definisanja nadležnosti prema Zakonu o hrani BiH,

te dalje realizacije obaveze edukacije vezane za Pravilnik o uvjetima za imenovanje fitosanitarnih inspektora.

(Realizacija svega gore navedenog u zavisnosti od obezbjedenih budžetskih sredstava i prioriteta aktivnosti unutar FUZIP-e)

Pregled ostalih aktivnosti u dijelu normativno-pravnih i analitičko-planskih poslova

I ANALITIČKO-INFORMATIVNI DIO

1. Prikupljanje mjesečnih izvještaja fitosanitarnih, unos i ažuriranje podataka u elektronske evidencije o izvršenim pregledima roba biljnog porijekla i zaštitnih sredstava za primjenu u poljoprivredi pri uvozu-izvozu-provozu preko graničnih prijelaza na području FBiH i naplaćenih novčanih sredstava po tom osnovu za 2012 god.
ROK: kraj februara 2013.godine
2. Izvještaj o radu federalne poljoprivredne inspekcije za 2012.godinu,
ROK: kraj marta 2013.godine
3. Unos i ažuriranja, tabelarne evidencije podataka o izvršenim pregledima roba biljnog porijekla pri uvozu-izvozu-provozu preko graničnih prijelaza na području FBiH i naplaćenih novčanih sredstava po tom osnovu za 2013-u god.
ROK : mjesečni kontinuitet
4. Izrada kvartalnih i mjesečnih planova i izvještaja o radu federalne poljoprivredne i fitosanitarne inspekcije u toku 2013.godine prema FMPViŠ i u frekvenciji zavisnoj sa objektivnim i informatičkim mogućnostima prema UZZB BiH.

II RADNA TIJELA I REGULATIVA

1. Kontinuitet na realizaciji aktivnosti po osnovama članstva u radnim tijelima Strategije i Akcionog plana za Bosnu i Hercegovinu po projektu EU-e/ IBM- Integrirano upravljanje granicom BiH, Vijeća ministara BiH. Dinamika ovog segmenta zavisi od smjernica i plana koordinacionog tijela, Ministarstva sigurnosti/bezbjednosti Bosne i Hercegovine, Evropske Komisije i FUZIP.
ROK: trajan zadatak
2. Izrada zakonskih i podzakonskih akata (uzimanje učešća) na nivou Uprave za inspeksijske poslove FBiH, Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva FBiH, Uprave za zaštitu zdravlja bilja BiH, MVTEO BiH, Agencije za sigurnost hrane BiH i ostalih institucija u segmentima komplementarnih nadležnosti.
ROK: trajan zadatak
3. Aktivnosti po osnovama Odluke VM BiH o članstvu u Pododboru za poljoprivredu, sigurnosti hrane, veterinarstva, fitosanitarne zaštite, ribarstva i ruralnog razvoja, Acquis-preuzimanje legislative EU po poglavljima 11,12, i 13, propisi okvira poljoprivrede, sigurnosti hrane, veterinarstva, fitosanitarne zaštite, ribarstva i ruralnog razvoja. (Radnih tijela, grupa, odbora)
ROK:trajan zadatak
4. Aktivnosti po osnovu Interresorne radne grupe za koordinaciju u oblasti infrastrukture kvaliteta MVTEO BiH, osnovi u *Mapi puta sa ciljem stvaranja uslova za izvoz proizvoda životinjskog i biljnog porijekla* (dokument Vijeća ministara usvojen na 131 sjednici,26.08.2010 god.)
5. Radne grupe UZZB BiH po osnovu fitosanitarnih propisa:

- a. RG-zdravlje bilja
 - b. RG-sjeme i sadni materijal
 - c. Fitofarmaceutska sredstva
6. RG MVTEO- Cefta 2008- učešće u planiranim aktivnostima
7. Uzeti učešće u pripremi i izradi strateških dokumenat ili propisa iz djelokruga poljoprivrede na državnom i entitetskim nivoima, inicirano pozivima tjela nadležnih po istom.
- ROK:** kontinuitet

TEKUĆE AKTIVNOSTI INSPEKTORATA (analitički)

1. Pripremiti presjek općih i specijalističkih uvjeta u kojima djeluju fitosanitarni inspektori, definisati probleme i inicirati rješenja prema direktoru Uprave za inspeksijske poslove Federacije i relevantnim institucijama koje mogu uticati po osnovu istog.
2. Održati sastanake po kantonima/županijama sa kantonalnim poljoprivrednim inspektorima u cilju prikupljanja saznanja o eventualnim problemima sa kojima se susreću kako u nadzoru tako i u koordinaciji sa komplementarnim organom unutar lokalnog organa uprave po resornim zakonskim osnovama, sa posebnim osvrtom na programe podrške.
3. Po završetku nadzornih aktivnosti kontinuiteta iz 2011/12 godine po osnovama Zakona o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja ("Sl. novine FBiH", br. 55/01) i Zakona o zaštiti bilja od bolesti i štetočina koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list SFRJ", br. 74/89), Zakona o poljoprivrednom zemljištu, registrovanih proizvođača sadnog materijala, analizirati evidentirano i inicirati dalje koordinirane postupke inspektorata, ministarstva i zavoda. Kontinuirano, u toku 2013. godine, planiraju se inspeksijski nadzori po osnovu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, u općinama, pojedinačno u svim kantonima, radi kontrole ispunjavanja propisanih zakonskih obaveza u dijelu koji se odnosi na Ambroziju a u cilju prikupljanja informacija i utvrđivanja stanja po pitanju provedbe Odluke Vlade FBiH od strane lokalnih organa.
4. U skladu sa Zakonom o zaštiti zdravlja bilja planira se kontrola ispunjavanja propisanih uslova kod subjekata upisanih u Registar pravnih i fizičkih lica koja primjenjuju postupke tretiranja i označavanja drvenog materijala za pakovanje (pravilnik- ISPM 15.)
5. U okvirima zakona iz domena biljne proizvodnje, realizacija sastanaka sa ovlaštenim federalnim institucijama (zavodima, fakultetom) u pogledu uspostave komplementarnih principa za provedbu njihovih obaveza i suradnje sa inspektoratom poljoprivredne inspekcije (praćenja zdravstvenog stanja bilja tokom proizvodnje i izvještavanje) te rješavanja eventualnih problema u praksi.
6. Angažman po Projektu Poljoprivrede i ruralnog razvoja (ARDP) u skladu sa naložima, smjernicama i instrukcijama kabineta Direktora FUZIP(subsidijarni kredit WB-Svjetske banke i Bosne i Hercegovine.)

Posebni programi

Realizacija aktivnosti na analizi rizika, pripremanje plana aktivnosti nadzora na osnovama Zakona iz domena biljne proizvodnje i zaštite bilja u skladu sa planiranim monitoringom pod koordinacijom UZZB BiH (monitoring krompira za 2013. godinu). Naše aktivnosti će biti usmjerene ka pripremi i provedbi **monitoringa** kako u unutrašnjosti tako i na GP-ima u definisanim okvirima roba rizičnog karaktera uz uzimanje relevantnih uzoraka i laboratorijske analize uz suradnju sa kantonalnim inspekcijским organima, ovlaštenim institucijama i UZZB BiH.

Napomena: Realizacija predloženog plana monitoringa zavisi od obezbjeđenja materijalno-tehničkih i specijalističko-dijagnostičkih uvjeta i odobrenih budžetskih sredstava, čiji iznos procijenjujemo na okvirno 10 000 KM.

Plan godišnjih odmora (okvirni)

Juni, juli i august 2013. godine – prvi dio godišnjih odmora

Drugi dio godišnjih odmora u zavisnosti od obima poslova realizovati u dogovoru sa rukovodiocem.

Detaljan plan godišnjih odmora poimenično po inspektorima sačiniti će se u posebnom dokumentu, poštujući objektivne potrebe obezbjeđenja adekvatnog broja izvršioca u tim periodima na GP-ma i u kancelariji Sarajevo.

12. Inspektorat šumarske inspekcije

Plan i Program rada Inspektorata šumarske inspekcije za 2013. godinu

1. Opis općih ciljeva i prioriteta djelovanja

Šume i šumska zemljišta su specifično prirodno bogatstvo koje se manifestuje kroz opšte korisne i proizvodne funkcije šuma. Opšte korisne funkcije šume prema ekspertnim procjenama čine najmanje 9/10 ukupnih koristi od šume, a proizvodna funkcija sa privrednog stanovišta predstavlja jednu od značajnijih grana čija je uloga u razvoju Federacije dominantna s obzirom da direktno utiče na razvoj prerade drveta i drugih aktivnosti koje spadaju u drveni kompleks kao cjelinu. Stoga se šume i šumska zemljišta smatraju dobrom od opšteg interesa i kao takve uživaju posebnu brigu i zaštitu države.

Imajući u vidu samo nekoliko iznesenih obaveza i poslova koji su od posebnog državnog značaja, ne pominjući posebno zaštitu šuma od bespravnih sječa i prometa, kontrolu provođenja šumskogospodarskih osnova, a naročito obim sječa i način obnavljanja, poslove rekonstrukcije degradiranog šumskog fonda i dr., odgovornost šumarskog inspektora je velika.

Šumarski inspektori vrše nadzor na osnovu ovlaštenja prema odredbama Zakona o inspekcijama u F BiH, Zakona o šumama, Zakona o upravi Federaciji BiH, Zakona o zaštiti bilja od bolesti i štetočina, Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja, Zakona o lovstvu, Zakona o uvjetima za obavljanje djelatnosti rezanja drveta te na osnovu ovlaštenja po drugim zakonima i pratećim propisima iz oblasti šumarstva, kao i ovlaštenja po zakonima i propisima iz drugih oblasti koje se odnose i primjenjuju u šumarstvu. Šumarski inspektori ovlašteni su da **samostalno** vrše poslove šumarske inspekcije i donose rješenja u okviru prava i ovlaštenja koja im daju gore pomenuti zakoni i prateći propisi.

U svom radu, šumarski inspektor treba da ostvari saradnju sa preduzećima šumarstva, kantonalnim šumarskim inspekcijama, organizacijama i ustanovama, te poboljšanja saradnje sa pripadnicima policije i kantonalnih uprava za šumarstvo na lokalnom nivou. U mjesečnim planovima rada biće utvrđeni prioriteti za svaki mjesec i konkretnu oblast nadzora.

Značajne rezultate u radu šumarska inspekcija treba da ostvari putem zajedničkih inspeksijskih nadzora sa drugim federalnim inspektoratima unutar uprave za inspeksijske poslove u pojačanim kontrolama nadzora nad pilanama, kamenolomima i drugim objektima i subjektima nadzora koji su vezani za šumarstvo.

Prije samog iznošenja problematike sa kojom se sretao ovaj inspektorat ne možemo a da ne napomenemo da je u 2012. godini inspektorat radio bez važećeg Zakona o šumama, i da 2013.godina najvjerojatnije počinje bez važećeg Zakona o šumama te da će u mnogome program rada ovoga inspektorata ovisiti od činjenica kada i kako će biti donesen Zakon o šumama i provedbeni propisi na osnovu istog. Nakon donošenja Zakona o šumama u Federaciji BiH treba obavezno napraviti aneks rada u skladu sa određenjima koja budu definisana novim Zakonom o šumama, a što će ovisiti i od prioriteta ministarstva, te će po donošenju Zakona sa ministarstvom biti potrebno usaglasiti prioritete.

Kako bi se u potpunosti mogla sagledati situacija u oblasti šumarstva i lovstva i okruženje u kojem djeluje ova inspekcija neophodno je iznijeti i probleme u ovoj oblasti na koje nailaze inspektori u svom radu:

- Pored činjenice da je donesen Zakon o šumama („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/02) stavljen van snage odlukom Ustavnog suda, a da nije donesen novi Zakon u F BiH, nisu formirane institucije na nivou kantona, u zakonskom roku definisanom po predhodnom Zakonu. Ova upravna oblast u protekloj godini bila je u potpunosti bez važećeg propisa, uz činjenicu da su pojedini kantoni donijeli kantonalne zakone o šumama koji su stupili na snagu krajem 2012. godine. Nećemo posebno napominjati da su ovi zakoni u potpunosti razvlastili Federaciju Bosne i Hercegovine kada je u pitanju ova upravna oblast.
- Iz postojećih ustavnih rješenja ne mogu se jasno razgraničiti nadležnosti Federacije BiH i kantona po pitanju upravljanja šumskim resursima. Zakonom o šumama iz 2002. godine propisao je osnivanje posebnih državnih organa za upravljanje šumskim resursima, te su tako osnovane Federalna uprava za šumarstvo i kantonalne uprave za šumarstvo. Ovo je bio prvi ali vrlo važan korak u procesu razdvajanja upravljanja od gospodarenja šumama. S' obzirom da popuna ovih organa sa stručnim osobljem još nije završena i da nemaju dovoljno finansijskih sredstava za provođenje svih potrebnih mjera u šumarstvu, neophodno je i dalje vršiti njihovo jačanje, samo ukoliko novi zakon bude imao slična određenja.
- Manjak inspektora, iako je federalna uprava povećala broj izvršilaca, na nivoima kantona broj inspektora u ovoj oblasti ne odgovara potrebama.
- U segmentu lovstva u ovaj inspektorat je krajem 11 mjeseca 2008. godine postavljen lovni inspektori, dok na nivou kantona zvanično nema lovnih inspektora, tako da je ovaj segment pokriva praktično samo jedan inspektor.

