

ZAKON

O REGISTRACIJI POSLOVNIH SUBJEKATA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPJE ODREDBE

^lanak 1.

Predmet Zakona

Ovim se Zakonom, sukladno Okvirnome zakonu o registraciji poslovnih subjekata Bosne i Hercegovine ("Slu`beni glasnik BiH", broj 42/04 - u daljnjem tekstu: Okvirni zakon), ure|uju pravila izvanparni~nog postupka na temelju kojih mjerodavni registarski sud postupa i odlu~uje o upisu u sudski registar poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

^lanak 2.

@urnost postupka

Postupak upisa u registar poslovnih subjekata u Federaciji je `uran, jednoobrazan i primjenjiv na sve poslovne subjekte osnovane u Bosni i Hercegovini, kako od doma}ih tako i od stranih pravnih i fizi~kih osoba.

^lanak 3.

Zna~enje pojedinih izri~aja uporabljenih u Zakonu

Izri~aji kori{teni u ovome Zakonu imaju slijede}a zna~enja:

- 1) **registar** - baza podataka koja sadr`i podatke i isprave o subjektima upisa koji su obvezni registrirati se sukladno odredbama ovoga Zakona, a sastoji se od glavne knjige registra i zbirke isprava registra;
- 2) **registarski sud** - svaki sud mjerodavan za poslove registracije i kao takav ozna~en posebnim zakonom Federacije;
- 3) **mjerodavni registarski sud** - sud mjerodavan za upis u registar subjekta upisa, koji se odre|uje prema sjedi{tu subjekta upisa;
- 4) **glavna knjiga registra** - javni dio registra koji sadr`i podatke o subjektima upisa propisanih ovim Zakonom, a vodi se u elektronskom i tiskanom obliku. Glavnu knjigu registra u tiskanome obliku vodi sud mjerodavan prema sjedi{tu poslovnoga subjekta;
- 5) **zbirka isprava registra** - dio registra koji sadr`i isprave na temelju kojih je izvr{en upis podataka o subjektima upisa u glavnu knjigu registra te druge dokaze dostavljene i sastavljene u postupku upisa u registar, kao i odluke donijete u postupku upisa u registar;
- 6) **subjekt upisa** - poslovni subjekt, odnosno pravna osoba ~iji je upis obvezan prema ovome Zakonu. To je gospodarsko dru{tvo osnovano s ciljem obavljanja gospodarske djelatnosti, javno poduze}e, zadruga ili zadru`ni savez i druga pravna osoba koja se osniva sukladno zakonima Federacije, a s ciljem ostvarivanja profita. Subjekti upisa, u smislu ovoga Zakona, su i subjekti ~iji je upis odre|en posebnim zakonom Federacije;
- 7) **mati~ni broj subjekta upisa** (u daljnjem tekstu: MBS) - evidencijski identifikacijski broj koji svakom subjektu upisa prilikom upisa u registar dodjeljuje mjerodavni registarski sud. MBS je jedinstven, nepromjenjiv i neponovljiv;
- 8) **upis u registar** - svaki unos jednog ili vi{e podataka od zna~enja za pravni promet u glavnu knjigu registra;
- 9) **brisanje iz registra** - svaki unos ~ije je zna~enje prestanak subjekta upisa, odnosno prestanak vrijednosti pojedina~nog podatka upisanog u glavnoj knjizi registra vezanog za pojedina~ni subjekt upisa;

10) **sudionik u postupku registracije** - osoba koja je pokrenula postupak registracije, osoba o ~ijim se pravima i pravnim interesima odlu~uje u postupku te mjerodavno tijelo. Predlagatelj, u smislu ovoga Zakona, jeste subjekt upisa, odnosno druga osoba po ~ijem se prijedlogu pokre}e postupak za upis u sudski registar, a protivnik predlagatelja je subjekt upisa prema kome se ostvaruje zahtjev istaknut u prijedlogu;

11) **podnositelj prijave** - sudionik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije a odnosi se na osniva~a koji podnosi prijavu, odnosno osobu ovla{tenu osniva~kim aktom, generalnom odnosno specijalnom punomo}i ili temeljem druge pravne osnove za podno{enje prijave za upis u sudski registar;

12) **izvadak iz registra** - ovjerena isprava koja se izdaje na zahtjev zainteresirane osobe na propisani na~in, a sadr{i tra`eni podatak, odnosno podatke koji se nalaze u glavnoj knjizi registra za pojedina~nog subjekta upisa koji vrijede u odre|enom trenutku, odnosno odre|enom vremenskom razdoblju.

^lanak 4.

Na~ela registracije

(1) Postupak registracije poslovnih subjekata temelji se na slijede}im na~elima:

1) **obveznosti** - svi poslovni subjekti definirani takvima ovim i drugim zakonima Federacije obvezni su, prije zapo~injanja poslovne djelatnosti koju namjeravaju obavljati, registrirati se kod mjerodavnog registarskog suda;

2) **zakonitosti** - postupak registracije utvr|en je Okvirnim zakonom i ovim Zakonom;

3) **oficijelnosti** - mjerodavni registarski sud ne mo`e odbiti uredno podnijetu i dokumentiranu prijavu i po zaprimanju prijave postupa po slu`benoj du`nosti;

4) **formalnosti** - registracijski obrasci imaju obveznu pisanu formu, ~iji je sadr`aj utvr|en ovim Zakonom;

5) **prvenstva** - mjerodavni registarski sud du`an je postupati po pojedina~nim zaprimljenim prijavama, prema redosljedu njihova zaprimanja;

6) **konstitutivnosti** - trenutkom upisa u registar fakti~ke ~injenice koje se odnose na subjekt upisa postaju pravne, odnosno trenutkom upisa u registar konstituiraju se odre|ena prava te djelovanje registracije prema tre}im osobama;

7) **jednoobraznosti** - registracija poslovnih subjekata utvr|uje se jednoobrazno;

8) **javnosti** - svatko mo`e bez dokazivanja pravnoga interesa izvr{iti uvid u podatke upisane u glavnoj knjizi registra i javne podatke iz zbirke isprava registra te zahtjevati da mu se izda izvadak, odnosno prijepis javnih podataka iz glavne knjige registra, a jedino se zakonom propisuje kada je za uvid ili za pribavljanje izvadaka iz zbirke isprava registra nu`no dokazivanje pravnoga interesa.

(2) Ostvarenje prava uvida u podatke iz glavne knjige registra koja se vodi u elektronskom obliku te izdavanje izvadaka iz glavne knjige registra du`an je omogu}iti svaki registarski sud, bez obzira je li taj sud proveo postupak registracije poslovnoga subjekta.

^lanak 5.

Subjekti registracije

(1) Subjekti obvezni na registraciju su subjekti definirani kao poslovni subjekti ovim Zakonom i drugim zakonima Federacije.

(2) Subjekti iz stavka (1) ovog ~lanka su: svi oblici gospodarskih dru{tva i njihova povezivanja, javna poduze}a, institucije koje imaju javne ovlasti, ustanove, javne korporacije, poslovne udruge, zadruge, zadru`ni savezi i drugi subjekti odre|eni posebnim zakonom.

^lanak 6.

Shodna primjena Zakona

(1) Na subjekte koji nisu osnovani kao poslovni, odnosno nisu osnovani s ciljem ostvarenja profita obavljanjem registrirane djelatnosti, odnosno pravne osobe ili ustanove ~iji je upis u sudski registar odre|en posebnim zakonom, shodno se primjenjuju odredbe ovoga Zakona.

(2) Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se i na upis u sudski registar pravnih osoba za koje je zakonom kantona predvi|en upis u sudski registar.

^lanak 7.

Predmet registracije

(1) U registar se upisuje: osnivanje, povezivanje i prestanak subjekta upisa, osnivanje odnosno prestanak dijela subjekta upisa, sve statusne promjene - uklju~uju }i promjene oblika organiziranja subjekta, podaci o subjektu upisa koji su od zna~enja za pravni promet i njihova izmjena, podaci u svezi sa ste~ajnim odnosno likvidacijskim postupkom, podaci o pokretanju postupka brisanja subjekta registracije, kao i drugi podaci utvr|eni ovim i drugim zakonima Federacije.