- Takođe, još uvijek nisu donešeni svi podzakonski po svim zakonima koji su u nadležnosti ovoga inspektorata i ako je zakonski rok istekao (a Zakon o šumama je stavljen van snage) što predstavlja problem pri rješavanju pojedinih pitanja u oblasti šumarstva i lovstva.
- Veliki problem predstavlja kadrovska nepopunjenost kantonalnih ministarstava i kantonalnih uprava sa šumarskim stručnjacima u nekim kantonima, tako da je i rad kantonalnih ministarstava po pitanju gospodarenja šumama sveden na jedno ili dva stručna lica u ministarstvu.
- Još uvijek nije izvršeno razgraničenje šumskog i poljoprivrednog zemljišta, državnih i privatnih šuma i nije u potpunosti ustrojen katastar i zemljišno-knjižne evidencije.
- Još uvijek Federacija Bosne i Hercegovine nije upisana u gruntovnim knjigama kao vlasnik državne šume i šumskih zemljišta.
- Kako još uvijek nije donesena strategija razvoja šumarstva na nivou Federacije, nije izvršena inventura šuma, nije se mogao izraditi Šumarski program Federacije BiH koji bi trebao biti osnova za planiranje gospodarenja šumama u narednom periodu.
- Veliki broj neriješenih prijava protiv počinioca koje sudovi veoma sporo rješavaju ili čak odbacuju pod parolom neznatne štete, odnosno zastarjelosti prekršaja, odnosno nepostojanja materijalnog propisa.
- Nema zavaničnih odluka o izdvajanju površina za posebne namjene i kolika im je stvarna površine, mnogi sportsko rekreacioni centri se vode u sklopu ŠPP, i nikada zvanično nisu izdvojeni iz istih. Vlašić, Prokoško jezero, Blidinje Bjelašnica i Igman su uvršteni u prostorni plan po osnovu projekta ZOI 84 pri čemu su utvrđene tri faze koje nisu u skladu sa usvojenim planom itd.
- Veliki broj bespravno zauzetih površina u djelovima ovih centara nikada nisu snimljeni niti je utvrđeno koliku površinu zauzimaju a naročito u području Blidinje, Vlašića, Prokoškog jezera, Vranice i Rujišta.
- Mnoga šumskoprivredna područja su podijeljena međukantonalnim granicama, šumarije gospodare državnom šumom unutar općinskih i kantonalnih administrativnih granica ali nisu pokrenute procedure za izdvajanje dijelova postojećih ŠPP i njihovo pridruživanje novoj podjeli.
- Veliki broj lovno gospodarskih objekata koji su u šumi i na šumskom zemljištu, vode se kao šumsko zemljište a šumarije i lovačke organizacije nemaju podatke o površinama.
- U katastrima šuma ove zauzete površine nikada nisu izvojene i određena njihova tačna površina i definisane na način kojim katastarskoj čestici pripadaju niti su im definisane koordinate.
- U rubnim djelovima gradova veće površine šumskog zemljišta su uzurpirane od strane građana koji su izgradili stambene objekte a zemljište se još vodi kao šumsko zemljište te pojedini kantoni donose propise da se legalizuju ovi objekti. Na primjer: cjeli rubni dio grada Sarajevo izgrađen je na šumskom zemljištu.

- Nikada nije provedeno formalno pravno razgraničenje poljoprivrednog od šumskog zemljišta niti je definisano koje je to stvarno šumsko zemljište, još uvijek u samim urbanim zonama pojedinih gradova i opština imamo zemljište koje se vodi kao šumsko a u stvarnosti isto nije prekriveno šumom niti služi toj namjeni.
- Stalni je sukob između kantonalnih uprava i preduzeća šumarstva: ko je zadužen za čuvanje šuma i šumskog zemljišta i prebacivanje odgovornosti jednih na druge.
- Pored navedenih mnogo je faktora koji su uticali na ovakvo stanje, najbolji primjer je činjenica da se odredbama Krivičnog zakona F BiH zauzimanje šumskog zemljišta ne smatra krivičnim djelom.
- Problem prometa šumskih drvnih sortimenata u unutrašnjoj trgovini nije propisan važećom zakonskom regulativom.

2. Opći opis specifičnih ciljeva po subjektima nadzora

Kao najvažnije ciljeve koje navedena inspekcija želi postići u 2013. godini, navodimo angažovanje na pregledima iskorištavanja šuma, pošumljavanju, doznaci i izradi projektne dokumentacije te prometu drveta, odnosno na suzbijanju bespravnih sječa drveta i nezakonitog prometa drveta i drvnih sortimenata i protivpravnog prisvajanja šumskog zemljišta.

NAPOMENA: OPIS OPŠTIH CILJEVA ĆE SVAKAKO TREBATI PREFORMULISATI KADA BUDE DONESEN NOVI ZAKON O ŠUMAMA POŠTO ĆE ISTIM BITI DEFINISANE INSTITUCIJE I NAČIN UPRAVLJANJA ŠUMAMA.

U svom radu šumarski inspektori treba da se posebno angažuju na kontroli:

- a) **šumsko-gospodarskih društava** sa ciljevima kontrole kao slijedi :
 - (vrste pregleda kod jednog subjekta)
 - provođenja odredaba šumskogospodarskih osnova, odnosno godišnjih planova gospodarenja;
 - izradi i izvršavanju projekata za izvođenje;
 - uspostavljanju i održavanju šumskog reda;
 - zaštiti šuma od bespravnih sječa, nezakonitog korištenja i prisvajanja;
 - zaštiti šuma od biljnih bolesti i štetočina;
 - zaštiti šuma od požara;
 - porijekla i prometa drveta;
 - sakupljanja, dorade i prometa šumskog sjemena;
 - proizvodnje i prometa šumskog sadnog materijala;
 - izvođenja šumskouzgojnih radova (pošumljavanje, ostali radovi) po obimu i kvalitetu;
 - vođenje evidencije i registra knjiga doznake, premjerbe, otpremnih iskaza, šumskih čekića, registra šumskih požara i šumske štete, vođenje privrednih knjiga i kontrolne knjige šumskouzgojnih radova;
 - vođenje evidencija o proizvodnji šumskog sjemena i sadnog materijala, zdravstvenom stanju i kontroli kvaliteta.
 - Kontrola primjene Odluke o načinu prodaje šumskih drvnih sortimenata porijeklom iz državnih šuma na teritoriji Federacije BiH;

Specifičnost rada ove inspekcije ogleda se u obavezi kontrole i pojedinačnih radova u više prostornih šumskih jedinica (odjela) čija je pojedinačna površina preko 50. ha.

Posebnu pažnju treba posvetiti kontroli prometa drveta. Prema važećim propisima jedini dokument o porijeklu drveta je Otpremni iskaz koga za drvo iz državnih šuma izdaje preduzeće šumarstva koje gospodari šumama, a za drvo iz privatnih šuma nadležni kantonalni organ uz obavezu da je drvo prethodno propisno žigosano. Problem protivpravnog zauzimanja šumskog zemljišta bit će rješavan u saradnji sa nadležnim ministarstvom jer je potrebno iznaći način kako da se ova pojava sankcioniše.

Izuzetno obimni inspekcijski pregledi

b) **Kantonalne uprave za šumarstvo** sa ciljevima kako slijedi:

- provođenja odredaba šumskogospodarskih osnova za privatne šume, odnosno godišnjih planova gospodarenja;
- pregledu doznake stabala za sječu u privatnim šumama;
- izradi i izvršavanju projekata za izvođenje;
- uspostavljanju i održavanju šumskog reda;
- zaštiti šuma od bespravnih sječa, nezakonitog korištenja i prisvajanja;
- zaštiti šuma od biljnih bolesti i štetočina;
- vođenje evidencije i registra knjiga doznake, premjerbe, otpremnih iskaza, šumskih čekića, registra šumskih požara i šumske štete, vođenje privrednih knjiga i kontrolne knjige šumskouzgojnih radova za privatne šume;
- postupak vođenja zaprimljenih rješenja za sječu u privatnim šumama i osnov njihovog rješavanja, dali su poštovane odredbe ZOŠ-a u pogledu imovinsko pravnih odnosa;

Napomena: pošto se radi o organima uprave koji imaju nadležnosti u dijelu gospodarenja privatnim šumama, potrebno je istaći da je važećim zakonskim odredbama nije predviđeno kažnjavanja organa uprave, te da će ovi pregledi prvenstveno za cilj imati instruktivni karakter, a da će se u slučaju kršenja zakona postupati po zakonu o Upravi u F BiH. Prilikom izrade budućih propisa iz oblasti šumarstva mora se propisati odgovornost kantonalnih uprava za čuvanje državne šume i šumskih zemljišta.

Specifičnost rada kod ovog inspekcijskoga pregleda je u tome da jedna katastarska opština obuhvata veći broj posjednika šuma i sumskog zemljišta (katastarskih čestica), te shodno tome radi se o velikom broju pojedinačnih pregleda, koji su disperzirani na velikoj površini.

Izuzetno obimni inspekcijski pregledi

c) **Kontrola pilana** sa ciljevima kako slijedi

Inspekcijskom nadzoru podliježu pilane kojom prilikom se ističe obaveza predviđena članom 6., 7. i 8. Zakona o uvjetima rezanja i rada pilana.

- vođenje evidencije otpremnih iskaza i proreza;
- porijeklo drvnih sortimenata na lageru;
- udaljenost objekta od šume;

Treba pokrenuti aktivnosti kod resornog ministarstva nadležnog za primarnu preradu drveta u cilju usklađivanja odredbi Zakona o uvjetima za obavljanje djelatnosti rezanja drveta i Zakona o obrtu, izmjene i dopune ZOUINODRD u dijelu obaveza i kaznenoj politici za fizička lica te pokretanje revizije do sada izdatih Saglasnosti kantonalnih ministrstava i Odobrenja federalnog ministarstva za obavljanje djelatnosti rezanja drveta.

Pregledi manjeg obima

d) **Kontrola korisnika lovišta** sa ciljevima kako slijedi:

- provođenja odredaba lovnoprivrednih osnova, odnosno godišnjih planova lova;
- način utvrđivanja broja divljači;
- kontrole da li korisnik lovišta ispunjava propisane uslove za gazdovanje;
- kontrole da li je godišnji plan gazdovanja lovištem u skladu sa lovnoprivrednom osnovom;
- kontrole primjenu godišnjeg plana gazdovanja lovištem, poslovne knjige i ostalu dokumentaciju;
- kada je to potrebno radi kontrole primjene propisa i mjera koje se odnose na divljač i lovišta;
- kontrole lovljenje divljači, odobrenje za odstrel divljači, lovne karte i trofejne listove za ulovljenu divljač;
- pregleda radove i objekte u lovištima;

Specifičnost rada kod ovog inspekcijskog pregleda je u tome da jedan korisnik lovišta koristi odnosno gospodari lovištem na površini jedne Opštine te se shodno tome radi se o velikoj površini na kojoj treba pregledati i utvrditi stvarno stanje lovno-tehničkih objekata i podataka iz katastra lovišta.

U ovoj oblasti inspektorat je u prošlom periodu imao zacrtane ciljeve koje ćemo iskazati u izvještaju o radu a u narednom periodu cilj inspektorata je da se u ovoj oblasti uspostavi standarde kod prebrojavanja divljači, izrade godišnjih planova, izlučivanje divljači. Kroz nadzor u protekloj godini primjećeni su propusti u ovom segmentu tako da će cilj inspektorata biti baziran na zadatku da se utvrđivanje broja divljači u lovištima radi na propisani način kao i da izlučivanje divljači bude zasnovano na propisima i naučnim saznanjima za ovu oblast. Posebna pozornost će se obratiti na to dali su korisnici lovišta svoje poslove ukladili sa odredbama Zakona o lovstvu kao i pod kojim uvjetima su dodjeljena lovišta na gazdovanje, kao način i ustanovljenja istih.

Izuzetno obimni inspekcijski pregledi

e) **Kontrola ostalih pravnih subjekata**

Kontrola načina obračuna i uplate sredstava OKŠ-a: **OVO OSTAJE UPITNO IZ RAZLOGA NE POSTOJANJA NOVOG ZAKONA KOJI MOŽE NA DRUGI NAČIN DEFINISATI KONTROLU UPLATE OVIH SREDSTAVA.**

Administrativni pregledi

3-4. Popis subjekata sa kategorijom planiranog pregleda i učestalost nadzora

Izuzetno obimni inspekcijski pregledi :

Kantonalna šumsko-gospodarska društva, po mogućnosti po dva pregleda u toku godine u sjedištu društva i odnosit će se na nadzor cjelog preduzeća, pojedinačni pregledi šumarija –gazdinstava odnosno nižih organizacionih jedinica odnosit će se na konkretne radove u šumarstvu (pregled odjela) po mogućnosti po jedna kontrola u svakoj nižoj organizacionoj jedinici. Bit će obuhvaćena sva preduzeća šumarstva u F BiH a trenutno ima ukupno devet društava.

- JP "Unsko-sanske šume" B. Krupa
- Šume Tuzlanskog kantona d.d. Kladanj
- ŠGD Ze-Do kantona d.o.o. Zavidovići,
- JP "Bosansko-podrinjske šume" Goražde
- ŠPD/ŠGD "Šume središnje bosne/Srednjobosanske šume"
- ŠGD "Zapadnohercegovačke šume" doo Posušje
- KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo
- ŠGD "Hercegbosanske šume" d.o.o. Kupres
- J.P. ŠGD „Šume Hercegovačko Neretvanske“ d.o.o. Mostar

Preduzeća koja bi trebala da se spoje u jedno preduzeće na nivou Hercegovačko-neretvanskog kantona:

- Šumarstvo "PRENJ" d.d. Konjic,
- JP "Šume Herceg-bosne" d.o.o. Mostar.
- Šumarstvo "Kalinovik – Ljuta" d.o.o. Konjic

Spisak subjekata šumarstva će shodno novom Zakonu o šumama u svakom pogledu pretrpjeti izmjene u zavisnosti od predloženog oblika formiranja šumsko-gospodarskih društava.

Institucija za šumarstvo: po jedan pregled u toku godine svih Uprava za šumarstvo koje su formirane kao i novoformiranih institucija sukladno novim zakonskim rješenjima.

Korisnici lovišta: po jedan osnovni pregled u toku godine, više nadzora po sistemu slučajnog uzorka za vrijeme lovnih dana, sa ciljem kontrole naoružanja u saradnji sa policijom i kontroli lovačkih pasa koji se uvode u lovište kao i izdavanja odobrenja za lov i lovnih karata.

U F BiH trenutno ima registrovano oko 121 lovačko udruženje. Broj pregleda ovisit će o broju izvršioca.

Pregledi manjeg obima:

Pilane: po jedan pregled u toku godine. Pregledom će biti obuhvaćene pilane po slučajnom uzorku. Broj pregleda ovisi o broju izvršioca. U F BiH trenutno ima registrovano oko 750 pilana.

Administrativni pregledi:

Ostali pravni subjekti: Obuhvataju sve subjekte koji se bave nekom privrednom djelatnošću. Po jedan pregled u toku godine po sistemu slučajnog uzorka. Broj pregleda ovisi o broju izvršioca. Ovaj tip nadzora ostavljen je kao alternativa ukoliko šumarska inspekcija bude ovlaštena za kontrolu obračuna i uplate sredstava za opće korisne funkcije šume.

Kontrola izvršenja Rješenja: Obuhvata sve subjekte koji su predmet nadzora ove inspekcije. Broj pregleda ovisi o broju donesenih Rješenja.

5. Okvirne rokove i vrijeme trajanja nadzora za svaku od kategorija

- Šumarska inspekcija

Izuzetno obimni inspekcijski pregledi

U toku mjeseca po jedan – pregled za svakog inspektora, pregled društava i Uprava. Trajanje ovakvih pregleda je od pet do šest dana. Ove preglede po mogućnosti treba kombinovati da jedan šumarski inspektor vrši pregled kod jednog subjekta i da u toku godine izvrši pregled kod svih subjekata najmanje po jednom.

Pregledi manjeg obima

U toku mjeseca tri do četiri pregleda za svakog inspektora koji obuhvataju više pravnih subjekata (pilana). Trajanje pregleda: jedan radni dan i mogu se obuhvatiti 2 subjekta u zavisnosti od udaljenosti subjekata pregleda i pristupačnosti dokumentacije na mjestu nadzora.

Administrativni pregledi

U toku mjeseca tri do četiri pregleda za svakog inspektora koji obuhvataju više pravnih subjekata. Trajanje pregleda: jedan radni dan i mogu se obuhvatiti 2 subjekta, u zavisnosti od udaljenosti subjekata pregleda i pristupačnosti dokumentacije na licu mjesta.

Administrativni pregledi podrazumijevaju preglede dokumentacije bez terenskog rada, (odnosi se na subjekte koji su obveznici uplate okš-a).

Ovi pregledi će se vršiti samo ukoliko šumarska inspekcija bude ovlaštena da vrši i te preglede kao što je bilo definisano Zakonom o šumama iz 2002. godine, opcija je ostavljena kao alternativa u slučaju da šumarska inspekcija bude ovlaštena za ove poslove nadzore ove vrste bit će potrebno planirati.

- Lovna inspekcija

Izuzetno obimni inspeksijski pregledi

U toku mjeseca po tri pregleda za svakog inspektora: pregled korisnika lovišta. Trajanje ovakvih pregleda je od tri do četiri dana. Ove preglede po mogućnosti treba kombinovati da više lovnih inspektora vrši pregled kod jednog subjekta radi ekonomičnijeg utroška vremena i obuhvatanja što veće pregledane površine na terenu kao i kombiniranje nadzora po sistemu slučajnog uzorka za vrijeme lovnih dana sa ciljem kontrole provedbe propisa pri samom lovu i korištenju svih mjera zaštite kako lovaca tako i divljači.

Napomena:

Šumarski inspektori će preuzeti dio ovih poslova ukoliko budu ovlašteni i za nadzor nad odredbama Zakona o lovstvu, što je do sada i praktikovano u ovoj Upravi, uzevši u obzir činjenicu da u ovom trenutku nema važećeg Zakona o šumama, šumarski inspektori će obavljati i poslove lovnog inspektora.

6. Okvirni prijedlog zajedničkih odnosno istovremenih nadzora više inspekcija

U ovom djelu potrebno je istaći mogućnost kombiniranja rada sa radnom inspekcijom, naročito u djelu kontrole rada subjekata koji obavljaju određene poslove u sektoru šumarstva (preduzeća registrovana za sječu i izvoz ŠDS-a).

Šumarska inspekcija, u saradnji sa tržišnom i inspekcijom rada, u zajedničkim timovima koji bi bili uključeni u pojačani inspeksijski nadzor iz oblasti rada, tržišta i šumarstva imali bi zadatak da vrše kontrole u djelu zakonitosti poslovanja preduzeća i fizičkih lica u primjeni Zakona o uvjetima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta ("Službene novine Federacije BiH", broj: 27/97,) i Pravilnika o minimalnim tehničko-tehnološkim i drugim

uslovima za obavljanje djelatnosti rezanja drveta u pilanama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 14/02), zakona iz oblasti rada i radnih odnosa i zakona iz oblasti trgovine.

Slične aktivnosti mogu se organizirati sa rudarskom, tržišnom i inspekcijom rada ili građevinskom i inspekcijom zaštite okoliša u pojačanom nadzoru rada kamenoloma i drugih subjekata koji po nekom osnovu krče šumu i zauzimaju šumsko zemljište.

7. Proračun ukupno potrebnog broja dana za planirani inspekcijski nadzor

Planirani nadzor	dana
Inspekcijski pregledi pravnih lica koja gospodare državnim šumama – neposredni i zajedno sa kantonalnim šumarskim inspektorima :	150
Inspekcijski pregledi Kantonalnih uprava	50
Inspekcijski pregled pilana	150
Inspekcijski pregled drugih subjekata	100
Inspekcijski pregled Lovačkih udruga (uslovno)	120

Broj dana na terenu planiran je na bazi 4 izvršilaca za šumarstvo, za lovstvo trenutni broj izvršilaca: 1.

8. Okvirni prijedlog konkretnih inspekcijskih aktivnosti po pojedinim inspektorima

Šumarski inspektor

Sub.kontrole	Orj.broj pregleda Kod jedne kontrole	Dana na terenu	Ukupno pregleda/ za 1 mjesec	Broj pregleda Za 1 god.	Napomena
Kant.pred.šuma.	10	5	30	300	
Kant. uprave	8	4	24	100	
Pilane	3	3	72	450	*1
Drugi subjekti	1	3	24	180	*2
Ukupno		15			

*1 u toku rada moguće je pregledati za jedan dan 2 subjekta

*2 u toku rada moguće je pregledati za jedan dan 2 subjekta

Lovna inspekcija (USLOVNO)

Sub.kontrole	Orjent. broj pregleda kod jedne kontrole	Dana na terenu	Ukupno pregleda za 1 mjesec	Broj pregleda za 1 god.	Napomena
Korisnici lovišta	9	12	27	270	
Ukupno:		12	27	270	

U slučaju da šumarski inspektori budu obavljali nadzor i u oblasti lovstva, broj pregleda će biti drugačije isplaniran, u zavisnosti od raspoloživosti istih.

Plan operativnih troškova:

Inspekcija	Dana na terenu	Troškovi dnevnice	Noćenje	Gorivo/ mazivo/ god 40.000 km
Šumarska	600	31.000 KM	90x50= 4.500,00 KM	4.210 lit x 2,1 8.841,00 KM
Lovna	120	7.440,00 KM	30 x 50= 1.500,00 KM	3.157 lit x 2,1 6.629,70 KM
Ukupno:	620	38.440,00 KM	6.000,00 KM	15.470,00 KM

Sveukupno: 59.910,00 KM

9. Plan usavršavanja, sa procjenom potrebnih sredstava uključujući i nabavku literature

Planirana obuka za šumarske i lovne inspektore :

1. Informacione tehnologije (više obuka: upotrebe FCV alata, upotreba softvera za inventuru šuma, GIS ...)
2. GPS obuka uz terensku primjenu i korištenje softvera.
3. Obuke po projektu Svjetske banke i Evropskog instituta za šumarstvo.

Federalni šumarski inspektorat ima praksu da dva puta godišnje organizuje radne satanke sa kantonalnim inspektorima sa ciljem upoznavanja sa stanjem i problemima u oblasti a ove sastanke koristi i kao seminar sa ciljem edukacije kantonalnih inspektora. Uobičajeni termini ovih sastanaka su u trećem i devetom mjesecu tekuće godine. Troškove dolaska inspektora snose njihovi inspektorati.

10. Pregled ostalih aktivnosti: Analitičko-planski poslovi;

1. Izrada informacije o stanju u upravnim oblasti koje nadzire inspektorat.
2. Po potrebi i na zahjev Vlade FBiH i vlada kantona izrada dostavljanje izvještaja i informacija iz upravnih oblasti koje nadzire ovaj inspektorat.
3. Učestvovanje u izradi programa i projekata iz oblasti šumarstva i lovstva.
4. Podnošenje mjesečnih izvještaja o radu kao i mjesečnih planova rada.

Napomena: izrada informacija o stanju iz upravnih oblasti koje nadzire ovaj inspektorat rade se na zahjev organa i institucija koje to zahtjevaju od ovoga inspektorata, iste ce biti radene po zahtjevima.

Normativna djelatnost

1. Razmatranje i davanje mišljenja na podzakonskih propisa – nakon donošenja Zakona o šumama - po potrebi učešće u izradi istih.
2. Razmatranje i davanje mišljenja na propise koje obrađuju druga ministarstva F BiH;
3. Učestvovanje u aktivnostima implementacije Zakona o šumama.

Ostali poslovi

Kao jedan od posebnih ciljeva u radu navedene inspekcije navodimo i blagovremeno postupanje po podnesenim pismenim predstavkama, odnosno zahtjevima za izvršenje

inspekcijskog pregleda kao i svim drugim raznim prijavama građana, službenim zabilješkama policije i sl. a koji se odnose na nenezakonite radnje u nadležnosti navedene inspekcije.

1. Prijem i rješavanja raznih zahtjeva i dopisa od preduzeća šumarstva, državnih organa, građana i drugih institucija;
2. Rješavanja drugostepenih postupaka;
3. Prijem stranaka;
4. Pružanje stručne pomoći i uputstava kantonalnim organima;
5. Učestvovanje u komisijama i radnim tijelima po ukazanoj potrebi;
6. Izrada programa i izvještaj unutar inspektorata;
7. Prisustvovanje raznim sastancima (raznih udruženja iz ove oblasti, saveza, uprava ...);
8. Učestvovanje na seminarima za koje su šumarski i lovni inspektori imenovani kao nosioci aktivnosti;
9. Suradnja sa sudovima, tužilaštvima i drugim organima.

13. Inspektorat vodne inspekcije

Plan i Program rada Inspektorata vodne inspekcije za 2013. godinu

1. Opis općih ciljeva i prioriteta djelovanja Inspektorata vodne inspekcije

Nadležnosti

Zakonom o vodama ("Službene novine FBiH", broj 70/06) i odredbama propisa donesenih na osnovu tog Zakona su definisane nadležnosti federalne vodne inspekcije.

Opći ciljevi i prioriteti

U skladu sa Zakonom o inspekcijama ("Sl.novine FBiH", broj 69/05), Inspektorat vodne inspekcije vrši poslove kontrole provođenja zakona i drugih propisa i utvrđene politike iz oblasti voda kroz stručne i operativne inspekcijske poslove.

U toku 2013.godine, prioritet će biti utvrđivanje stanja poštivanja propisa iz oblasti voda i to kroz nastavak rada na formiranju sveobuhvatne baze podataka subjekata nadzora, te kroz direktni inspekcijski nadzor.

Apsolutni prioritet djelovanja vodne inspekcije su slučajevi incidentnih zagađenja i drugih vanrednih događaja, iz oblasti voda.

2. Opći opis specifičnih ciljeva djelovanja Inspektorata vodne inspekcije

Specifični ciljevi djelovanja vodne inspekcije prizilaze iz zaključaka o stanju na terenu u vezi sa provođenjem legistative iz oblasti voda, a dobivenih na osnovu nadzora provedenih u prethodnom periodu.

Neposredni angažman Inspektorata biće usmjeren prema cjelinama i to:

- zaštita voda,
- korištenje voda,
- zaštita od štetnog djelovanja voda,
- vađenja materijala iz vodotoka,

- nelegalni radovi na vodama i vodnom dobru,
- te posebne vodne naknade.

Gledajući generalno, najveći uočeni problemi se odnose na zaštitu voda, odnosno prekomjernu promjenu kvaliteta voda, bilo da su izazvani prekoračenjem maksimalno dozvoljenim koncentracija zagađujućih materijala propisanim Uredbom o..... (“Sl.novine FBiH”, broj 4/12) za ispuštanje tehnološke otpadne vode, odnosno, nekontrolisanim zahvaćanjem voda.

S obzirom na široko propisane nadležnosti federalne inspekcije i uzimajući u obzir prostorni obuhvat, veliki problem predstavlja nedovoljan broj inspektora, te Zakonom o vodama (“Sl.novine FBiH”, broj 70/06) propisane, do sada ne organizovane vodočuvarske službe.

Nedovoljni kapaciteti u ljudstvu posebno su izraženi kod djelovanja inspektora u akcidentnim slučajevima.

Kontrola zahvatanja voda bazirati će se na potrebi utvrđivanja što tačnijih podataka o stvarnim količinama zahvaćene vode što je od značaja za bilans voda ali i utvrđivanja osnovice za plaćanje posebnih vodnih naknada. Kod korištenja voda cilj je kontrola režima korištenja.

Kada su u pitanju objekti iz federalne nadležnosti, kod zaštite od štetnog djelovanja voda, problemi su vezani za nelegalno ulaženje u prostor vodozaštitnih objekata (nasipa) podzemnom i nadzemnom gradnjom. Od značaja bi bilo uspostavljanje vodočuvarske službe koju sukladno već pomenutom Zakonu o vodama treba da organizuje Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

U nadležnosti federalne vodne inspekcije od početka primjene novog Zakona o vodama je nadležnost nad vađenjem materijala iz vodotoka prve kategorije, te će jedan od ciljeva biti uspostava bolje saradnje, dojavljivanja i informisanja inspektora od strane lokalnih zajednica, agencija za vodna područja, policijskih organa, carinske službe, DGS-a i sl. kako bi inspekcijски nadzor bio što kvalitetniji i efikasniji.

Sprečavanje nezakonitog vađenja materijala iz vodotoka i povećanja naplate vodnih naknada, postizanje smanjenja nezakonitog korištenja, zahvatanja i ispuštanja voda, sprečavanje devastacije vodotoka, postizanje kvalitetnijeg održavanja vodnih objekata se mogu definisati kao specifični ciljevi za koje bi bilo od značaja uspostava baze podataka subjekata nadzora, te kvalitetna saradnja sa drugim organima i institucijama od značaja za oblast voda, posebno sa agencijama za vodno područje rijeke Save i Jadranskog mora i ministarstvima nadležnim za vode i okoliš.

Prioriteti djelovanja vodne inspekcije u 2013 godini su:

- industrijski zagađivači
- hidrienergetska postrojenja
- komunalna preduzeća i drugi subjekti koji zahvataju i ispuštaju veće količine vode
- objekti za odbranu od poplava u vlasništvu FBiH
- objekti sa prekograničnim uticajima
- obračun i naplata posebnih vodnih naknada

Aktivnosti u vezi sa incidentima na vodama imaju apsolutni prioritet.

U skladu sa odredbama Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Sl.novine FBiH”, broj: 69/05), prema hitnosti i prema redoslijedu zaprimanja postupati će se po predstavkama, pravnih i/ili fizičkih lica.

3. Okvirni popis subjekata kod kojih se planira nadzor

U narednoj tabeli dat je popis subjekata kod kojih se planira nadzor.

Popis subjekata je sačinjen na osnovu podataka o nadzorima tokom tekuće godine i orijentacioni su u mjesečnim planovima inspektorskog nadzora u kojim će biti sadržani precizni podaci o subjektima nadzora kod kojih će se vršiti kontrola.

R. br.	Vrsta subjekta
1	Hemijska i metalna industrija
2	Prerade mesa i klaonice
3	Prehrambena industrija
4	Industrija celuloze
5	Rudnici
6	Kamenolomi
7	Ostali privredni pogoni
8	Termoenergetska postrojenja
9	Hidroenergetska postrojenja
10	Odbrana od poplava
11	Uređene deponije
12	Prikupljanje otpada
13	Vodosnabdijevanje
14	Komunalne otpadne vode
15	Vađenje materijala iz vodotoka
16	Regulacija vodotoka
17	Zaštićena područja
18	Zaštita izvorišta
19	Koncesija na vodama
20	Nelegalni radovi
21	Rad po predstavkama
22	Incidenti na vodama
23	Kontrola izvršenja rješenja
24	Neplanirane kontrole

Tabelarni (okvirni) prikaz subjekata nadzora.