(2) Pored podataka iz stavka (1) ovoga ~lanka u registar se upisuje zabrana obavljanja djelatnosti na temelju pravomnog rje{enja mjerodavnoga tijela, privremene mjere odnosno zabilje`be o odlukama donijetim sukladno drugim propisima.

II - POSTUPAK REGISTRACIJE

^lanak 8.

Mjerodavnost vo|enja registra

(1) Registar vode sudovi odre|eni zakonom kojim se ure|uje ustroj i mjerodavnost sudova u Federaciji (u daljnjem tekstu: registarski sud).

(2) Subjekt upisa mo`e biti registriran samo kod mjerodavnog registarskog suda.

(3) Samo mjerodavni registarski sud ima aktivni pristup glavnoj knjizi registra i mo`e unositi i mijenjati podatke iz glavne knjige za subjekte upisa koje upisuje u registar.

(4) Prijava za registraciju subjekta upisa mo`e se predati bilo kom registarskom sudu, neovisno o sjedi{tu subjekta upisa. Ako je prijava za registraciju subjekta upisa predana nemjerodavnom registarskom sudu, taj sud dostavit }e prijavu za registraciju mjerodavnom registarskom sudu, po slu`benoj du`nosti i bez odgode, zajedno s ispravama u tiskanome obliku koje su predane uz prijavu za registraciju.

(5) Mjerodavni registarski sud du`an je postupiti po prijavi koja je zaprimljena na na~in iz stavka (4) ovoga ~lanka.

(6) Mjerodavni registarski sud du`an je uredno i a`urno ~uvati i voditi glavnu knjigu registra i zbirku isprava u tiskanom obliku, kao i osigurati odgovaraju }e uvjete za ~uvanje tih knjiga.

(7) Ukoliko u sastavu subjekta upisa ima i takvih subjekata (podru`nica ili poslovna jedinica) ~ije se sjedi{te nalazi na podru~ju drugoga registarskog suda, svi subjekti se vode samo u registru mjerodavnoga registarskog suda kod kojega se vodi poslovni subjekt u ~ijem se sastavu nalaze.

(8) Mjerodavni registarski sud du`an je obavijestiti o upisu podru`nica ili poslovnih jedinica, navedenih u stavku (7) ovoga ~lanka, registarski sud na podru~ju na kome se ta podru`nica ili poslovna jedinica nalazi i tijela iz ~lanka 76. ovoga Zakona.

^lanak 9.

Mjerodavnost u slu~aju promjene sjedi{ta

(1) U slu~aju promjene sjedi{ta subjekta upisa koja dovodi do promjene mjerodavnosti suda, elektronski podaci i isprave koje se odnose na poslovni subjekt koji je promijenio sjedi{te dostavljaju se, bez odgode, po slu`benoj du`nosti registarskom sudu mjerodavnom prema izmijenjenom sjedi{tu subjekta upisa.

(2) Ako subjekt upisa premjesti sjedi{te na podru~je drugog registarskog suda za odlu~ivanje o upisu promjene mjerodavan je registarski sud na ~ijem se podru~ju nalazi novo sjedi{te subjekta upisa.

(3) U slu~aju statusne promjene subjekta upisa koja dovodi do promjene sjedi{ta, nakon izvr{enog upisa statusne promjene, upis u registar novog subjekta izvr{it }e sud mjerodavan prema novom sjedi{tu.

^lanak 10. **Sadr`aj registra**

(1) Registar se sastoji od glavne knjige i zbirke isprava registra. Mjerodavni registarski sud vodi glavnu knjigu registra i zbirku isprava za svakog pojedina~nog subjekta upisa.

(2) Glavna knjiga registra je knjiga podataka koja se istodobno vodi u tiskanome i elektronskome obliku. Glavna knjiga registra u tiskanom obliku vodi se u mjerodavnom registarskom sudu. Glavna knjiga registra u elektronskom obliku dostupna je svim registarskim sudovima u Bosni i Hercegovini.

(3) Mjerodavni registarski sud du`an je osigurati trenutna~nu dostupnost kona~noga upisa u glavnu knjigu registra svim registarskim sudovima na teritoriju Bosne i Hercegovine.

(4) U trenutku predaje prijave za registraciju podaci koji su dostupni ograni~eni su na trenutak predaje prijave i tvrtku prijavljenu za registraciju. Nakon okon~anja postupka registracije, odnosno nakon izdavanja rje{enja o registraciji, svi podaci sadr`ani u glavnoj knjizi registra su dostupni sukladno odredbi st. (2) i (3) ovoga ~lanka.

(5) Zbirka isprava registra vodi se u tiskanome obliku, a mo`e se voditi i u elektronskom obliku.

(6) Registarski sudovi odgovaraju za vjerodostojnost izvr{enoga upisa.

^lanak 11. **Tro{kovi registracije**

Svaki sudionik u postupku upisa u sudski registar snosi svoje tro{kove.

III - OBVEZNI PODACI REGISTRA

^lanak 12. **Op}i i posebni podaci o poslovnim subjektima**

Mjerodavni registarski sud ovla{ten je i du`an tra`iti samo one podatke predviđene ovim Zakonom i Okvirnim zakonom.

^lanak 13. **Op}i podaci**

Op}i podaci o poslovnim subjektima koje mjerodavni registarski sud unosi u glavnu knjigu registra su:

- 1) tvrtka i sjedi{te, odnosno ime, prezime i prebivali{te (svih) osniva~a/vlasnika subjekta upisa;
- 2) predmet upisa;
- 3) datum, dan i sat primitka prijave za upis;
- 4) tvrtka i sjedi{te subjekta upisa;

- 5) skraćena oznaka tvrtke subjekta upisa;
- 6) MBS te porezni identifikacijski broj;
- 7) oblik subjekta upisa;
- 8) naziv, broj i datum akta o osnivanju subjekta upisa;
- 9) ime, prezime i položaj ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- 10) opseg ovlaštenoga predstavnika/zastupnika subjekta upisa;
- 11) visina ugovorenog (upisanog) osnovnoga kapitala;
- 12) visina uplaćenog kapitala u novcu;
- 13) vrijednost kapitala u stvarima i pravima;
- 14) procentualno sudjelovanje pojedinačnog osnivača u kapitalu subjekta upisa (u novcu, pravima i stvarima);
- 15) djelatnost subjekta upisa sa {iframa odjeljaka djelatnosti predviđenim vrijednostima}om klasifikacijom djelatnosti.

Članak 14.

Posebni podaci

Posebni podaci, odnosno podaci koji se obvezno unose u registar u slučaju upisa dijelova subjekta upisa, upisa međusobno povezanih subjekata upisa i upisa statusnih promjena, odnosno promjena općih i posebnih podataka od značaja za pravni promet, odnose se na upis:

- 1) područnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- 2) veze supsidijarnog društva;
- 3) spajanja dva ili više subjekata upisa;
- 4) pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa;
- 5) podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa;
- 6) promjene oblika subjekta upisa i
- 7) prestanka subjekta upisa.

Članak 15.

Registracija područnice ili poslovne jedinice subjekta upisa

(1) Podaci koji se obvezno unose u registar u slučaju registracije područnice ili poslovne jedinice subjekta upisa su:

- 1) tvrtka i sjedište područnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- 2) djelatnost područnice ili poslovne jedinice subjekta upisa;
- 3) naziv, broj i datum akta o osnivanju područnice ili poslovne jedinice subjekta upisa i

4) ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje podružnice ili poslovne jedinice subjekta upisa.

(2) Podružnica ili poslovna jedinica subjekta upisa upisuje se u glavnu knjigu registra osnivača dijela ili poslovne jedinice subjekta upisa.

Članak 16.

Supsidijarna društva

Prilikom registracije supsidijarnog društva u registru, odnosno glavnoj knjizi registra, izvacima i rješenju o registraciji većinskoga društva, mjerodavni registarski sud upisat će vezu upisom MBS supsidijarnog društva uz podatke većinskoga društva, odnosno upisom MBS većinskoga društva uz podatke supsidijarnog društva.

Članak 17.

Registracija spajanja dva ili više subjekata upisa

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju spajanja dva ili više subjekata upisa su:

- 1) tvrtka i sjedište subjekta upisa koji se spajaju;
- 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim su registrirani subjekti upisa koji se spajaju;
- 3) naziv, broj i datum akta o spajanju subjekata upisa;
- 4) tvrtka i sjedište novoga subjekta upisa nastalog spajanjem s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati spajanjem u novi subjekt upisa, pored činjenice prestanka postojanja - brisanja, upisuje se i činjenica spajanja odnosno MBS novoga subjekta.