4. Okvirni prijedlog zajedničkih, odnosno istovremenih nadzora više inspekcija

U skladu sa novom praksom na nivou Uprave će biti detaljno planirani zajednički inspeksijski nadzori sa učešćem dvije ili više inspekcija i uposlenicima agencija za vodna područja, a u skladu sa izraženim potrebama u određenim oblastima. Generalni prikaz mogućih zajedničkih nadzora dat je u nastavku.

Zajednički inspeksijski pregledi

Prijedlog mogućih zajedničkih inspeksijskih pregleda:

- a. Sliv Neretve, Bosne i Save, vađenje materijala iz vodotoka: vodna, saobraćajna, tržišna inspekcija

- b. Sliv Bosne i Spreče, industrija: vodna i inspekcija zaštite okoliša
- c. Sliv Neretve i Trebišnjice, hidroenergetika: vodna i tehnička inspekcija
- d. Zone zaštite izvorišta i druga zaštićena područja: vodna i šumarska inspekcija
- e. Klaonice kapaciteta preko 200 kg mesa dnevno i prerada mesa, vodna i veterinarska inspekcija
- f. Nelegalna gradnja: vodna i građevinska inspekcija
- g. Utvrđivanje osnovice za plaćanje posebnih vodnih naknada, kao i kontrola plaćanja istih: vodna inspekcija i uposlenici Agencija za vodna područja.
- h. Kontrola ispitivanja tereta zagađenja otpadnih voda, kao i kontrolna ispitivanja tereta zagađenja (EBS) od strane referentne laboratorije: vodna inspekcija i uposlenici Agencija za vodna područja.

Zajednički inspeksijski nadzori će se posebno planirati.

5. Specifične potrebe za koordinacijom sa drugim inspekcijama kao i sa drugim nadležnim organima, te okvirne mehanizme koordinacije i razmjene podataka

Vodni inspektorat ima potrebu koordiniranja sa drugim organima (ministarstva, inspekcije) federalnog i kantonalnog nivoa, te općinskim organima, što je regulisano sistemskim propisima.

Posebno se planiraju zajednički inspeksijski nadzori sa kantonalnim vodnim inspektorima u kantonima u kojim su nadležni pojedini kantonalni inspektori.

Zakonom o vodama je regulisana saradnja i koordinacija rada sa vodoprivrednom inspekcijom Republike Srpske, što će nastaviti razvijati i u narednoj godini.

Odredbom člana 190. Zakona o vodama predviđena je prekogranična saradnja sa organima vodne inspekcije susjednih država, ali se ista ostvaruje uglavnom putem državnih organa i institucija iz oblasti voda (osobito Agencije za vodna područja).

Ostali organi i institucije kojima je potrebna saradnja su: Agencije za vodna područja, ovlaštene laboratorije i zavodi za javno zdravstvo, šumsko-privredna preduzeća, DGS i carina, civilna zaštita, udruženja ribara i slično.

6. Proračun ukupno potrebnog broja dana za planirani inspeksijski nadzor po oblastima i broj potrebnih izvršilaca

Kadrovi, trenutno stranje

U vodnom inspektoratu su zaposlena četiri inspektora (glavni + tri inspektora), a po pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta je predviđeno ukupno devet (glavni federalni vodni inspektor + osam federalnih vodnih inspektora).

U Sarajevu su locirana tri federalna vodna inspektora, a u Tuzli jedan. Priroda posla, naročito kada je u pitanju zaštita voda od zagađenja i djelovanje, u slučaju incidenata, kao i Zakon o vodama, favorizuju dislociranje dijela vodnih inspektora bliže kritičnim područjima. U slivu rijeke Spreče su posebna kritična područja, te lokacije na kojima je učestala eksploatacija

materijala iz vodotoka kao što su Sava, Bosna, Neretva, Bregava, Željeznica a učestale su dojave i sa područja rijeke Lištica nizvodno od Širokog Brijega, te na području Unsko-sanskog kantona.

Kadrovi , planirano stanje

U toku 2013. godine federalna vodna inspekcija će raditi sa ukupno tri inspektora i jednim glavnim inspektorom. O eventualnom dodatnom povećanju broja federalnih vodnih inspektora procjenjivat će se tokom naredne godine zavisno od raspoloživih finansijskih sredstava. Prijedlog za popunu će biti izražen tokom godine.

Na osnovu procijenjenog potrebnog obima posla i procijenjenih mjesečnih aktivnosti za jednog inspektora, proračunat je potreban broj inspektora.

Za jednog inspektora, mjesečne aktivnosti su procijenjene, orijentacionalno, kako slijedi:

- rad na terenu	10-12 dana
- priprema za odlazak na teren i rad po povratku sa terena	5- 7 dana
- rad na registru objekata nadzora i registru emisija	2 dana
- upravni postupci (rješenja, prijave, žalbe i sl.)	1-2 dana
- učešće u izradi legislative	1-2 dana
- izrada informativno-analitičkih materijala	1 dan
- saradnja sa kantonalnom vodnom inspekcijom	1-2 dana
- stručno usavršavanje	prema ukazanoj prilici i potrebi
- ostali poslovi	prema ukazanoj potrebi

Obzirom na promjenu nadležnosti i nepostojanje jedinstvene baze podataka, osobito korisnika vode i zagađivača, broj potrebnih nadzora (683) nije konačan.

Inspektorat vrši evidenciju o provedenom inspekcijom nadzoru i poduzetim mjerama. O značajnim pojavama inspektorat sačinjava izvještaj.

7. Okvirni prijedlog konkretnih inspekcijom aktivnosti po pojedinim inspektorima

Da bi se stekla što bolja kontrola nad sprovođenjem Zakona o vodama na teritoriji Federacije BiH , nad subjektima koji su u federalnoj nadležnosti, redovno inspekcijom pregledi će biti odabrani.

U slučajevima incidentnih zagađenja, vodna inspekcija će djelovati u okviru svojih nadležnosti

Na osnovu utvrđenog stanja kontrolisanog subjekta nadzora i s tim u vezi sačinjenog zapisnika o izvršenoj kontroli, efikasno će se primjenjivati raspoložive upravne i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Izuzetno obimni pregledi

Ova vrsta pregleda planira se kod industrijskih kompleksa koji proizvode značajne količine otpadnih voda ili zahvataju veće količine vode. Pregledi prve kategorije planirani su kod slijedećih subjekata: industrijski kompleksi koji proizvode značajne količine otpadnih voda ili zahvataju veće količine vode, te hidro i termoenergetska postrojenja.

Srednje obimni pregledi

Ova kontrola podrazumijeva kontrolu subjekata sa složenim procesima koje treba kontrolisati, ali bez vršenja specijaliziranih mjerenja. Subjekti: vodovodi/kanalizacije (tretman) za općinske i gradske centre (ukupno 72), manji industrijski kompleksi i prehrambena industrija (pivare, mesna industrija, galvanizacije) i slično.

Pregledi manjeg obima

Ovi pregledi podrazumijevaju standardnu provjeru posjedovanja potrebnih dozvola, certifikata i slično, odnosno kratku vizualnu provjeru određenih dijelova postrojenja, okolnog terena ili medija koji su pod uticajem tog postrojenja, bez mjerenja i bez provjere opreme.

Administrativni pregledi

Administrativni pregledi se neće posebno navoditi i vršiti će se ad hock.

Planirani broj inspekcijskih nadzora za 2013. godinu

U narednoj tabeli dat je pregled planiranog broja inspekcijskih nadzora po svakom inspektoru (okvirno) kvartalno.

	I	II	III	IV	Ukupno
Hamdija Strinić	32	40	36	36	144
Sadudin Numanović	32	40	36	36	144
Tenzila Selimović	32	40	36	36	144
Ukupno	96	120	108	108	432

Dakle, uz pretpostavku da će svaki od inspektora izvršiti 144 nadzora tokom naredne godine, ukupni broj inspekcijskih nadzora koji se mogu realizovati u 2013. godini iznosi 432.

8. Plan nabavke materijalno-tehničkih sredstava sa okvirnim specifikacijama i obrazloženjem potreba, te plan operativnih troškova po inspekcijskim oblastima za planirani obim posla

Za 2013. godinu nisu planirane posebne nabavke. Kancelarijski materijal, toneri, gorivo, održavanje vozila i slično, planirani su na nivou Uprave. Neophodno je obezbijediti po četiri zimske gume umjesto sadašnjih dvije za svako vozilo.

9. Plan usavršavanja sa procjenom potrebnih sredstava uključujući i nabavku literature

U toku 2013. godine organizovaće se najmanje dva informativno-edukativna sastanka federalnih i kantonalnih vodnih inspektora.

Federalna vodna inspekcija će učestvovati u edukacijama, savjetovanjima i seminarima u zemlji i inozemstvu, a uplaniraće se u mjesečne planove po saznanju o istima.

10. Pregled ostalih aktivnosti u dijelu normativno-pravnih i analitičko-planskih poslova

Aktivnosti u normativno-pravnim aktivnostima nisu posebno planirane, a federalni vodni inspektorat će uzeti učešće u skladu sa potrebama Uprave i po nalogu Direktora. Analitičko-planski poslovi vršiće se u skladu sa odredbama Zakona o inspekcijama: izrada godišnjih i mjesečnih planova i izvještaja.

Ostali informativno-analitički materijali radiće se po ukazanoj potrebi, odnosno po zahtjevu Vlade Federacije BiH, resornog ministarstva i slično.

11. Plan godišnjih odmora (okvirni)

Godišnji odmori planirani su u periodu juni-septembar 2013. godine. Detaljni planovi godišnjih odmora biće dati kroz mjesečne planove, odnosno kroz plan korištenja Uprave za 2013.g.

14. Inspektorat veterinarske inspekcije

Plan i Program rada Inspektorata veterinarske inspekcije za 2013. godinu

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. CILJEVI
3. UČESTALOST
4. IZRADA POJEDINAČNIH PLANOVA
5. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE U OBJEKTIMA U POSLOVANJU S HRANOM
6. NADZOR NAD RADOM OVLAŠTENIH VETERINARA U OBJEKTIMA U POSLOVANJU S HRANOM
7. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE U OBJEKTIMA U POSLOVANJU S NUSPROIZVODIMA ŽIVOTINJSKOG PODRIJETLA KOJI NISU NAMIJENJENI PREHRANI LJUDI
8. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE DDD-A U VETERINARSKOJ DJELATNOSTI
9. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE VETERINARSKIH ORGANIZACIJA I VETERINARSKIH SLUŽBI U OBAVLJANJU VETERINARSKE DJELATNOSTI
10. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE OBJEKATA ZA PROIZVODNJU, PROMET I SKLADIŠTENJE, TE KORIŠTENJE VETERINARSKO-MEDICINSKIH PROIZVODA
11. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE U OBJEKTIMA U POSLOVANJU S HRANOM ZA ŽIVOTINJE
12. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE OBJEKATA ZA UZGOJ I DRŽANJE ŽIVOTINJA
13. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE OBJEKATA ZA TRGOVINU I OKUPLJANJE ŽIVOTINJA
14. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE PRIJEVOZA ŽIVOTINJA I S PRIJEVOZOM POVEZANIH POSTUPAKA
15. NEPLANIRANE AKTIVNOSTI

1.UVOD

Ovaj dokument predstavlja opći okvir plana inspekcijskih nadzora ,službenih kontrola federalne veterinarske inspekcije za 2013. godinu. Plan sadrži i instrukcije za izradu pojedinačnih planova inspekcijskih nadzora,službenih kontrola koje su obvezni izraditi i kantonalni veterinarski inspektori .

Godišnji plan inspekcijskih nadzora,službenih kontrola iz djelokruga Federalne uprave, veterinarskog inspektorata donesen je na osnovu člana 27. Zakona o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:69/2005).

O sadržaju strateških višegodišnjih dokumenata koje izrađuju nadležne državne i entitetske institucije nismo upoznati, dakle predmetni plan nije donesen na osnovu utvrđenih opštih strateških ciljeva i organizacije provođenja inspekcijskih nadzora,službenih kontrola,tako da postoji opravdana mogućnost prilagođavanja ovog plana eventualnom donošenju navedenih dokumenata kada će i sam korigovan plan biti sastavni dio tog dokumenta kao njegov operativni dio.

Pravni okvir

Zakon o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 69/05) .

Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 46/00).

Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“,broj:2/98 i 48/99).

Zakona o veterinarstvu u Bosni Hercegovini (“Službeni glasnik BiH“ ,broj:34/02).

Zakon o veterinarstvu(„Službene novine FBiH“,broj:46/00).

Zakon o poljoprivredi,ishrani i ruralnom razvoju(“Službeni glasnik BiH“ ,broj:34/02).

Zakon o zaštiti potrošača u Bosni Hercegovini(“Službeni glasnik BiH“ ,broj:25/06).

Zakon o hrani (“Službeni glasnik BiH“ ,broj:46/00).

Zakon o lijekovima koji se koriste u veterinarstvu („Službene novine FBiH“,broj:15/98 i 70/08) Zakon o nadzoru nad tržištem u Bosni i Hercegovini (“Službeni glasnik BiH“ ,broj:45/04).

Zakon o mjerama za unapređenje stočarstva(„Službene novine FBiH“,broj:23/98) i dr.

Detaljniji popis propisa (zakona i podzakonskih akata) koje koristi Veterinarski inspektorat federalne uprave za inspekcijske poslove biti će dostupan po uspostavi „ims“.

2.CILJEVI INSPEKCIJSKIH NADZORA, SLUŽBENIH KONTROLA

Opći cilj ovog godišnjeg plana inspekcijskih nadzora,službenih kontrola je zaštita zdravlja ljudi i životinja, te zaštita interesa potrošača. Ovaj cilj postići će se ostvarenjem efikasne organizacije i provedbe inspekcijskih nadzora,službenih kontrola u području sigurnosti hrane i hrane za životinje, zdravlja i zaštite životinja.

Efikasna organizacija inspekcijskih nadzora,službenih kontrola u području sigurnosti hrane i hrane za životinje, zdravlja i zaštite životinja ostvariti će se unaprjeđenjem provođenja inspekcijskih nadzora,službenih kontrola ovim i pojedinačnim ,mjesečnim planovima inspekcijskih nadzora,službenih kontrola, kao i posebnim planovima kontrole izrađenim za specifična područja, te koordinacijom aktivnosti inspekcijskih nadzora, službenih kontrola.

Poseban cilj efikasne organizacije i provedbe inspekcijskih nadzora,službenih kontrola u području sigurnosti hrane i hrane za životinje, zdravlja i zaštite životinja dodatno će se ostvariti edukacijom osoba ovlaštenih za provođenje inspekcijskih nadzora,službenih kontrola od strane nadležnih organa i izradom pisanih procedura,instrukcija ,vodiča,audita i dr. od strane nadležnih organa na nivou države BiH i FBiH.