Članak 18.

Registracija pripajanja jednog ili više subjekata upisa drugom subjektu upisa

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije pripajanja jednoga ili više poslovnih subjekata drugom poslovnom subjektu su:

- 1) tvrtka i sjedište subjekta upisa koji se pripaja drugom subjektu upisa;
- 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se pripaja;
- 3) naziv, broj i datum akta o pripajanju subjekta upisa i
- 4) tvrtka i sjedište subjekta upisa kojem se pripaja subjekt upisa s novim općim podacima.

(2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji prestaje postojati pripajanjem drugom subjektu upisa, pored činjenice prestanka postojanja - brisanja, upisuje se i činjenica pripajanja odnosno broj rješenja o registraciji subjekta upisa kojem je pripojen.

(3) U rješenju o registraciji postojećega subjekta upisa upisuje se činjenica pripajanja, kao i novi opći podaci.

Članak 19.

Registracija podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije podjele subjekta upisa na dva ili više subjekata upisa su:

- 1) tvrtka i sjedište subjekta koji se dijeli na dva ili više novih subjekata upisa;
 - 2) broj i datum rješenja o registraciji kojim je registriran subjekt upisa koji se dijeli;
 - 3) naziv, broj i datum akta o podjeli subjekta upisa i
 - 4) tvrtka i sjedište novog/ih subjek(a)ta upisa nastalih dijeljenjem subjekta upisa s novim općim podacima.
- (2) U rješenju o registraciji subjekta upisa koji se dijeli, pored rješenice dijeljenja odnosno prestanka postojanja - brisanja, upisuje se broj i datum rješenja o registraciji novih subjekata upisa nastalih dijeljenjem.

^lanak 20.

Registracija promjene oblika subjekta upisa

Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije promjene oblika subjekta upisa su:

- 1) naziv, broj i datum akta o promjeni oblika subjekta upisa i
- 2) novi opći podaci, ukoliko je došlo do njihove izmjene.

^lanak 21.

Registracija prestanka - brisanja subjekta upisa

(1) Podaci koji se obvezno unose u glavnu knjigu registra u slučaju registracije prestanka subjekta upisa su:

- 1) datum prestanka subjekta upisa i
 - 2) razlog prestanka subjekta upisa.
- (2) Pokretanje postupka stežaja, odnosno likvidacije, unosi se na temelju odluke mjerodavnoga suda.
- (3) Nakon zaključenja postupka likvidacije, odnosno stežaja, pravomoćno rješenje suda o zaključenju ovoga postupka dostavlja se mjerodavnom registarskom sudu.
- (4) Na temelju pravomoćnog rješenja iz stavka (3) ovoga članka, mjerodavni registarski sud po službenoj dužnosti brisat će subjekt upisa iz sudskoga registra.

IV - ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS U REGISTAR POSLOVNOGA SUBJEKTA

^lanak 22.

Registarske isprave

(1) Za potrebe utvrđivanja i provjere općih i posebnih podataka koji se prilikom osnivanja poslovnoga subjekta ili izmjena podataka od značaja za pravni promet obvezno unose u registar, u ovisnosti od predmeta upisa, registarski sud zahtijevat će podnošene sljedeće isprave:

- 1) osobnu iskaznicu, putnu ispravu ili izvadak iz odgovarajućeg registra kojim se utvrđuje identitet osnivača za stranu ili domaću fizičku ili pravnu osobu;
- 2) osobnu iskaznicu, putnu ispravu ili odgovarajuću prijavu kod mjerodavnog tijela unutarnjih poslova kojim se utvrđuje identitet podnositelja prijave za domaću i stranu fizičku osobu;
- 3) osobnu iskaznicu ili putnu ispravu i odgovarajuće pisano ovlaštenje kojim se utvrđuje svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno predstavljanje subjekta upisa i ovjereni potpis te osobe;

4) akt o osnivanju ili akt o izmjenama općih podataka od značenja za pravni promet već osnovanog, odnosno registriranog subjekta upisa kojim se utvrđuje osnivanje, odnosno izmjena bitnih podataka, s ovjerenim potpisima ovlaštenih osoba;

5) statut poslovnoga subjekta;

6) odluku o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu, ako nije imenovano aktom o osnivanju;

7) potvrdu banke o izvršenju uplata na privremeni račun deponiranih novčanih uloga kojom se utvrđuje visina uplaćenog kapitala u novcu;

8) dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanoga dijela osnivačkoga uloga kod jednočlanog društva kapitala;

9) izvadak iz odgovarajućeg javnog registra kojim se utvrđuje vlasništvo nad ulogom u stvarima i pravima, odnosno prijava za odgovarajući javni registar, i nalaz ovlaštenoga sudskog vještaka kojim se utvrđuje vrijednost uloga u stvarima i pravima;

10) odgovarajuće odobrenje Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija za vrijednosne papire) i Registra vrijednosnih papira Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar vrijednosnih papira), ukoliko je propisano posebnim zakonom;

11) dokaz o sredstvima osiguranja za neunijeti dio novčanoga uloga kod jednočlanog društva kapitala;

12) odobrenje mjerodavnog tijela kao uvjeta upisa u registar predviđen člankom 46. ovoga Zakona.

(2) Odredbe stavka (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga članka primjenjuju se kod upisa osnivanja svih oblika gospodarskih društava, kao i kod upisa promjene podataka koji se tim ispravama dokazuju, osim ako je njihova primjena izričito isključena ovim Zakonom.

(3) Ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje poslovnoga subjekta koji se upisuje u registar predaje se na obrascu prijave za registraciju predviđenom za sud u tiskanome obliku, ukoliko akt o osnivanju ne sadrži ovjereni potpis te osobe.

V - ISPRAVE I DRUGI AKTI POTREBNI ZA UPIS POJEDINAČNIH OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

Članak 23.

Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkoga društva

(1) Uz prijavu za upis osnivanja dioničkoga društva, pored ostalih isprava, podnosi se i sljedeće:

1) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;

2) akt o osnivanju;

3) statut;

4) odobrenje mjerodavnog tijela (Komisija za vrijednosne papire, Registar vrijednosnih papira), ako je posebnim propisom predviđeno;

5) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) toč. 4) do 9) ovoga Zakona;

6) potvrda banke o uplati osnivačkoga kapitala u novcu, odnosno dokaz o novčanoj vrijednosti stvari i prava unijetih u društvo;

7) odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje, ako nije imenovana aktom o osnivanju;

8) ovjeren potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) U slučaju sukcesivnog osnivanja dioničkoga društva, subjekt upisa podnijeti će i dokaz o objavi javnoga poziva za upis i uplatu dionica, odnosno prospekt s odobrenjem prospekta od mjerodavnoga tijela.

(3) Uz prijavu za upis u registar jednog dioničkog društva, pored isprava iz stavka (1) ovoga članka, prilaže se dokaz o sredstvima osiguranja za neuplaćeni iznos novčanoga dijela osnivačkoga uloga, odnosno za vrijednost neuplaćenog uloga.

(4) U registar se upisuju osnivači dioničkoga društva.

Članak 24.

Isprave potrebne za upis osnivanja banke ili druge financijske organizacije

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja banke, pored ostalih, prilažu se:

1) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;

2) akt o osnivanju banke;

3) statut banke;

4) rješenje Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija za bankarstvo) o izdavanju dozvole za rad, kao i suglasnost na akt o osnivanju i statut, odnosno isprave predviđene drugim zakonima Federacije;

5) dokaz da su uplaćena novčana sredstva na privremeni račun kod banke;

6) akt o imenovanju ravnatelja ili vrhovitelja dužnosti ravnatelja;

7) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje;

8) dokaz da su osnivači banke sredstva u novčanom obliku stavila na raspolaganje banci.

(2) Na upis u registar podružnice ili poslovne jedinice banke shodno se primjenjuju odredbe članka 15. ovoga Zakona.

(3) Na upis u registar {tedionica, {tedno-kreditnih organizacija i {tedno-kreditnih zadruga shodno se primjenjuju odredbe stavka (1) ovoga članka.

Članak 25.