Efikasnom organizacijom i provedbom inspeksijskih nadzora, službenih kontrola postići će se:

- implementacija propisa na federalnom, kantonalnom i lokalnom nivou;
- unapređenje objekata u poslovanju s hranom i hranom za životinje (poduzimanje mjera u cilju otklanjanja neusklađenosti odnosno nedostataka);
- redovno provođenje inspeksijskih nadzora, službenih kontrola, na temelju analize rizika (ukoliko ista bude urađena od strane nadležnih) i s odgovarajućom učestalosti;
- nepristranost, kvaliteta i dosljednost inspeksijskih nadzora, službenih kontrola i
- transparentnost inspeksijskih nadzora, službenih kontrola.

Poseban cilj djelotvorne zaštite zdravlja životinja, dobrobiti životinja i veterinarske zaštite okoliša postiže se stavljanjem prioriteta na preventivne mjere, nadziranje, kontrolu i istraživanje u svrhu smanjenja broja pojave zaraznih bolesti. U svrhu zaštite zdravlja životinja, a posebno od pojave opasnih zaraznih i parazitarnih bolesti koje su zajedničke ljudima i životinjama - zoonoza, kao i zaraznih bolesti životinja čija bi eventualna pojava dovela do velike ekonomske štete, svake prethodne godine bi se na temelju Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini trebala usvojiti Naredba o mjerama zaštite životinja od zaraznih i parazitarnih bolesti i njihovom financiranju u planskoj godini, kojom se određuje način praćenja, nadziranja i monitoringa određenih bolesti. Naglasak je na kontroli i iskorjenjivanju zaraznih bolesti i dobivanja statusa stada slobodnih i/ili službeno slobodnih od određenih zaraznih bolesti.

Djelotvorna zaštita zdravlja ljudi i životinja, dobrobiti životinja, veterinarska zaštita okoliša ostvariti će se:

- mjerama zdravstvene zaštite životinja i dobrobiti životinja;
- kontrolom prometa veterinarsko medicinskih proizvoda;
- provedbom plana monitoringa rezidua ;
- označavanjem, registracijom i kontrolom kretanja životinja i
- organizacijom neškodljivog uklanjanja animalnog otpada u najširem smislu.

3. UČESTALOST PROVEDBI INSPEKCIJSKIH NADZORA, SLUŽBENIH KONTROLA

Inspeksijski nadzori, službene kontrole su svaki oblik kontrole koji provode nadležna uprava ili drugo tijelo nadležno za provođenje inspeksijskog nadzora kao posebnog oblika upravnog nadzora s ciljem verifikacije usklađenosti s propisima o hrani i hrani za životinje, kao i o zdravlju i dobrobiti životinja.

Provode se upotrebom različitih kontrolnih metoda i tehnika a koje su navedene i u ovom planu. Prilikom provedbe inspeksijskih nadzora, službenih kontrola veterinarski inspektori dužni su pridržavati se relevantnih procedura i operativnih uputstava koje će izraditi nadležna tijela, kao i kontrolnih (chek)lista iz sistema e inspektor i iz Priloga 3.

Inspeksijski nadzori, službene kontrole trebaju se provoditi redovno s odgovarajućom frekventnošću, kako je određeno ovim planom.

Inspeksijski nadzori, službene kontrole moraju se provoditi bez prethodne najave, osim u slučajevima kad se provodi revizija, kad je potrebno prethodno obavijestiti subjekt u poslovanju s hranom ili hranom za životinje.

Inspeksijski nadzori, službene kontrole se mogu provoditi i po vlastitoj procjeni inspektora ukoliko postoje informacije koje bi mogle ukazivati na neusklađenost.

Inspeksijskim nadzorima, službenim kontrolama se utvrđuju rizici pojave oboljenja životinja, rizici u vezi sa hranom ili hranom za životinje, rizici u vezi dobrobiti životinja i to tako što se vrši uvid u dokumentaciju o postupanju subjekata u poslovanju s hranom ili hranom za životinje o udovoljavanju propisima o hrani ili hrani za životinje, o zdravlju i zaštiti životinja; provjera pouzdanosti vlastitih provjera/samokontrola koje su već provedene; i provjera informacija koje bi mogle ukazivati na neusklađenost.

Planom se određuje minimalna učestalost, frekventnost provedbi inspeksijskih nadzora, službenih kontrola.

Navedena učestalost je minimalna i ne uključuje pojačanu učestalost inspeksijskih nadzora, službenih kontrola koja proizlazi iz rezultata provedenih kontrola u slučaju utvrđenih neusklađenosti kada je indicirano provođenje korektivnih mjera ili su te kontrole dio posebnih planova koje donose nadležni organi.

Potreban broj dana za inspeksijski nadzor, službenu kontrolu i potreban broj izvršilaca
Planirano je 800 inspeksijskih nadzora, službenih kontrola za 4 federalna veterinarska inspektora i povremeno angažovane kantonalne veterinarske inspektore i po potrebi Glavnog federalnog veterinarskog inspektora. Dakle po inspektoru 150 nadzora u godini, oko 38 u kvartalu, oko 12 mjesečno i oko 1 pregled na 2 radna dana.

Planirane inspeksijske preglede, službene kontrole veterinarski inspektorat planira izvršiti u toku 940 radnih dana na terenu na godišnjem nivou, na mjesečnom 80.

Postojeći resursi

Izvršioци: glavni federalni veterinarski inspektor i četiri federalna veterinarska inspektora a po potrebi i kantonalni inspektori i kao kantonalni i kao ovlaštene federalni veterinarski inspektori.

Vozila: luksuzno i terensko vozilo, 5 laptopa i 3 mobilna telefona; 1 GPS, 4 mobilna štampača, skener, 1 PC desk sa 2 štampača, 5 termometara.

Usavršavanje i edukacije

S obzirom na sve kompleksniju problematiku sa kojom se u svom radu susreće veterinarska inspekcija potrebno je da federalni i kantonalni veterinarski inspektori u stručno edukativnom smislu usavršavaju svoja znanja te teže profilisanju na postdiplomskim studijama te na raznim drugim seminarima, radionicama, kongresima...

Osim Programa obuke službenih veterinarara na teritoriju FBiH za razdoblje 2011-2013. godina (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine br.42/11) koji do sada nije dao očekivane efekte osim potertavanja već puno prije markiranih nedostataka koji se odnose na neracionalno ponašanje kreatora politike provođenja propisa iz oblasti veterinarstva, potrebno je kroz radionice ujednačiti i na bazi upravljanja rizikom zasnovan rad veterinarskih inspektora a uz podršku Veterinarske Komore Federacije Bosne i Hercegovine i ovlaštenih veterinarara iz veterinarskih organizacija na području cijele Federacije Bosne i Hercegovine pa u nekim segmentima i države Bosne i Hercegovine.

4. IZRADA POJEDINAČNIH MJESEČNIH PLANOVA INSPEKCIJSKIH NADZORA, SLUŽBENIH KONTROLA

Na osnovu godišnjeg programa rada federalne veterinarske inspekcije izrađuje se mjesečni planovi inspeksijskih nadzora, službenih kontrola kojim se obuhvata:

- svrhu i opseg inspeksijskih nadzora, službenih kontrola;
- ciljeve inspeksijskih nadzora, službenih kontrola;
- metode inspeksijskih nadzora, službenih kontrola;
- subjekte/objekte koji su uključeni u plan inspeksijskih nadzora, službenih kontrola;
- raspored ljudskih resursa uključenih u inspeksijskih nadzora, službene kontrole
- pojedinačni plan kontrola za svakog pojedinog federalnog veterinarskog inspektora sa tačno utvrđenim i specificiranim poslovima koje treba izvršiti.

Zajednički inspeksijski nadzori, službene kontrole sa drugim inspekcijama

Osim zajedničkih nadzora sa kantonalnim veterinarskim inspektorima sa drugim „neveterinarskim“ inspekcijama obaviti nadzore prema posebnim planovima koje sačinjavaju glavni inspektori nadležni po oblastima inspeksijskog nadzora a koje odobrava Direktor federalne uprave za inspeksijske poslove i to kvartalno u trajanju od 2 sedmice bez prekida a uključujući i neradne dane.

Normativno pravni i analitičko planski poslovi

- Izrada Nacrta Programa rada za 2014. godinu.

- Rok: 31.10. 2013. godine
- Izrada izvještaja o radu federalne veterinarske inspekcije za 2012. godinu.
- Rok :10.01.2013. godine.
- Izdavanje naloga, uputa, instrukcija kantonalnim veterinarskim inspekcijama.
- Rok: kontinuirano tokom 2013. godine.
- Izvještavanje o radu federalne veterinarske inspekcije.
- Rok: 05. u mjesecu za protekli mjesec.
- Izrada mjesečnih planova rada federalne veterinarske inspekcije.
- Rok: 25. u mjesecu za naredni mjesec.
- Izrada izvještaja i drugih akata po nalogu Direktora uprave (utrošak goriva, ocjenjivanje službenika, zahtjeva za službeni put, nalozi za službeno putovanje, nalozi za inspeksijski nadzor...).
- Prvostepena rješenja i zaključci u upravnim predmetima.
- Drugostepena rješenja po zahtjevima službe za opšte i pravne poslove.
- Rješavanje zahtjeva, pokretanje inicijativa...
- Izdavanje prekršajnih naloga, podnošenje zahtjeva za pokretanje disciplinske odgovornosti, zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, izvještaja o počinjenom krivičnom djelu...
- Svjedočenja, zastupanja...

5. PLAN INSPEKCIJSKIH NADZORA, SLUŽBENIH KONTROLA U OBJEKTIMA U POSLOVANJU S HRANOM

U ovom dijelu plana prikazana je učestalost inspeksijskih nadzora, službenih kontrola za pojedine vrste i kategorije objekata u odnosu na djelatnosti kojima se bave i kapacitete (ne postoji propisan način procjene kategorije rizika).

Navedena učestalost je minimalna i ne uključuje pojačanu učestalost inspeksijskih nadzora, službenih kontrola koja proizlazi iz rezultata provedenih kontrola u slučaju utvrđenih neusklađenosti kada je indicirana provedba korektivnih mjera.

Svi objekti u poslovanju s hranom životinjskog porijekla i poslovanju s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu namijenjeni prehrani ljudi a koji su registrovani kao izvozni su u postupku procjene i kategorizacije objekata u pogledu rizika i učestalost inspeksijskih nadzora, službenih kontrola i u istima treba se provoditi od strane federalnih veterinarskih inspektora 2x godišnje u razmaku od 6 mjeseci osim objekata kod kojih je federalna veterinarska inspekcija i predstavnici Ureda za veterinarstvo BiH u 2012.g. izvršili inspeksijski nadzor, službenu kontrolu i audit.

(Prilog 1. Popis odobrenih objekata za izvoz „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:9/2012).

Procjena rizika u objektima u poslovanju s hranom radi utvrđivanja odgovarajuće učestalosti inspeksijskih nadzora, službenih kontrola u istima uključuje slijedeće kriterije:

- djelatnost objekta
- kapacitete proizvodnje i/ili prometa hrane, odnosno broj uposlenika koji rukuju hranom
- veličinu tržišta na koje se hrana distribuira
- uslove čuvanja hrane
- procjenu uspostavljenog sistema samokontrole
- u slučaju klaonice, aspekti dobrobiti životinja
- dokumentacija o ranijem postupanju subjekata u poslovanju s hranom o udovoljavanju odredbama propisa o hrani

Na osnovu navedenih kriterija svi objekti u poslovanju s hranom će biti svrstani su u odgovarajuću kategoriju rizika (visoki, srednji i niski rizik), o čemu će podaci biti upisani u bazu podataka o procijenjenom riziku i vidljivi u računarskoj aplikaciji Lotus Notes 8.5.

Za ostale objekte kantonalni veterinarski inspektori će planirati učestalost inspeksijskih nadzora, službenih kontrola u odnosu na minimalnu učestalost iz ovog plana.

5.1.KLAONICE (crveno i bijelo meso) BEZ OBZIRA NA KAPACITET OBJEKTA

- Provjera poštivanja propisa o identifikaciji životinja u klaonici
- Provjera poštivanja dobrobiti životinja
- Inspekcija strukturalnih zahtjeva i opreme
- Audit DHP i HACCP načela
- Provjera pravilnog upravljanja nusproizvodima i, ukoliko je primjenjivo specifični rizični materijal
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijenskih uvjeta radne okoline u skladu s godišnjim planom uzorkovanja ili u slučaju sumnje
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijene trupova

5.2.OBJEKTI ZA RASIJEKANJE MESA, PROIZVODNJA MESNIH PROIZVODA, MLJEVENOG MESA I MESNIH PRIPRAVAKA

- Inspekcija strukturalnih zahtjeva i opreme
- Audit DHP i HACCP načela
- Provjera pravilnog upravljanja nusproizvodima i, ukoliko je primjenjivo specifični rizični materijal
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijenskih uvjeta radne okoline u skladu s godišnjim planom uzorkovanja ili u slučaju sumnje
- Uzimanje uzoraka radi kontrole gotovih proizvoda

5.3.REGISTRIRANI OBJEKTI U POSLOVANJU S HRANOM

- Inspekcija strukturalnih zahtjeva i opreme
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijenskih uvjeta radne okoline u skladu s godišnjim planom uzorkovanja ili u slučaju sumnje
- Uzimanje uzoraka radi kontrole gotovih proizvoda

5.4.PAKIRNI CENTRI ZA JAJA, PRERADU ŽABA I PUŽEVA, PROIZVODNJU TOPLJENE ŽIVOTINJSKE MASTI I ČVARAKA, OBRADENIH ŽELUDACA, MJEHURA I CRIJEVA, PRERAĐENE ŽELATINE I KOLAGENA; OBJEKTI ZA USKLADIŠTENJE HRANE ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA (OSIM SVJEŽIH PROIZVODA RIBARSTVA), OBJEKTI ZA PREPAKIRANJE HRANE ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA; VELEPRODAJA HRANE ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA;OTPREMNI CENTRI I CENTRI ZA PROČIŠĆAVANJA ŽIVIH ŠKOLJKAŠA

- Inspekcija strukturalnih zahtjeva i opreme
- Audit DHP i HACCP načela
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijenskih uvjeta radne okoline u skladu s godišnjim planom uzorkovanja ili u slučaju sumnje
- Uzimanje uzoraka radi kontrole gotovih proizvoda

5.5.OBJEKTI ZA USKLADIŠTENJE SVJEŽIH PROIZVODA RIBARSTVA, OBJEKTI ZA PRIPREMU I PRERADI PROIZVODA RIBARSTVA, BURZE I VELETRŽNICE RIBE, ODOBRENA PLOVILA