Isprave potrebne za upis osnivanja dioničkoga društva za osiguranje

(1) Uz prijavu za upis u sudski registar osnivanja dioničkoga društva za osiguranje prilažu se:

1) isprave utvrđene odredbom članka 22. stavak (1) toč. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;

2) akt o osnivanju;

3) statut društva;

4) dozvola mjerodavnoga tijela za rad društva, odnosno druge isprave utvrđene drugim zakonom Federacije;

- 5) akt o imenovanju ravnatelja ili vr{itelja du`nosti ravnatelja;
- 6) ovjereni potpis osobe ovla{tene za zastupanje;
- 7) dokaz o deponiranim nov~anim sredstvima na privremeni ra~un i
- 8) dokaz o ulozima u stvarima i pravima.

(2) Na upis u registar podru`nice ili poslovne jedinice dioni~koga dru{tva za osiguranje shodno se primjenjuju odredbe ~lanka 15. ovoga Zakona.

(3) Uz prijavu za upis u registar osnivanja dru{tva za uzajamno osiguranje shodno se primjenjuju odredbe stavka (1) ovoga ~lanka.

(4) Uz prijavu za upis u registar osnivanja agencije za poslove pru`anja drugih usluga u osiguranju prila`u se isprave koje se odnose na upis dioni~kog, odnosno dru{tva s ograni~enom odgovorno{ }u, kao i dozvola mjerodavnoga tijela za rad te agencije.

^lanak 26.

Isprave potrebne za upis osnivanja dru{tva s ograni~enom odgovorno{ }u

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja dru{tva s ograni~enom odgovorno{ }u prila`u se sljede)e isprave:

- 1) isprave utvr|ene ~lankom 22. stavak (1) to~. 1), 2) i 3) ovoga Zakona;
- 2) akt o osnivanju;
- 3) potvrda banke o izvr{enoj uplati kapitala u novcu, odnosno dokaz o nov~anoj vrijednosti stvari i prava unijetih u dru{tvo;
- 4) odluka o imenovanju osobe ovla{tene za zastupanje, ukoliko nije imenovano aktom o osnivanju;
- 5) ovjereni potpis osobe ovla{tene za zastupanje.

(2) Uz prijavu za upis u registar osnivanja jedno~lanoga dru{tva s ograni~enom odgovorno{ }u, uz isprave iz stavka (1) ovoga ~lanka, prila`e se i dokaz o sredstvima osiguranja za neupla}eni iznos nov~anoga dijela osniva~koga uloga, odnosno za vrijednost neunijetoga nenov~anog udjela.

^lanak 27.

Isprave potrebne za upis osnivanja dru{tva s neograni~enom solidarnom odgovorno{ }u i komanditnog dru{tva

Uz prijavu za upis u registar osnivanja dru{tva s neograni~enom solidarnom odgovorno{ }u i komanditnog dru{tva prila`u se sljede)e isprave:

- 1) akt o osnivanju;
- 2) potvrda banke o uplati nov~anoga uloga na privremeni ra~un, odnosno dokaz o tome da su stvari i prava stavljene na raspolaganje dru{tvu ukoliko je predvi}ena uplata novca, odnosno uno{enje stvari i prava u dru{tvo aktom o osnivanju i
- 3) ovjereni potpis osobe ovla{tene za zastupanje.

^lanak 28.

Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja javnoga poduze}a i privatizacije poduze}a

(1) Na upis u registar osnivanja javnoga poduzeća shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje upis dioničkoga društva i društva s ograničenom odgovornošću, u ovisnosti od oblika organiziranja javnoga poduzeća.

(2) Odredba članka 22. stavak (1) točka 1) ovoga Zakona ne primjenjuje se kod upisa osnivanja javnoga poduzeća.

(3) Kod prijave upisa u registar provedene privatizacije, subjekt upisa je u zakonom utvrđenom roku dužan prijaviti za upis u registar promjenu vlasništva uz koju, ovisno od oblika organiziranja, prilaže: pisanu obavijest o provedenoj privatizaciji državnoga kapitala u poduzeću od nadležne agencije za privatizaciju, odluku o promjeni oblika poduzeća kao sastavnoga dijela programa privatizacije, ugovor o pribavljanju dodatnoga kapitala (dokapitalizaciji) i druge isprave kojima se dokazuju ostali opći podaci.

Članak 29.

Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti

Uz prijavu za upis u sudski registar osnivanja poduzeća koje ima javne ovlasti prilažu se:

- 1) isprave utvrđene člankom 22. stavak (1) točkama 1), 2) i 3) ovoga Zakona;
- 2) akt o osnivanju;
- 3) statut;
- 4) dokaz o iznosu sredstava za osnivanje i početak rada poduzeća, odnosno dokaz da su stvari i prava koja se unose u poduzeće predana na raspolaganje poduzeću;
- 5) odluka o imenovanju ravnatelja ili vrhovnog ravnatelja ako nije imenovan aktom o osnivanju i ovjereni potpis;
- 6) akt mjerodavnoga tijela o davanju javne ovlasti poduzeću;
- 7) akt mjerodavnoga tijela da poduzeće koje ima javne ovlasti ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova, ako je to predviđeno posebnim zakonom.

Članak 30.

Isprave potrebne za upis u sudski registar osnivanja poslovne udruge

Uz prijavu za upis u registar osnivanja poslovne udruge prilaže se: ugovor o osnivanju, dokaz o uplati osnovnoga kapitala u novcu, kao i dokaz o stavljanju stvari i prava na raspolaganje poslovnoj udruzi sukladno ugovoru, odluka o imenovanju zastupnika poslovne udruge i ovjereni potpis zastupnika poslovne udruge.

Članak 31.

Isprave potrebne za upis u registar osnivanja zadruge i zadruga saveza

(1) Uz prijavu za upis u registar osnivanja zadruge prilažu se:

- 1) akt o osnivanju;
- 2) zadruga pravila;
- 3) dokaz o izvršenoj uplati ili ulaganju udjela, odnosno sredstava osnivača sukladno osnivačkom aktu;
- 4) odluka o imenovanju ravnatelja;
- 5) ovjereni potpis osobe ovlaštene za zastupanje.

(2) Na upis u sudski registar zadru`noga saveza shodno se primjenjuje odredba stavka (1) ovoga ~lanka.

^lanak 32.

Isprave potrebne za upis u registar prokure

(1) Uz prijavu za upis prokure u sudski registar prila`u se isprave:

- 1) odluka o davanju prokure i
- 2) ovjereni potpis prokuriste.

(2) Na prijavu za upis prokure i opsega ovlasti razli`itih od utvr`enih zakonom shodno se primjenjuju odredbe koje se odnose na osobe ovla{tene za zastupanje poslovnoga subjekta.

VI - ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS PROMJENA PODATAKA OD ZNA`ENJA ZA PRAVNI PROMET

^lanak 33.

Isprave potrebne za upis u registar promjena podataka od zna`enja za pravni promet

Kod upisa promjena podataka od zna`enja za pravni promet, poput: promjena tvrtke, sjedi{ta subjekta upisa, djelatnosti subjekta upisa, osobe ovla{tene za zastupanje, promjene osniva~a i drugih promjena, u registar se dostavlja akt o izmjenama i/ili dopunama tih podataka.

^lanak 34.

Prijava za upis u registar uve}anja osnovnoga kapitala dioni~koga dru{tva

(1) Uz prijavu za upis u registar uve}anja osnovnoga kapitala dioni~koga dru{tva po osnovi novih uloga prila`e se: odluka skup{tine dioni~ara o uve}anju osnovnoga kapitala, dokaz o objavi i sadr`aj javnoga poziva za upis i uplatu dionica (prospekt) s odobrenjem prospekta od mjerodavnoga tijela, potvrda banke o upisanim i upla}enim dionicama ili drugi dokaz o uve}anju kapitala, odnosno izvje{ }e ovla{tenoga procjenitelja o vrijednosti uloga u stvarima i pravima.

(2) Uz prijavu uvjetnoga uve}anja kapitala dioni~koga dru{tva prila`e se odluka skup{tine dru{tva o uvjetnom uve}anju kapitala. Uz prijavu za upis ukupnoga iznosa za koji su izdane dionice u prethodnoj poslovnoj godini, po osnovi odluke o uvjetnome uve}anju kapitala, prila`e se izvje{ }e banke o upisanim i upla}enim dionicama ili drugi dokaz o uve}anju kapitala i izjava ravnatelja da su dionice izdane za namjene odre}ene tom odlukom.

(3) Uz prijavu za upis u registar uve}anja osnovnoga kapitala po osnovi ovla{tenoga kapitala prila`e se: odluka uprave dru{tva o uve}anju kapitala, izvadak iz statuta, odnosno odluka skup{tine kojom je uprava ovla{tena donositi takve odluke, kao i potvrda banke o upisanim i upla}enim dionicama ili drugi dokaz o uve}anju kapitala.

(4) Uz prijavu za upis u registar uve}anja osnovnoga kapitala dioni~koga dru{tva pretvaranjem pri~uva i neraspore}ene dobiti u osnovni kapital prila`e se - odluka skup{tine dioni~ara o uve}anju osnovnoga kapitala i bilanca stanja na temelju koga je donijeta odluka o uve}anju kapitala.

(5) Uz prijavu za upis u registar odluke o izdavanju zamjenjivih i participativnih obveznica prila`e se odluka skup{tine ili odluka uprave dru{tva o izdavanju tih obveznica s ovla{tenjem skup{tine za dono{enje takve odluke.

(6) Na upis uve}anja osnovnoga kapitala jedno~lanoga dioni~kog dru{tva shodno se primjenjuju odredbe st. od (1) do (4) ovoga ~lanka.

^lanak 35.

Isprave potrebne za upis smanjenja osnovnoga kapitala dioni~koga dru{tva

(1) Uz prijavu za upis u registar smanjenja osnovnoga kapitala dioničkoga društva prilaže se: odluka skupštine dioničara o smanjenju osnovnoga kapitala uz dokaz o objavi odluke o smanjenju osnovnoga kapitala s pozivom povjerenjima da prijave svoja potraživanja sukladno zakonu, dokaz o pozivanju dioničara za podnoženje dionica radi spajanja ili promjene nominalne vrijednosti sukladno zakonu, odnosno dokaz o poništenju dionica ili o glavanju dionica nevrjednima.

(2) Uz prijavu za upis pojednostavljenoga smanjenja osnovnoga kapitala nastalog provedbom odluke shodno se primjenjuje odredba stavka (1) ovoga članka.

Članak 36.

Isprave potrebne za upis u registar uvećanja, odnosno smanjenja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću

(1) Uz prijavu za upis u registar uvećanja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se: odluka o uvećanju osnovnoga kapitala i izmjene osnivačkoga akta, odnosno statuta društva, donijete sukladno statutu društva, potvrda banke o uplati uloga, odnosno dokaz o unoženju novih uloga suglasno toj odluci, odnosno, po potrebi, suglasnost mjerodavnoga tijela za stjecanje značajnoga ili većinskog sudjelovanja kapitala.

(2) Uz prijavu za upis smanjenja osnovnoga kapitala društva s ograničenom odgovornošću podnosi se odluka o smanjenju kapitala društva, kao i dokaz da su povjerenjeli subjekta upisa izvršeni o namjeravanom smanjenju kapitala.

Članak 37.

Isprave potrebne za upis u registar preostalog upisanog novčanoga dijela osnovnoga kapitala

Uz prijavu za upis u registar uplate preostalog upisanog novčanoga dijela osnovnoga kapitala dioničkoga društva i društva s ograničenom odgovornošću podnosi se potvrda banke o izvršenju uplata.

Članak 38.

Isprave potrebne za upis pristupa novoga člana, odnosno prestanka članstva

(1) Uz prijavu za upis u registar pristupa novoga člana društva s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se izmjene akta o osnivanju.

(2) Uz prijavu za upis prestanka članskoga odnosa u društvu s neograničenom solidarnom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje temelj prestanka članskoga odnosa i izmjene akta o osnivanju.

(3) Uz prijavu za upis u registar pristupa novoga člana komanditnog društva i društva s ograničenom odgovornošću prilaže se odluka tijela upravljanja subjekta upisa, odnosno ugovor o prijenosu udjela, kao i izmjene i dopune osnivačkoga akta, odnosno statuta.

(4) Uz prijavu za upis prestanka članskoga odnosa u komanditnom društvu i društvu s ograničenom odgovornošću prilaže se isprava kojom se dokazuje temelj prestanka članskoga odnosa i izmjene i dopune osnivačkoga akta, odnosno statuta.

Članak 39.

Isprave potrebne za upis promjena podataka od značaja za pravni promet

(1) Uz prijavu za upis u registar promjene tvrtke prilaže se odluka o promjeni tvrtke.

(2) Uz prijavu za upis u registar promjene sjedišta subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni sjedišta subjekta upisa.

(3) Uz prijavu za upis promjene djelatnosti subjekta upisa prilaže se odluka o promjeni djelatnosti i odobrenje mjerodavnoga tijela, ako je to propisano posebnim zakonom.

(4) Uz prijavu za upis u registar promjene odgovornosti subjekta upisa za obveze drugih subjekata upisa u pravnome prometu prila`e se ugovor, odnosno njegove izmjene.

(5) Uz prijavu za upis promjene osobe ovla{tene za zastupanje subjekta upisa prila`e se odluka mjerodavnoga tijela subjekta upisa kojom je jedna osoba razrije{ena, odnosno kojom toj osobi prestaje pravo zastupanja, a druga osoba imenovana, odnosno ovla{tena za zastupanje, kao i opseg ovlasti te osobe i ovjereni potpis te osobe.

(6) Uz prijavu za upis u registar promjene osniva~a ili uve}anja odnosno smanjenja broja osniva~a ili promjene osniva~koga udjela prila`e se ugovor, odnosno odluka o promjeni osniva~a odnosno udjela.

VII - ISPRAVE POTREBNE ZA UPIS STATUSNIH PROMJENA I PROMJENA OBLIKA POSLOVNIH SUBJEKATA

^lanak 40.

Isprave potrebne za upis u registar pripajanja poslovnih subjekata

(1) Uz prijavu za upis u registar pripajanja poslovnog subjekta prila`e se: ugovor o pripajanju, nalaz ovla{tenoga sudskog vje{taka o vrijednosti imovine koja sudjeluje u pripajanju s obrazlo`enjem, suglasnost skup{tina dru{tva na ugovor o pripajanju i dokaz o objavi obavijesti o pokretanju postupka.

(2) U slu~aju da u pripajanju sudjeluje javno poduze}e, osim isprava navedenih u stavku (1) ovog ~lanka prila`e se i suglasnost mjerodavnoga tijela na ugovor o pripajanju.

(3) Ako se pripajanjem uve}ava osnovni kapital poslovnoga subjekta kojem se drugi poslovni subjekt pripaja podnosi se i dokaz o visini ukupnoga osnovnoga kapitala.

(4) Ako se 90% osnovnoga kapitala supsidijarnog dru{tva nalazi u vlasni{tvu ve}inskoga dru{tva kome se supsidijarno dru{tvo pripaja, nije potrebno podnositi suglasnost skup{tine supsidijarnog dru{tva na ugovor o pripajanju, osim ako dioni~ari ili ~lanovi dru{tva koji predstavljaju najmanje 1/10 osnovnoga kapitala dru{tva ne zahtijevaju sazivanje skup{tine radi dono{enja odluke.

^lanak 41.

Isprave potrebne za upis u registar spajanja poslovnih subjekata

(1) Uz prijavu za upis spajanja poslovnih subjekata prila`e se: ugovor o spajanju, suglasnost skup{tina poslovnih subjekata na ugovor o spajanju i dokaz o objavi obavijesti o pokretanju postupka spajanja.

(2) Ako u spajanju sudjeluje i javno poduze}e, uz prijavu se, pored isprava iz stavka (1) ovog ~lanka, prila`e i suglasnost mjerodavnoga tijela na ugovor o spajanju.

^lanak 42.

Isprave potrebne za upis u registar podjele poslovnih subjekata

Uz prijavu za upis novog poslovnoga subjekta nastalog podjelom prila`e se odluka skup{tine o podjeli poslovnoga subjekta i djelidbena bilanca odobrena od skup{tine.

^lanak 43.

Isprave potrebne za upis u registar promjene oblika poslovnih subjekata

Uz prijavu za upis promjene oblika poslovnoga subjekta prila`e se odluka skup{tine, odnosno drugoga tijela poslovnog subjekta o promjeni oblika.