- Inspekcija strukturalnih zahtjeva i opreme
- Audit DHP i HACCP načela
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijenskih uvjeta radne okoline u skladu s godišnjim planom uzorkovanja ili u slučaju sumnje
- Uzimanje uzoraka radi kontrole gotovih proizvoda

5.6.OBJEKTI ZA PRERADU MLIJEKA

- Inspekcija strukturalnih zahtjeva i opreme
- Audit DHP i HACCP načela
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijenskih uvjeta radne okoline u skladu s godišnjim planom uzorkovanja ili u slučaju sumnje
- Uzimanje uzoraka radi kontrole gotovih proizvoda

5.7.OBJEKTI ZA PRERADU JAJA

- Inspekcija strukturalnih zahtjeva i opreme
- Audit DHP i HACCP načela
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijenskih uvjeta radne okoline u skladu s godišnjim planom uzorkovanja ili u slučaju sumnje
- Uzimanje uzoraka radi kontrole gotovih proizvoda

5.8.ODOBRENI OBJEKTI ZA OBRADU PČELINJIH PROIZVODA

- Inspekcija strukturalnih zahtjeva i opreme
- Audit DHP i HACCP načela
- Uzimanje uzoraka radi provjere higijenskih uvjeta radne okoline u skladu s godišnjim planom uzorkovanja ili u slučaju sumnje
- Uzimanje uzoraka radi kontrole gotovih proizvoda

6.NADZOR NAD RADOM OVLAŠTENIH VETERINARA KOJI PROVODE VETERINARSKO ZDRAVSTVENE PREGLEDE U OBJEKTIMA U POSLOVANJU S HRANOM

Inspeksijskim nadzorom, službenom kontrolom pregledava se :

- Poduzimanje mjera od strane ovlaštenog veterinarara ako se prilikom inspeksijskog nadzora, službene kontrole utvrdi neusklađenost koja ugrožava zdravstvenu ispravnost hrane
- Educiranost ovlaštenog veterinarara o veterinarsko-zdravstvenim pregledima
- Evidencija i dokumentacija (trajanje pregleda, učestalost pregleda...)
- Korištenje ček lista
- Obavješćavanje nadležnog veterinarskog inspektora o neusklađenostima
- Higijena klanja, higijena osoblja, sljedivost itd.

7.PLAN INSPEKCIJSKIH NADZORA, SLUŽBENIH KONTROLA U OBJEKTIMA U POSLOVANJU I U TRANSPORTU S NUSPROIZVODIMA ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA KOJI NISU NAMIJENJENI PREHRANI LJUDI

U objektima čija je djelatnost prerada nusproizvoda životinjskog porijekla potrebna je pojačana kontrola od strane veterinarskih inspektora iz razloga što se tako dobiveni prerađeni animalni proteini mogu koristiti u hrani za životinje, te na taj način ući u prehrambeni lanac ljudi.

Objekte koji proizvode prerađene animalne proteine i objekte za topljenje životinjskih masnoća potrebno je iz gore navedenog razloga kontrolisati kvartalno.

8.INSPEKCIJSKI NADZOR, SLUŽBENA KONTROLA NOSITELJA ODOBRENJA ZA PROVOĐENJE DDD-A U VETERINARSKOJ DJELATNOSTI

Inspeksijske nadzore, službene kontrole nositelja odobrenja za provođenje DDD-a u veterinarskoj djelatnosti treba provesti jednom u periodu važenja odobrenja a u vezi sa:

- Uslovima za obavljanje djelatnosti (uposlenici, oprema i prostorije, prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava)
- Način obavljanja dezinfekcije
- Način obavljanja dezinsekcije, primjenu insekticida,
- Način obavljanja fumigacije
- Način obavljanja deratizacije (plan izlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca)
- Zbrinjavanje krutog i tekućeg otpada
- Vođenje popisane evidencije o obavljanju DDD-a

9.INSPEKCIJSKI NADZOR, SLUŽBENA KONTROLA VETERINARSKIH ORGANIZACIJA I VETERINARSKIH SLUŽBI U OBAVLJANJU VETERINARSKJE DJELATNOSTI

Inspeksijski nadzor, službene kontrole u predmetnom području trebaju se provoditi kvartalno i to u vezi sa:

- Provedbom propisanih mjera godišnjom Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih i parazitarne bolesti i njihovom financiranju u 2013. godini i drugim propisima
- Postupak označavanja životinja
- Provjeru uvjeta obavljanja poslova veterinarske djelatnosti u pogledu stručnih uposlenika, prostorija, opreme i sredstava za rad;
- Vođenje propisanih evidencija i dokumentacija o označavanju i registraciji kretanja
- Izdavanje svjedodžbi o zdravstvenom stanju, slanja izvještaja za svjedodžbe o zdravstvenom stanju i propisane veterinarsko-zdravstvene preglede i kontrole,
- Vođenja propisanih evidencija i dokumentacija o izdavanju recepata, čuvanja i uporabe veterinarskih lijekova i veterinarsko medicinskih proizvoda
- Kontrola provedbe povjerenih poslova .

10. INSPEKCIJSKI NADZOR, SLUŽBENA KONTROLA OBJEKATA ZA PROMET I SKLADIŠTENJE, KORIŠTENJE VETERINARSKO-MEDICINSKIH PROIZVODA

10.1.VELEPRODAJA

Inspeksijski nadzor, službenu kontrolu u objektima za veleprodaju VMP-a, obavlja se najmanje jedan puta godišnje vezano za:

- provjeru valjanosti rješenja objekta o odobrenju za stavljanje u promet VMP-a na veliko i poslovanje u skladu sa odobrenjem
- nabavljanje VMP-a i njihovo označavanje markicama , za svaku seriju VMP
- temperaturne režime skladištenja za pojedine vrste VMP-a
- provjeru valjanosti rješenja o odobrenju za stavljanje u promet svih VMP-a
- kontrolu pakovanja (ambalaža odnosno uputa za korištenje, otisnut datum i broj rješenja o odobrenju za stavljanje u promet, kontrolnog broja odnosno broja serije veterinarskog lijeka i/ili VMP) i kontrola kvaliteta putem ovlaštene laboratorije u slučaju da registracija lijeka,odobrenje za stavljanje u promet ističe u 2013.g.
- vrstu odnosno kategoriju životinja za koju su namijenjeni VMP-i
- vođenja evidencija o kupcima, otpremljenoj količini i broju serije (kontrolnom broju) veterinarskih lijekova i VMP-a

U slučaju utvrđenih neusklađenosti prilikom obavljanja redovnih inspeksijskih nadzora, službenih kontrola u 2013. treba planirati najmanje tri inspeksijska nadzora, službene kontrole.

10.2.MALOPRODAJA

Inspeksijski nadzor,službenu kontrolu u objektima za maloprodaju VMP-a (veterinarskim apotekama i specijaliziranim prodavnicama) i objektima fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju veterinarsku djelatnost obavlja se godišnje a vezano za:

- provjeru valjanosti rješenja o odobrenju za stavljanje u promet VMP-a na malo
- provjeru načina i uvjeta čuvanja VMP-a
- da li su svi VMP-i za koje je uputom za korištenje propisano da se izdaju na veterinarski recept izdani putem veterinarskog recepta
- provjeru ispravnosti veterinarskog recepta u skladu s propisanim
- vođenje propisanih evidencija

- kontrolu pakovanja (ambalažu odnosno uputu za korištenje, otisnut datum i broj rješenja o odobrenju za stavljanje u promet, kontrolnog broja odnosno broja serije veterinarskog lijeka i/ili VMP)

U slučaju utvrđenih neusklađenosti prilikom obavljanja redovnih inspeksijskih nadzora, službenih kontrola, u 2013. treba planirati najmanje dva inspeksijska nadzora, službene kontrole.

11.INSPEKCIJSKI NADZOR, SLUŽBENA KONTROLA OBJEKATA ZA PROIZVODNJU, SKLADIŠTENJE I DISTRIBUCIJU HRANE ZA ŽIVOTINJE

Inspeksijski nadzori,službene kontrole u odobrenim objektima i registriranim objektima za proizvodnju,skadištenje i disribuciju hrane za životinje provode se kvartalno i to sa aspekata:

- provjere valjanosti rješenja o odobrenju i/ili registraciji,
- kontrole infrastrukture,
- kontrole sistema samokontrola na načelima HACCP-a,
- kontrole sljedivosti,
- kontrole označavanja sirovina i proizvoda,
- kontrole korištenja proteina životinjskog podrijetla i ljekovitih premiksa,
- provjere sistema samokontrola higijenske ispravnosti sirovina i gotovih proizvoda,
- provjere kontrole nepoželjnih i zabranjenih tvari u hrani za životinje

Ukoliko se utvrde neusklađenosti u postupku inspeksijskih nadzora, službenih kontrola ili saznanja veterinarskih inspektora o događanjima u objektu vezanim za sigurnost hrane za životinje inspeksijski nadzori, službene kontrole će biti mjesečno.

Prilikom određivanja ostalih objekta za obavljanje inspeksijskog nadzora,službenih kontrola te frekventnosti istih trebalo bi poštovati slijedeće kriterije:

- Rizičnost djelatnosti koju obavlja
- Količinu proizvodnje (u tonama).
- Rizičnost korištenih sirovina ili proizvoda, (kokcidiostatici, riblje brašno, riblje ulje)
- Vrstu životinja za koje je hrana namijenjena (preživači i nepreživači).

Prilikom kontrola u tim objektima potrebno je posebno obratiti pažnju na mogućnost kroskontaminacije putem opreme, prisutnost životinjskih bjelančevina u proizvodnji-korištenje ribljeg brašna, krvnog brašna, dikalcij i/ili trikalcij fosfata kada je potrebno uzeti i službene uzorke.

12. INSPEKCIJSKI NADZOR,SLUŽBENA KONTROLA OBJEKATA ZA UZGOJ I DRŽANJE ŽIVOTINJA

U skladu sa članom 30. Pravilnika o uslovima koje moraju zadovoljavati farme i uslovima za zaštitu životinja na farmama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“,broj:46/2010) godišnji program inspeksijskih nadzora, službenih kontrola mora obuhvatiti najmanje 10% farmi (Prilog 2.) a u vezi sa:

- uslova za zaštitu životinja koje se uzgajaju u svrhu proizvodnje,
- minimalne uslove za zaštitu teladi,
- vođenje propisanih evidencija o označavanju i registraciji životinja na farmi,
- zaštitu životinja u toku prijevoza i s prijevozom povezanih postupaka, ukoliko se tokom provedbe nadzora prijevozno sredstvo zatekne na farmi
- vođenje propisanih evidencija o stavljanju životinja u promet,
- vođenje evidencija o stavljanju u promet proizvoda životinjskog podrijetla,
- vođenje evidencija o liječenju životinja,
- vođenje evidencija o pobačajima i uginućima na farmi, te otpremi nusproizvoda,
- vođenje evidencija o dopremljenoj količini hrane za životinje i / ili ljekovite hrane za životinje, te uvjetima skladištenja hrane za životinje i / ili ljekovite hrane za životinje,

- provođenje biosigurnosnih mjera
- higijenu na farmama za proizvodnju mlijeka i kriterije za sirovo mlijeko i kolostrum
- provođenje mjera propisanih godišnjom Naredbom o mjerama zaštite životinja od zaraznih.....

Navedene inspekcijske nadzore, službene kontrole moguće je obaviti istovremeno s drugim nadzorima proizašlim iz pojave oboljenja ili drugo.

Pri odabiru farmi uzimaju se u obzir minimalno sljedeći podaci:

- broj životinja, uključujući detalje o svim životinjama koje se nalaze na farmi i o životinjama koje su označene na farmi;
- aspekte javnoga zdravstva i zdravlja životinja, prethodne slučajeve izbijanja bolesti;
- iznos godišnjih poticaja za goveda koji je zatražen i/ili isplaćen gospodarstvu, u usporedbi s iznosom koji je isplaćen za prethodnu godinu (ukoliko veterinarska inspekcija raspolaže ili može doći do tih podataka);
- značajne promjene u odnosu na stanje prethodnih godina.

13. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE U OBJEKTIMA ZA TRGOVINU I OKUPLJANJE ŽIVOTINJA

Inspekcijski nadzori, službene kontrole u predmetnom području potrebno je provoditi mjesečno a vezano za:

- Obveze odgovorne osobe objekta
- Rad ovlaštenog veterinaru u objektu
- Propisani uslove koje mora ispunjavati objekt
- Postupanje s bolesnim i ozlijeđenim životinjama u objektu
- Čišćenje i dezinfekcija objekta
- Stavljanje u promet životinja preko objekta
- Registri i evidencije koji se vode u objektu
- Posjedovanje propisane dokumentacija o podrijetlu životinje,
- Posjedovanje propisanih oznaka na životinji,
- Posjedovanje svjedodžbi o zdravstvenom stanju, njihovo popunjavanje i ovjeravanje od strane ovlaštenih osoba;
- Provedbu biosigurnosnih mjera u objektu

Subjekti nad kojima se može vršiti inspekcijski nadzor, službena kontrola koji nisu registrovani prema Zakonu o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini:

- Trgovci životinjama koji ne drže životinje u svojim objektima
- Trgovci životinjama koji drže životinje u svojim objektima
- Skloništa za životinje
- Zoološke vrtove i akvarije
- Objekti za uzgoj kućnih ljubimaca koji su namijenjeni prodaji
- Nastambe za uzgoj i držanje pokusnih životinja
- Trgovine za prodaju kućnih ljubimaca

14. INSPEKCIJSKI NADZORI, SLUŽBENE KONTROLE PRIJEVOZA ŽIVOTINJA I S PRIJEVOZOM POVEZANIH POSTUPAKA

Inspekcijski nadzori, službene kontrole u predmetnom području potrebno je provoditi kvartalano.

Kontrolom prijevoznika i vozila kojim prevozi životinje (na stočnoj pijaci sabirnom centru ili odmorištu) sa aspekta:

- pridržavanje mjera za osiguranje dobrobiti životinja u prijevozu i s prijevozom povezanih postupaka

- konstrukciju prijevoznog sredstva
- vođenje propisane evidencije (serijski broj svjedodžbe o zdravstvenom stanju, mjesto i datum utovara vrsta, kategorija i broj životinja koje se prevoze
- mjesto i datum dezinfekcije vozila,
- planirano trajanje putovanja

Kontrola u sjedištu prijevoznika koji posjeduju rješenje/odobrenje za obavljanje djelatnosti prijevoza životinja izdano od Ureda za veterinarstvo BiH.

15. NEPLANIRANE AKTIVNOSTI VETERINARSKIH INSPEKTORA

Osim naprijed navedenih aktivnosti koje se provode u skladu sa godišnjim planom inspeksijskih nadzora, službenih kontrola, u toku godine veterinarski inspektori provode i niz neplaniranih aktivnosti

koje se odnose između ostalog i na postupanja inspekcije kod pojave zaraznih i parazitarnih bolesti životinja.

U pojedinačnim planovima inspeksijskih nadzora, službenih kontrola za veterinarske inspektore potrebno je predvidjeti vrijeme za postupanje po povećanom broju somatskih stanica i ukupnog broja bakterija, te postupanje po nalazu antibiotika odnosno rezidua u sirovom mlijeku.

U plan inspeksijskih nadzora, službenih kontrola veterinarskih inspektora potrebno je predvidjeti vrijeme za aktivnosti vezane za uzimanje uzoraka i postupanje po pozitivnim nalazima uzoraka prema državnom programu monitoringa rezidua.

Planirani inspeksijski nadzori, službene kontrole moguće je obaviti istovremeno po više osnova. Npr. kada se nađe neusklađen nalaz na rezidue u mlijeku tada se vrši kontrola same mljekare, otkupa, transporta i farme.

Osim navedenog veterinarski inspektori također su obavezni postupati po podnescima na zahtjev državnih tijela, pravnih i fizičkih osoba.

15. Inspektorat tehničke inspekcije

Plan i Program rada Inspektorata tehničke inspekcije za 2013. godinu

1. Oblast termoenergetike - postrojenja pod pritiskom

- Objekti u fazi upotrebi
- Objekti iz oblasti postrojenja pod pritiskom uglavnom se dijele na dvije grupe: stabilne i pokretne posude pod pritiskom. Stabilne se opet dijele u tri kategorije, koje definišu periode obaveznih pregleda i obim kontrole. Postrojenja prve kategorije pregledaju se sveke godine vizuelno spoljni pregled i pregled tehničke dokumentacije, a ostali objekti vizuelni spoljni i unutrašnji pregled svake treće godine, a svake šeste godine i tlačna proba postrojenja. U dijelu pokretnih posuda pod pritiskom kao npr. boce za propan-butan za kućnu upotrebu i boce za ostale tehničke plinove svake pete godine, osim kada je boca nova data u upotrebu prvi naredni pregled je nakon dest godina.
- Iz oblasti postrojenja pod pritiskom na snazi je Zakon o termoenergetskoj inspekciji R BiH iz 1992. godine, i Zakona o inspekciji parnih kotlova HZ HB iz 1992. godine, što znači da još nije usvojen federalni zakon. Iz toga proizilazi da nije riješena ni nadležnost između kantonalnih i federalnih inspekcija i nije definisan spisak objekata na federalnom novou. Ima kantona koji nisu organizirali inspekcijki nadzor pa federalni inspektor pokriva i te kantone.

Objekti inspekcijskog nadzora

- Termoelektrane (kotlovi i posude pod pritiskom)
- hidroelektrane (posude pod pritiskom)
- TE „KAKANJ“
- TE „TUZLA“
- HE „JABLANICA“
- HE „SALAKOVAC“
- HE „GRABOVICA“
- HE „MOSTAR“
- HE „ČAPLJINA“
- HE „JAJCE“
- HE „RAMA“
- HE „PEĆ“ MLINI.

Punionice plina i industrijske plinare

- „MESSER SARAJEVO“ - SARAJEVO,
- „MESSER MOSTAR“ - MOSTAR,
- „LINDE“ – ZENICA,
- „LIQUIVEX“ - JELAH,
- „IVEX“, ŽABLJAK – USORA,
- „PLIN KOMERC“ – „OMV“, KRAŠEVO – TEŠANJ,
- „LIQUIGAS“ – LJUBUŠKI,
- „PROGAS“ – LJUBUŠKI,
- „BOSSGAS“ – TOMISLAVGRAD,
- „PAPIĆ“ – TOMISLAVGRAD,
- „FEROTOM“ – KISELJAK,
- „PLINOMONT“ – KISELJAK,
- „PLIN“ – CAZIN,
- „ENKER“ – TEŠANJ,
- „TADIV“ – KONJIC,
- „LASTA“ – ČAPLJINA,
- „ALUMINIJ“ – MOSTAR,
- „CIGLANA“ – BOSANSKO GRAHOVO i ostale.

Industrijske kotlovnice i gradske kotlovnice

- „MITALL“ – ZENICA,
- „KRIVAJA“ – ZAVIDOVIĆI,
- „NATRON – HAYAT“ – MAGLAJ,
- „ENERGETIKA“ – KONJIC,
- „FINVEST“ – DRVAR,
- „FINVEST“ – GLAMOČ,
- „ŠUICA“ – TOMISLAVGRAD,
- „LIVTEX“ – LIVNO,
- „MLJEKARA LIVNO“ – LIVNO,
- „MLJEKARA POSUŠJE“ – POSUŠJE,
- „PIVOVARA GRUDE“ – GRUDE,
- „AKOVA“ – VISOKO,
- „PREVENT“ – VISOKO, i ostale,
- Gradske kotlovnice u gradovima gdje nije u funkciji kantonalna inspekcija.
- Uvoz i nova domaća proizvodnja
- Uvoz nove i rabljene opreme pod pritiskom,

(Duže vremena na područje Federacije BiH prisutan je uvoz rabljene opreme najčešće malih spremnika za propan-butan plin kapaciteta 2,5 do 4,5 m³, i boca za propan-butan plin kapaciteta 10 kg, i boca za ostale tehničke plinove). Vlade Federacije BiH je u svrhu postizanja višeg stepena sigurnosti za pokretne posude

pos pritiskom – boce za propan butan plin, donijela dva Zaključka o stavljanju van upotrebe boca starijih od 30 godina, uz mogućnost njihove temeljne reparacije. Realizacija ovih zaključaka se sprovodi i još je u toku postupak njegove realizacije.

- Nova domaća proizvodnja,
- „ENERGOINVEST – TAT“ – SARAJEVO,
- „METALNO“ – ZENICA,
- „TVORNICA TEHNOLOŠKE OPREME“ – SARAJEVO,
- „TVORNICA PROCESNE OPREME“ – GORAŽDE,
- „METAL INVEST“ – JAJCE,
- „ZOVKO METALI“ ŽEPČE,
- „KRIVAJA – TVORNICA OPREME“ – ZAVIDOVIĆI,
- „REMONTMONTAŽA“ – TUZLA,
- „TVORNICA ZA REMONT OPREME“ – BANOVIĆI, i ostali.

Prema planu predviđena su tri inspektora, a samo je jedan inspektor u funkciji i to inspektor Ekrem Džomba sa sjedištem u Sarajevu. Planirano je i u toku je konkurs za još jednog inspektora, i može se računati da će procedura izbora biti sprovedena do polovine 2013. Godine, tako da bi u od polovine 2013. godine nadzor izvršavala dva inspektora.

Obim pregleda na godišnjem nivou

	Broj pregleda	Troškovi	Broj izdatih rješenja/uvjerenja
- Termoelektrane i hidroelektrane,	72	5.600,00 KM	85
- Punionice plina i industrijske plinare,	50	4.760,00 KM	60
- Industrijske kotlovnice i gradske kotlovnice	32	3.860,00 KM	25
- Uvoz nove i rabljene opreme I nova domaća proizvodnja	30	2.700,00 KM	40
- UKUPNO :	184	17.920,00 KM	210

Mjesečni planovi predstvaljaju ravnomjernu raspodjelu broja inspeksijskih pregleda, na dva inspektora, a prema zahtjevima korisnika ove opreme. Korisnik postrojenja dužan je 15 dana prije isteka odobrenja za upotrebu postrojenja dužan pismeno najaviti inspeksijski pregled. Obzirom na raspoloživi broj inspektora može se očekivati realizacija plana predviđenih nadzora uz uslov da raspoloživi broj inspektora cijelu godinu radi u statusu pojačanog nadzora sa prosjekom većim od 12 inspektor dana na mjesec.

2. Oblast kontrola kvaliteta tečnih naftnih goriva

Nadzor nad Odlukom o kvalitetu tečnih naftnih goriva sprovodi se na osnovu Pravilnika o utvrđivanju usklađenosti kvaliteta tečnih naftnih goriva koje donosi Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije dva puta godišnje, odnosno za ljetnu i zimsku sezonu.

Pravilnikom je definisan broj uzoraka za pojedine dobavljače tečnih naftnih goriva. Nadležni inspektori za tečna goriva izdaju nalog certificiranim inspeksijskim tijelima za uzimanje i ocijenu uzoraka prema definisanom Pravilniku. Broj uzoraka za pojedine dobavljače je definisan na osnovu principa potrošnja goriva u prethodnoj godini.

Za pojedine dobavljače koji su u Pravilniku označeni kao :

- „ / „ – nema podataka o količinama / utvrditi na licu mjesta i postupiti po članu 6. Pravilnika;
- „ 1 ili više „ – raspored broja uzoraka, zavisno od utrošenih količina tečnih goriva;

- „ – „ – ne postoje podaci o funkcionisanju firme, provjeriti na terenu, potrebno je na licu mjesta utvrditi potrebne podatke.

Inspektori vrše analizu realizacije programa kontrole koji se sprovodi preko Inspekcijskih tijela. Na osnovu njihovih izvještaja inspektor poduzima upravne mjere za povećanje obima realizacije Progrma, kao i kaznene mjere za postupke utvrđene predmetnom Odlukom. Inspektori po dojavu građana i po svom izboru uzimaju određeni broj uzoraka Da bi se izvršio inspekcijski pregled i utvrđivanje navedenih činjenica planira se za dva inspektora sljedeći broj inspekcijskih pregleda na godišnjem novou:

Obim pregleda na godišnjem nivou

	Broj pregleda	Troškovi	Rješenja/prekršajni nalozi/ Zahtjevi za pokretanje prekršaj. Po.
Dobavljači tečnih goriva	210	39.900,00 KM	180
Inspekcijska tijela, FMERI	20	8.400,00KM	-
UKUPNO	230	48.300,00 KM	180

Mjesečni planovi predstavljaju ravnomjernu raspodjelu po mjesecima za jednog inspektora. U toku 2012. Godine održano je više sastanaka na nivou BiH oko izrade nove Odluke o kvalitetu tečnih naftnih goriva i to će se nastaviti i u 2013. Godini. Na svim raspravama i sastancima učestvuju i inspektori. Veća proizvodnja u Rfineriji nafte u Bosanskom Brodu dosta je izmjenila odnose na tržištu federacije BiH i to sve treba da se uredi kroz raspravu i donošenje nove odluke. Pravilnik o utvrđivanju kvaliteta tečnih naftnih goriva koje po sezonama donosi federalno ministarstvo, energije, rudarstva i industrije posljednjim izmjenama dosta dobro je uredilo je stanje i odnose u ovoj oblasti.

Planirana sredstva za vanredno uzimanje uzoraka tng u svrhu utvrđivanja usklađenosti kvaliteta sa zahtjevima Odluke.

Uzimanje vanrednih uzoraka dešava se u više situacija: dojavom građana, procjenom inspektora da gorivo ne zadovoljava kvalitet i zahtijeva uzimanje uzorka od ovlaštenog inspekcijskog tijela bez prethodne svoje analize i na osnovu svoje analize urađene uređajem spektrometrom na licu mjesta pojedinih parametara koji definišu kvalitet goriva, kada se pokaže da gorivo ne zadovoljava kvalitet i traži se od inspekcijskog tijela uzimanje uzorka. Za takve potrebe planirano je 15.000,- KM. Tokom godine nastojaće se uvećati ovaj iznos koji neće biti dovoljan za potrebe koje su na terenu.

3. Oblast elektroenergetike

Plan rada je urađen na temelju popisa objekata i postrojenja u skladu sa odredbama zakona iz oblasti elektroenergije u Federaciji Bosne i Hercegovine, koje propisuju obavezu provođenje nadzora nad stanjem: objekata, postrojenja, opreme, primjene propisa, standarda, normativa i dokumentacije.

Poslovi inspekcijskog nadzora vrše se kod proizvođača opreme, izvođača radova i korisnika elektroenergetskih objekata, postrojenja i uređaja koji su namjenjeni za proizvodnju, prijenos, distribuciju i korištenje električne energije.

Nadležnost federalnog inspektora je određena člankom 4. navedenog zakona, a to su elektroenergetski objekti, postrojenja i uređaji napona od 35 kV do 400 kV (kao i postrojenja i uređaja nižih napona ako se isti nalaze u okviru objekata navedenog naponskog nivoa) kao i proizvodni objekti snage 3,5 MVA i više.

Prema nadležnosti iz Zakona o elektroenergetskoj inspekciji ("Sl. novine F BiH", br. 08/02) i Zakona o električnoj energiji ("Sl. novine F BiH", br.41/02) predmet pregleda su slijedeći energetske objekti:

- Transformatorske stanice 400/x/y/z kV, 3 objekta sa po 4 postrojenja, 1. kat.
- Transformatorske stanice 220/x kV, 6 objekata sa po 3 postrojenja, 1. Kat
- Transformatorske stanice-industrija 220/x kV, 1.kat.
- Transformatorske stanice 110/x/y kV sa po 3 postrojenja, 2 kat.
- Transformatorske stanice industrijske 110/x kV sa 2 postrojenja, 2 kat.
- Transformatorske stanice 35/x kV, 3. kat.
- Transformatorske stanice industrijske 35/x kV, 3 kat.
- Termoelektrane, objekti TE Kakanj i TE Tuzla sa po 14 do 16 postrojenja
- Hidroelektrane Jajce 1, Jajce 2, Jablanica, Grabovica, Salakovac, Mostar, Čapljina, Mlini, Goražde, Una, sa 2 do 8 postrojenja, ukupna instalirana snaga u hidro i termoelektranama iznosi oko 2700 MW u 40 proizvodnih jedinica sve 1.kat.
- Energane sa proizvodnjom el. energije sa 20 proizv. jed. instalisane snage 120 MW, 2.kat.
- Privredne organizacije, potrošači el. energije snage preko 3,5 MW, 2. Kat
- Dalekovodi 35, 110, 220 i 400 kV, 3kat., 2. kat. I 1. kat.

Nadzor se provodi u cilju uvida u stanje i poduzimanja mjera u svrhu izvršavanja zakona i podzakonskih akata, tehničkih normativa i standarda kod proizvođača opreme, izvođača radova i korisnika elektroenergetskih objekata, postrojenja i uređaja koji sa električnim instalacijama čine tehnološku cjelinu i namjenjeni su za proizvodnju, prijenos i korištenje električne energije

Člankom 9. Zakona o elektroenergetskoj inspekciji (Sl. novine F BiH br. 8/02), podzakonskim i općim aktima, tehničkim propisima, pravilnicima i standardima iz oblasti elektroenergetike određena je obaveza izvršenja redovnih inspeksijskih pregleda u određenim vremenskim razmacima:

Redovni inspeksijski pregleđ elektroenergetske opreme i objekata, postrojenja i uređaje mora se obavezano obaviti jednom godišnje, a značajnijih objekata dva puta godišnje :

- dva puta godišnje za termoelektrane, hidroelektrane, energane i važna industrijska postrojenja, u koja se ubrajaju objekti 400 kV, 220 kV kao i važnija postrojenja 110 kV.
- min jedanput godišnje treba izvršiti pregled ostalih postrojenja 110, 35 kV, kao i energana.
- jedanput godišnje se vrši pregled postrojenja 35 kV i postrojenja srednjeg i niskog napona koja se nalaze u sastavu objekata 400 kV, 220 kV, 110 kV,
- svake 3 godine dalekovodi 400, 220, 110 i 35 kV,
- 1 do 2 puta godišnje dispečerski centri.