^lanak 44.

Promjena obveznih podataka i statusne promjene

Na prijave, odnosno sadržaj isprava, uz prijavu za upis statusnih promjena i obveznih podataka o subjektima upisa, shodno se primjenjuju odredbe ovoga Zakona koje uređuju upis u registar osnivanja odgovarajućega oblika poslovnoga subjekta.

Članak 45.

Isprave potrebne za upis u registar podataka o postupku likvidacije, stežaja, zabrane obavljanja djelatnosti, odnosno poslova i drugih činjenica koje su određene zakonom

(1) Ako mjerodavni sud donese odluku o provedbi postupka likvidacije, odnosno otvaranja stežajnog postupka, sud mjerodavan u tom postupku dužan je dostaviti rješenje registarskom sudu. Registarski sud po primitku toga rješenja, po službenoj dužnosti, izvršuje upis rješenja. O upisu podataka iz rješenja u glavnoj knjizi registra sačinjava se zabilježba koja sadrži: naziv suda koji je donio rješenje, broj i datum rješenja i vrstu postupka.

(2) Ako mjerodavno tijelo donese odluku o zabrani obavljanja određene djelatnosti, odnosno poslova subjekta upisa, to je tijelo dužno poslije pravomoćnosti te odluke podnijeti zahtjev za upis u registar zabrane obavljanja djelatnosti s ovjerenim prijepisom te odluke. Sud je po službenoj dužnosti izvršiti upis zabrane obavljanja djelatnosti. O upisu podataka iz odluke u glavnoj knjizi registra sačinjava se zabilježba koja sadrži: naziv tijela, broj i datum odluke i činjenicu zabrane konkretne djelatnosti.

(3) Zabilježbe se upisuju u glavnu knjigu registra u rubrici predviđenoj za napomene.

Članak 46.

Posebna odobrenja kao uvjet upisa u sudski registar

Ako je drugim zakonima utvrđeno davanje: suglasnosti, odobrenja, uvjerenja, ovlasti, potvrde ili drugih odgovarajućih akata kao uvjeta za upis kod registarskog suda, uz prijavu za upis u registar moraju se priložiti i ti akti.

Članak 47.

Poslovne prostorije subjekta upisa

Upis u registar nije uvjetovan postojanjem akta (rješenja, odobrenja ili potvrde) kojima se utvrđuju tehničke i druge karakteristike poslovnoga prostora subjekta upisa, odnosno odobrenja za njegovu korištenje, osim ako je to utvrđeno drugim zakonom Federacije za pojedine djelatnosti.

VIII - POSTUPAK UPISA PODATAKA U REGISTAR PRIJAVA I ISPITIVANJE PRIJAVE ZA UPIS U REGISTAR

Članak 48.

Podnošenje prijave za registraciju

(1) Osnivači subjekta upisa prijavu za registraciju predaju osobno ili putem ovlaštenog predstavnika/zastupnika, odnosno opunomoćenika.

(2) Prijava za upis u registar može biti predana i elektronskim putem ukoliko postoji mogućnost podnošenja i provjere elektronskoga potpisa. Prijava za upis u registar i registarske isprave mogu se predati i putem pošte. Prijavu podnijetu pošto mora potpisati osoba ovlaštena za zastupanje subjekta upisa.

(3) Prijava predana na način iz stavka (2) ovoga članka obvezuje sud na postupanje po prijavi, ali rješenje o registraciji ne može biti izdano do trenutka mogućnosti provjere identiteta podnositelja prijave ili osnivača.

Članak 49.

Obrazac prijave

(1) Podnositelj prijave za registraciju subjekta upisa predaje popunjen i potpisan obrazac prijave za registraciju u registarskom sudu zajedno s potrebnim ispravama.

(2) Prijava sadrži zahtjev za upis svih obveznih općih i posebnih podataka, odnosno njihovih promjena u sudski registar.

(3) Pored podataka utvrđenih u članku 13. ovoga Zakona, prijava za registraciju sadrži i broj osobne iskaznice, odnosno putne isprave podnositelja prijave, osnivača subjekta upisa i ovlaštenog predstavnika/zastupnika subjekta upisa s naznakom njegova svojstva.

Članak 50.

Postupak po primitku prijave

(1) Po primitku prijave za registraciju sud provjerava identitet podnositelja prijave, isključivost tvrtke subjekta registracije i uplatu pristojbe.

(2) Prijava za registraciju u elektronskom obliku dostavlja se odmah po njezinu primitku poreznom tijelu i, po potrebi, carinskom tijelu mjerodavnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, radi pribavljanja poreznog identifikacijskog broja i carinskog broja.

(3) Uz prijavu za registraciju podnositelj prijave istodobno predaje potrebne isprave utvrđene u članku 22. ovoga Zakona, u izvorniku ili ovjerenoj fotokopiji.

Članak 51.

Identitet podnositelja prijave

(1) Podnositelj prijave identitet dokazuje osobnom iskaznicom, odnosno vrijedom putnom ispravom, i odgovarajućom prijavom mjerodavnih tijela unutarnjih poslova. Sud u trenutku zaprimanja prijave utvrđuje identitet podnositelja prijave.

(2) Obrazac prijave podnositelj predaje kao vrijednu i istinitu izjavu. U slučaju nesuglasnosti između utvrđenih i u prijavi navedenih osobnih podataka sud može zatražiti dodatnu provjeru.

Članak 52.

Načelo isključivosti tvrtke poslovnog subjekta

(1) Pod istom ili sličnom tvrtkom ne mogu biti upisana dva ili više poslovnih subjekata koja obavljaju istu ili sličnu djelatnost.

(2) U slučaju potpune podudarnosti prijavljene tvrtke s već registriranim tvrtkom, sud je upozoriti podnositelja prijave na postojanje istovjetne tvrtke, što je smetnja registraciji. Prijava je biti zaprimljena i o istoj je odlučiti sud.

(3) Ako je prijavljena za upis tvrtka istovjetna, odnosno u potpunosti podudarna s postojećom ili slična s već registriranim tvrtkom, sud je zaključkom tražiti od podnositelja prijave da u roku koji ne može biti dulji od 15 dana izmijeni prijavljenu tvrtku te uskladi isprave već priložene uz prijavu. U suprotnom, sud je odbiti prijavu za upis u registar.

(4) Prije podnošenja prijave za upis u registar sud je omogućiti, na zahtjev osobe zainteresirane za osnivanje i registraciju poslovnoga subjekta, provjeru isključivosti odabrane tvrtke, odnosno tvrtke koju poslovni subjekt ima namjeru prijaviti za registraciju.

Članak 53.

Postupanje mjerodavnog registarskog suda po zaprimanju prijave za registraciju

(1) U postupku ispitivanja prijave sud ispituje jesu li za upis ispunjeni formalni i materijalni uvjeti.

(2) Formalni uvjeti su: da je prijavu podnijela ovlaštena osoba, da je prijava predana na propisanome obrascu i potpisana od podnositelja, da su uz prijavu priložene sve propisane isprave u izvorniku odnosno ovjerenoj

preslici, da su isprave donijete u propisanome postupku odnosno da imaju propisani sadržaj te da su ispunjeni drugi formalni uvjeti predviđeni ovim Zakonom i drugim propisima.

(3) Materijalni uvjeti su: da je zahtjev za upis određenih podataka u suglasnosti s ovim Zakonom i drugim propisima kojima je utvrđena obveza upisa tih podataka, kao i s odredbama općih akata kojima su uređeni podaci, odnosno promjene koje se upisuju u registar.

Članak 54.

Ispitivanje prijave

(1) Mjerodavni registarski sud bez odgode, a najkasnije u roku od tri dana od dana primitka prijave, provjeriti je jesu li uz prijavu za registraciju predane potrebne registarske isprave te jesu li te isprave sukladne drugim propisima Federacije kojima je uređeno osnivanje, ustroj i poslovanje pojedinih poslovnih subjekata.

(2) Ako prijava za upis u registar sadrži zahtjev koji ne odgovara zakonom propisanim uvjetima, ili ako isprava koja se prilaže prijavi ne sadrži sve podatke koji se upisuju u registar, ili ako glede sadržine ne odgovara sadržini propisanoj zakonom, ili ako nije donijeta u postupku propisanom zakonom, sud je pozvati podnositelja prijave i zaključkom naložiti da izvrši prijeko potrebne ispravke u roku koji ne može biti dulji od 30 dana.

(3) Ako podnositelj prijave ne postupi na način i u roku predviđenom odredbom stavka (2) ovoga članka, sud je odbiti prijavu za upis u registar.

Članak 55.

Ispitivanje isprava

(1) Ako mjerodavni registarski sud posumnja u istinitost akta kojim se dokazuje činjenica koja je predmetom upisa, ili u zakonitost postupka po kome je akt donijet, ili u zakonitost pravne radnje koja je predmetom upisa, registarski sud održati je raspravu na koju je pozvati podnositelja prijave i eventualno osobu kojoj bi mogle biti poznate sporne okolnosti te donijeti odluku.

(2) Ako mjerodavni registarski sud posumnja u postojanje neke činjenice od koje ovisi da li je zahtjev za upis u registar u suglasnosti s ovim i drugim zakonima, a sam nije ovlašten utvrđivati postojanje te činjenice, naložiti je podnositelju prijave da od mjerodavnoga tijela ili druge institucije pribavi odgovarajuću ispravu u određenome roku.

(3) Ukoliko je za utvrđivanje činjenice iz stavka (2) ovoga članka mjerodavan drugi sud, mjerodavni registarski sud izvijestiti je podnositelja prijave i mjerodavno tijelo, odnosno instituciju iz stavka (2) ovoga članka, da pred tim sudom pokrene postupak i o tome izvijesti registarski sud. Kada registarski sud primi obavijest da je pokrenut postupak, prekinuti je postupak za upis u registar do donošenja pravomoćnoga rješenja kojim je okončan taj postupak.

Članak 56.

Pogreške u pisanju

Uočavanje očitih pogrešaka u pisanju koje je moguće sa sigurnošću provjeriti i utvrditi temeljem podnijetih registarskih isprava ne može uzrokovati odgodu daljnjega postupka registracije, nego se o tim pogreškama sačiniti službena zabilješka koju je prilikom primitka rješenja o registraciji potpisati i podnositelj prijave radi potvrde unosa ispravnih podataka u registar.

IX - ODLUKE MJERODAVNOG REGISTARSKOG SUDA

Članak 57.

Odluke mjerodavnog registarskog suda

(1) U postupku upisa u registar, registarski sud odlučuje rješenjem ili zaključkom. Rješenjem se odlučuje o zahtjevu za upis osnivanja i svih promjena podataka od značaja za pravni promet koje se unose u registar. Zaključkom sud odlučuje o pitanjima koja se odnose na tijek postupka.

- (2) Mjerodavni registarski sud mo`e odbiti prijavu za registraciju samo u slu~ajevima predvi|enim ovim Zakonom.
- (3) O zahtjevu za upis u registar odlu~uje sudac pojedinac, a u drugom stupnju vije}e sastavljeno od trojice sudaca.
- (4) U postupku za upis u registar nije dopu{teno vra}anje u prela{nje stanje i nema mirovanja postupka.
- (5) Protiv pravomo}nog rje{enja o upisu u registar nije dopu{tena revizija niti ponavljanje postupka.
- (6) U postupku upisa u registar na pitanja koja nisu ure|ena ovim Zakonom shodno se primjenjuju odgovaraju}e odredbe zakona kojim je ure|en parni~ni postupak.

^lanak 58.

Dono{enje rje{enja

- (1) Mjerodavni registarski sud donosi rje{enje o zahtjevu za upis u registar, u pravilu, bez odr`avanja rasprave.
- (2) Iznimno od odredbe stavka (1) ovoga ~lanka, sud mo`e zakazati ro~i{te kada ocijeni to prijeko potrebnim radi o~itovanja ili utvr|ivanja odlu~uju}ih ~injenica.
- (3) Registarski sud mo`e i izvan ro~i{ta saslu{ati sudionika u postupku i druge osobe ako nalazi to potrebnim radi unosa ispravnih podataka u registar.

^lanak 59.

Izgled i sadr`aj rje{enja o registraciji

- (1) Rje{enje o upisu u registar sadr`i: naziv i pe~at mjerodavnog registarskog suda, ime i prezime suca, datum dono{enja rje{enja i obvezne podatke utvr|ene ~l. od 13. do 21. ovoga Zakona.
- (2) Rje{enje o registraciji izdaje se na obrascu koji sadr`i osnovne javne podatke o subjektu upisa.
- (3) Rje{enje o registraciji, pored MBS, sadr`i i porezni identifikacijski broj. Rje{enje sadr`i i carinski broj za poslovne subjekte koji se registriraju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja skladno ~lanku 75. ovoga Zakona, ako je pribavljen.
- (4) Rje{enje o registraciji vrijedi na teritoriju Bosne i Hercegovine, neovisno o tome gdje je izvr{ena registracija.
- (5) Rje{enje kojim se odbija zahtjev ili odbacuje prijava podnositelja ili ako se rje{enjem rje{ava o prijedlozima sudionika koji su me|usobno suprotni, obvezno sadr`i uvod, izreku i obrazlo`enje.

^lanak 60.

Zaklju~ak

Zaklju~ak sadr`i: naziv suda, ime suca, datum dono{enja zaklju~ka, tvrtku odnosno naziv subjekta upisa i predmet prijave, nalog subjektu upisa da u odre|enom roku ukloni utvr|ene nedostatke prijave, odnosno ispravi ili pribavi odre|ene isprave od mjerodavnoga tijela odnosno institucije, kao i pravne posljedice nepostupanja po zaklju~ku.

^lanak 61.

Ispravke rje{enja

- (1) U slu~aju nesuglasja izme|u podataka upisanih u registru s podacima u rje{enju o registraciji, mjerodavni registarski sud, po slu`benoj du`nosti ili na zahtjev subjekta upisa, dostavit }e subjektu upisa ispravljeni prijepis rje{enja, s naznakom da se tim rje{enjem zamjenjuje prethodno rje{enje.

(2) Osim pogreške u rješenju o registraciji i podacima unijetim u registar mjerodavni registarski sud ispravit će rješenje, po službenoj dužnosti ili na zahtjev subjekta upisa. Ispravka se upisuje umjesto postojećega podatka i sud je izdati novo rješenje kojim se zamjenjuje ispravljeno rješenje.

(3) U slučajevima iz st. (1) i (2) ovoga članka, subjekti upisa ne mogu snositi dodatne troškove.

Članak 62.

Povlačenje prijave za upis u registar

(1) Podnositelj prijave može povući prijavu za upis u registar do donošenja pravomoćnog rješenja.

(2) Kada podnositelj prijave povuče prijavu za upis u registar, sud rješenjem obustavlja postupak.

X - PRAVNI LIJEKOVI

Članak 63.

Alba

(1) Protiv rješenja o upisu u registar zainteresirana osoba može podnijeti albu u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

(2) Pravo na albu ima subjekt upisa, kao i osoba koja za to ima pravni interes.

(3) Osoba koja smatra da su mu rješenjem o upisu povrijeđena prava i na zakonu utemeljeni interesi, a nije joj dostavljen prijepis rješenja, albu može podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 60 dana od dana objave upisa.

(4) Protiv zaključka alba nije dopuštena.

Članak 64.

Postupak suda po albi

(1) U slučaju albe mjerodavni registarski sud zahtjev za upis može riješiti drukčije ako ustvrdi kako je alba utemeljena a nije potrebno provoditi dopunski postupak i ako se time ne vrijeđaju prava drugih osoba utemeljena na pobijanom rješenju.

(2) Mjerodavni registarski sud može odbaciti nepravodobnu, nepotpunu ili nedopuštenu albu.

(3) Ukoliko mjerodavni registarski sud ne postupi sukladno odredbama st. (1) i (2) ovoga članka, dužan je spis predmeta dostaviti mjerodavnom drugostupanjskom sudu na odlučivanje u roku od osam dana od dana zaprimanja albe.

Članak 65.

Odluke drugostupanjskog suda po albi

Rješenju po albi drugostupanjski sud je:

1) odbaciti albu kao nepravodobnu, nepotpunu i nedopuštenu ako to nije učinio registarski sud;

2) odbiti albu kao neutemeljenu i potvrditi rješenje registarskog suda;

3) uvažiti albu i rješenje registarskog suda ukinuti, a predmet vratiti na ponovni postupak ili

4) preinačiti rješenje registarskog suda.