Vanredni inspeksijski pregledi se vrše:

- **po ocjeni inspektora u cilju obavljanja kontrolnog pregleda u cilju uvida u izvršenje rješenja,**
- **po zahtjevu za izvršenje utvrđenja činjeničnog stanja,**
- **po pozivu drugog pravnog ili fizičkog lica, na osnovu zakonske obaveze izvršenja očevida.**

Prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Federalne uprave za inspeksijske poslove Federalna tehnička inspekcija, oblast elektroenergetike ima predviđena tri inspektora. Sva planirana mjesta su popunjena i to po jedan inspektor u uredu u Sarajevu, Zenici i Tuzli.

Inspeksijskom nadzoru na području FBiH nadzoru podliježe:

- 267 elektroenergetskih objekata (TE, HE, TS, RP, DC i industrijskih postrojenja), koji se sastoje od više postrojenja različite složenosti.
- 212 dalekovoda 400, 220, 110 i 35 kV što iznosi: od kojih se svake godine pregleda po 1/3, što je ukupno 479 objekta

Za izvršenje redovnih inspekcijskih pregleda 479 elektroenergetskih objekata i postrojenja potrebno je utrošiti 561 inspektor dan.

- Pva kategorija 77 objekata
- Druga kategorija 89+13=102 objekta
- Treća kategorija
- Četvrta kategorija kontrolni i izvanredni pregledi 74 pregleda.

Program rada po mjesecima sa troškovima je urađen na osnovu toga da se raspolaze sa tri inspektora i da u godini ima cca 220 radnih dana, od toga se planira da inspektor bude na putu maksimalno do 120 dana u godini, a ostale dane da provede na radu u uredu.

- Uz 561 inspektor dana potrebnih za redovite preglede, treba još planirati:
 - cca 50 dana za izvršenje kontrolnih pregleda,
 - cca 24 dana za preglede po pozivu stranaka, na osnovu procjene iz prošlih godina
- Za izvršenje svih obveza, treba raspolagati sa cca 641 inspektor dana u godini.

Kada broj potrebnih 641 inspektor dana podjelimo sa 120 dana po inspektoru, ($641:120 = 6$) dobijemo, da za izvršenje svih redovnih zakonom o elektroenergetskoj inspekciji obaveznih pregleda trebalo bi biti na raspolaganju najmanje 5 inspektora.

- Napomena:

- Sa 3 inspektora planirano je izvršenje 258 redovitih pregleda, tako da od ukupno 431 objekta 171 objekt neće bit pregledan u zakonskom roku od 12 mjeseci najduže. Za izbor objekata koristiće se kriterij da se osigura sigurnost rada proizvodnih postrojenja kao i objekata prenosa, većih TS i dalekovoda.
- Obzirom na zabranu prijema novih izvršilaca od strane federalne Vlade ne može se očekivati u skoroj budućnosti rješavanje problema nedovoljnog broja federalnih elektroenergetskih inspektora, za nadzor svih objekata prema navedenom planu. Treba naglasiti da je u toku rasprava o novom Zakonu o električnoj energiji i da treba sačekati zvanično usvajanje istog i prema njemu prilagoditi sve ostalo, pa i broj potrebnih inspektora.

OBJEKTI KOJI SU OBUHVAĆENI MJESEČNIM PLANOVIMA REDOVNIH PRERGLEDA SA 3 (INSPEKTORA)										
R.br	Redovni pregledi po mjesecima	Planirani broj red pregleda	Vrijeme za putovanje	Ukupno dana za preglede sa putovanjem	Ukupno (KM) za dnevnice	Duljina puta km	Trosak goriva za putovanje sl. autom sa 0,2 KM/km	Trosak javni prijevoz	Nocenj u hotelu	Ukupno trosak putovanja (KM)
1	Januar	19	1	33	1620	2600	574	0	850	3044.0
2	Februar	22	1	35	1980	3935	787	0	1077	3844.0
3	Mart	19	3	35	2100	4160	832		1130	4302.0

4	April	22	1	36	1740	3532	706.4		1446	3892.4
5	Maj	20	3	33	1440	3868	773.6	0	1120	3333.6
6	Juni	25	3	35	1860	4047	809.4		1590	4319.4
7	Juli	26	3	35	2100	3996	799.2	0	1180	4079.2
8	August	21	1	32	1920	2487	497.4		1140	3617.4
9	Septembar	24	1	37	1980	4026	805.2		1440	4225.2
10	Oktobar	16	1	36	1680	3156	631.2		1880	4191.2
11	Novembar	22	2	36	1920	4192	838.4	0	1380	4138.4
12	Decembar	22	3	34	1980	4349	869.8	0	1020	3869.8
I.	UKUPNO	258	23	419	20880	44348	8403.6	0	14573	46856

ZA PREGLEDE OBJEKTA, KOJI NISU OBUHVACENI MJESECNIM PLANOVIMA REDOVNIH PREGLEDA, KONTROLNE I IZVANREDNE PO ZAHTJEVU STRANKI										
A	UKUPNI TROSAK ZA OBJEKTE KOJI NISU U MJESECNIM PLANOVIMA	80	7	140	8400	14516	2903.2		5130	16475.2
B	KONTROLNI PREGLEDI	50	0	50	3000	5000	1000	0	2400	6400
C	IZVANREDNI PREGLEDI	24	0	24	1440	2400	480	0	1200	3120
II.	UKUPNO A+B+C									25995

Ukupno: I. + II. = 45.856 + 25.995 KM = 72.851,- KM.

Posebna napomena: broj pregleda koji nisu obuhvaćeni redovnim pregledima I vanredni pregledi po zahtjevu građana značajno su uvećani jer USK, HNK, ZHK, HBK, PK I GPK namaju organiziranu kantonalnu elektroenergetsku inspekciju.

4. Oblast rudarstva i geologije

Ovaj program rada sačinjen je na osnovu potreba za vršenjem inspeksijskog nadzora nad sprovođenjem zakona u oblasti rudarstva i geologije u Federaciji Bosne i Hercegovine, tj. Zakona o rudarstvu Federacije BiH („Sl. novine FBiH“, br. 26/10) i Zakona o geološkim istraživanjima Federacije BiH („Sl. novine F BiH“, br. 09710 i 14/10). Nadzor sprovode federalni rudarski i federalni geološki inspektori organizirani u sastavu Tehničke inspekcije.

Federalni rudarski i geološki inspektori u sastavu tehničke inspekcije planiraju rad u 2013. godini ostvariti inspeksijski nadzor sa pet rudarskih inspektora i jednim geološkim inspektorom, i to sa dva rudarska inspektora, dva rudarska inspektora za mašinska postrojenja, i jednim rudarskim inspektorom za elektroenergetska postrojenja.

Radi postizanja ekikasnosti i ekonomičnosti u radu inspektori su raspoređeni po lokacijama gdje je i najveća koncentracija rudnika, prije svega rudnika uglja sa podzemnom eksploatacijom, i to: sa sjedištem u Zenici su rudarski i geološki inspektor, u Tuzli su rudarski i rudarski za elektropostrojenja i u sarajevu dva rudarska inspektora za mašinska postrojenja.

Prema navedenom zakonu o rudarstvu obavezni broj inspeksijskih nadzora je dva puta godišnje podzemna (jamska) eksploatacija sa prisustvom metana i opasnom ugljenom prašinom za rudarske inspektore i jednom godišnje geološki inspektor, dok se ostali rudarski objekti nadziru jednom godišnje od strane rudarskih inspektora i geološkog inspektora.

Broj objekata energetskih mineralnih sirovina koji se nadziru dva puta godišnje:

- RMU „Kakanj“ iz Kaknja, pogoni „Stara jama“, „Haljinići“
- RMU „Zenica“ iz Zenice, pogoni „Stara jama“, „Raspotočje“ i „Stranjani“,
- RMU „Breza“ iz Breze, pogon „Sretno“ i „Kamenice“,
- RMU „Bila“ iz Travnika,
- RMU „Gračanica“ iz Gornjeg Vakufa,
- RU „Kreka“ iz Tuzle, pogoni „Mramor“ i „Bukinje“,
- RMU „Đerđevik“ iz Đurđevika,
- RMU „Banovići“ iz Banovića.

Broj objekata – tehnoloških cjelina energetskih mineralnih sirovina koji se pregledaju jednom godišnje:

- RMU „Kamengrad“ u Sanskom Mostu,
- RU „tušnica“ u Livnu,
- RMU „Mostar“ u Mostaru.
- RMU „Kakanj“ iz Kaknja, pogoni „PK Vrtlište“, „Održavanje“ i „Separacija“,
- RMU „Zenica“ iz Zenice, pogoni „Separacija“, „Sektor energetike i telekomunikacija“, „centralna stanica za spasavanje“
- RMU „Breza“ iz Breze, pogoni „Separacija“, PK „Koritnik“ i „Održavanje“,
- RMU „Gračanica“ iz Gornjeg Vakufa, PK „Dimnjače“, „Separacija uglja“ i „Radionice i pogonski krug“,
- RU „Kreka“ iz Tuzle, rudnik „Dubrave“ Živinice, rudnik „Šikulje“ Lukavac, pogon „radionice“ Šiški Brod, pogon „Rekultivacija“, „Centralna stanica za spasavanje i RZ“,
- RMU „Đerđevik“ iz Đurđevika, rudnik „Površinska eksploatacija“, pogoni „Rekultivacija“ i „Separacija“,
- RMU „Banovići“ iz Banovića, rudnik „Površinska eksplotacija“, i RJ „Separacija“ i „Rekultivacija“,

Broj objekata – tehnoloških cjelina iz oblasti metaličnih mineralnih sirovina:

- Rudnici boksita u Širokom Brijegu, Čitluku, Posušju, Jajcu, Bosanskoj Krupi, mangana u Bužimu,

U ovom dijelu treba planirati i rudnike gipsa koji svoje pogone imaju na više kantona, tj. Rudnik gipsa u Gornjem Vakufu i Kulen Vakufu, kao i Rudnike soli u Tuzli.

Značajan je broj objekata koji se bave eksploatacijom podzemnih voda i njenim flaširanjem uključujući i pivare, tvornice sokova i mineralnih voda.

U plan inspeksijskih nadzora ovdje je predviđen i nadzor privrednih društava koja se bave rudarskom djeletnošću, projektovanjem, istraživanjem, izvođenjem rudarskih radova i društva koja se bave trgovinom, skladištenjem i proizvodnjom privrednog eksploziva.

Planiran je i određen broj privrednih društava koji tokom godine pošalju prema članu 7. Zakona o privrednim društvima obavjest o početku izvođenja radova za registrovanu djelatnost.

Broj potrebnih inspeksijskih pregleda – inspektor dana u 2013. Godini :

- za energetske mineralne sirovine – podzemna eksploatacija potrebno je : 208 inspektor dana

- (13 objekata x 3 dana po objektu x 2 inspektora, rudarski i elektrorudarski, x geološki inspektor x 2 dana po objektu x 2 puta godišnje).
- za ostale pogone energetske mineralnih sirovina – površinska eksploatacije i ostali pogoni potrebno je : 130 inspektor dana
(20 objekata x 3 dana po objektu x 2 inspektora, rudarski i elektro rudarski, x geološki inspektor ½ dana po objektu).
- za metalne mineralne sirovine i rudnike gipsa, potrebno je : 72 inspektor dana
(8 objekata x 24 dana x 3 inspektora, rudarski, elektro rudarski i geološki inspektor)
- za rudnike soli potrebno je : 15 inspektor dana
(5 dana x 3 inspektora)
- za privredna društva koja se bave rudarskom djelatnošću u dijelu izrade tehničke dokumentacije, ovjera i revizija projekata, istraživanja, i sl. potrebno je : 90 inspektor dana,
(30 objekata x 2 inspektora x 1-2 dana)
- za utvrđivanje uslova za registrovanu djelatnost potrebno je : 20 inspektor dana,
- za objekte podzemnih voda : 90 inspektor dana,
- obzirom da već sada znamo da većina kantona nije donijela svoje zakone o rudarstvu i geološkim istraživanjima i nije imenovala kantonalne rudarske inspektore potrebno je planirati nadzor nad kamenolomima: 60 inspektor dana
(20 objekata x 1 dan x 3 inspektora)
- Ostale aktivnosti inspektora : izrada rješenja po zapisnicima o inspekcijском pregledu cca. 250 inspektor dana, uviđaji pojedinačnih i kolektivnih nesretnih slučajeva, 30 inspektor dana, intervencije na terenu na zahtjev rudarskih preduzeća, stranaka i građana 30 inspektor dana, učešće u izradama zakona, propisa i standarda i treninzi rada na računaru i stručni ispiti, 20 inspektor dana, kontrola izvršenja rješenja, sudskih rasprava i sl., 15 dana.

Da bi se izvršili planirani poslovi u oblasti rudarstva i geologije potrebno je predvidjeti nadzor nad 540 rudarskih objekata, 1086 inspektor dana, od čega 926 putnih dnevnica.

Ako se uzme u obzir da je za izvršenje planiranih poslova predviđeno pet rudarskih i jedan geološki inspektor, da će mjesečno inspekcijски nadzor raditi minimalno 15 dana, i za rad od 10 mjeseci dobije se **900** inspektor dana, pa se može zaključiti da se plan za 2013. godinu može izvršiti pod navedenim uslovima u obimu od 83%. Ako se uzme u obzir da se često organiziraju periodi pojačanog nadzora može se zaključiti da se plan u oblasti rudarstva može izvršiti u cijelosti.

Pri realizaciji plana biće izvršeni svi inspekcijски nadzori na objektima koji učestvuju u realizaciji energetskog bilansa Federacije BiH, svi objekti metalnih mineralnih sirovina, rudnika soli, podzemnih voda. Za privredna društva koja se bave rudarskom djelatnošću biće određeni prioriteti da ne bi došlo do zastoja u realizaciji planova eksploatacije mineralnih sirovina. Posebno će se dati prioriteti objektima i privrednim društvima koja učestvuju u realizaciji koridora Vc, a naročito dijelovima trase koja prolazi kroz eksploataciona polja rudnika i izgradnji tunela.

* * *