^lanak 66.

Razlozi za preina~enje rje{enja registarskog suda

(1) Drugostupanjski sud preina~it }e rje{enje registarskog suda ako je:

- 1) registarski sud pogre{no ocijenio isprave, a rje{enje suda je utemeljeno isklju~ivo na tim ispravama;
- 2) registarski sud iz ~injenica koje je utvrdio izveo nepravilan zaklju~ak o postojanju drugih ~injenica, a na tim ~injenicama je utemeljeno rje{enje i
- 3) ~injeno stanje pravilno utvrjeno, a registarski sud je pogre{no primijenio materijalno pravo.

(2) Na temelju rje{enja iz stavka (1) ovoga ~lanka kojim se odre|uje upis ili odbija zahtjev za upis u sudski registar, registarski sud, po slu`benoj du`nosti, izvr{it }e upis u sudski registar odnosno izvr{iti brisanje upisa.

XI - POSTUPAK UPISA PODATAKA ZNA^AJNIH ZA PRAVNI PROMET I NJIHOVIH IZMJENA

^lanak 67.

Izmjene podataka registra

(1) Registrirani poslovni subjekti prijavit }e za registraciju mjerodavnom registarskom sudu sve izmjene podataka od zna~enja za pravni promet u roku od 30 dana od dana nastanka tih promjena. Smatra se da je izmjena nastala danom dono{enja odluke o izmjeni.

(2) Svaka izmjena obveznih podataka unosi se pored postoje}eg podatka koji se mijenja s datumom izvr{enja izmjene.

(3) U slu~aju izmjena podataka od zna~enja za pravni promet ili prestanka subjekta upisa, u registar se unose novi podaci pored postoje}ih. Registar }e sadr`avati podatak da je subjekt upisa u postupku ste~aja ili likvidacije.

(4) U slu~aju izmjene podataka o ~injenicama koje se upisuju u napomenu glavne knjige registra, u glavnoj knjizi registra ostaje samo trenutno stanje, odnosno status. Ranije stanje u formi slu`bene zabilje{ke ula`e se u zbirku isprava registra.

XII - POSTUPAK BRISANJA IZ REGISTRA

^lanak 68.

Brisanje iz registra

(1) Za brisanje iz registra mjerodavan je mjerodavni registarski sud.

(2) Osoba koja ima pravni interes mo`e mjerodavnom registarskom sudu podnijeti zahtjev za brisanje neutemeljenog kona~noga upisa.

(3) Zahtjev iz stavka (2) ovoga ~lanka mo`e se podnijeti u roku od 15 dana od dana saznanja za upis, a najkasnije u roku od 90 dana od dana objave u "Slu`benim novinama Federacije BiH".

^lanak 69.

Razlozi za brisanje iz registra

Mjerodavni registarski sud brisat }e neutemeljeni upis, na zahtjev osobe koja ima pravni interes ili po slu`benoj du`nosti, u slu~aju da se u postupku ustvrdi:

- 1) da je upis izvr{en bez podno{enja propisane isprave;

2) da su nakon dono{enja rje{enja o upisu propisani drugi uvjeti za registraciju poslovnoga subjekta, a poslovni subjekt je pustio uskladiti te uvjete u propisanome roku i

3) u drugim slu~ajevima u kojima je po zakonu upis bio nedopustiv ili je naknadno postao nedopustiv.

^lanak 70.

Postupak suda po zahtjevu za brisanje

(1) Mjerodavni registarski sud, po slu`benoj du`nosti ili na zahtjev zainteresirane osobe, izvjestit }e subjekt upisa o pokrenutom postupku brisanja, odnosno podnijetom zahtjevu za brisanje, zajedno s pozivom poslovnom subjektu da se u odre|enome roku izjasni o zahtjevu i/ili dostavi prijeko potrebne isprave.

(2) U slu~aju iz stavka (1) ovoga ~lanka mjerodavni registarski sud zakazat }e ro~i{te radi utvr|ivanja odlu~uju}ih ~injenica. Na ro~i{te pozvat }e subjekt upisa ~ije se brisanje tra`i i podnositelja zahtjeva za brisanje subjekta upisa.

(3) Registarski sud po ocjeni utvr|enih ~injenica donijet }e rje{enje o brisanju kona~noga upisa ili o obustavi postupka, odnosno odbijanju zahtjeva za brisanje.

(4) Neutemeljeni upis bri{e se po pravomo}nosti rje{enja o brisanju donijetom u ovome postupku i o tome se izvje{ }uju tijela utvr|ena odredbom ~lanka 76. ovoga Zakona.

^lanak 71.

Brisanje subjekta upisa po zahtjevu posebne kategorije podnositelja zahtjeva

(1) Posebna kategorija podnositelja zahtjeva za brisanje subjekta upisa su:

1) organi unutarnjih poslova,

2) carinska uprava,

3) porezna uprava i

4) financijska policija.

(2) Podnositelji zahtjeva iz stavka (1) ovoga ~lanka mogu pokrenuti postupak brisanja subjekta upisa iz registra iz sljede}ih razloga:

1) ako su la`ne isprave, odnosno la`ne informacije kori{tene za upis u registar;

2) ako su la`ne isprave, odnosno la`ne informacije kori{tene za produljenje sudske registracije;

3) ako se subjekt registracije koristi ili je kori{ten za organizirani kriminal.

^lanak 72.

Postupak suda po zahtjevu za brisanje podnijetom od posebnih kategorija podnositelja zahtjeva

(1) Postupak po zahtjevu za brisanje podnijet od posebnih kategorija podnositelja zahtjeva je `uran.

(2) U roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva za brisanje iz registra mjerodavni registarski sud, uz obavijest subjektu upisa o podnijetom zahtjevu, zakazat }e ro~i{te za raspravu te na ro~i{te za raspravu pozvati subjekt upisa ~ije se brisanje tra`i i podnositelja zahtjeva, a po potrebi, i zainteresirane strane.

(3) Obavijest iz stavka (2) ovoga ~lanka bit }e upu}ena na adresu sjedi{ta subjekta upisa iz registra za dostavu pismena i adresu pribavljenu i predlo`enu od podnositelja zahtjeva.

(4) Izostanak sa ro~i{ta za raspravu subjekta upisa, odnosno nepodno{enje pisanoga izja{njenja na zahtjev za brisanje, ne spre~ava sud da donese rje{enje o brisanju iz registra subjekta upisa protiv koga je podniet zahtjev.

(5) Ro~i{te za raspravu po podnijetom zahtjevu za brisanje mjerodavni registarski sud du`an je zakazati u roku predvi`enom u stavku (2) ovoga ~lanka, a najkasnije 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za brisanje.

^lanak 73.

Odluke suda po zahtjevu za brisanje

(1) U slu~aju neuredne dostave zahtjeva i poziva na ro~i{te za raspravu po zahtjevu za brisanje, sud }e podnijeti zahtjev i poziv za ro~i{te za raspravu objaviti u "Slu`benim novinama Federacije BiH" i na oglasnoj plo~i suda u roku od dva dana od dana obavijesti o neureduj dostavi.

(2) Uz objavu poziva iz stavka (1) ovoga ~lanka sud }e pozvati zainteresirane strane da se izjasne o predlo`enom brisanju.

(3) Zainteresirane strane su:

1) povjritelji subjekta upisa,

2) osobe koje imaju pravni interes u subjektu upisa,

3) ~lanovi subjekta upisa i

4) osobe ovla{tene zastupati subjekt upisa.

(4) Pravomo}no rje{enje o brisanju subjekta upisa objavljuje se u "Slu`benim novinama Federacije BiH" i na oglasnoj plo~i suda.

(5) O pokrenutom postupku za brisanje subjekta upisa nad kojim je pokrenut ste~ajni postupak ili postupak likvidacije, po slu`benoj du`nosti, upisuje se napomena u glavnu knjigu registra. Kona~no brisanje unosi se po pravomo}nosti rje{enja o brisanju poslovnog subjekta iz registra.

(6) Registar sadr`i spisak brisanih subjekata upisa. Osniva~ brisanoga subjekta upisa ne mo`e prijaviti za registraciju novi subjekt upisa sve dok postoje okolnosti koje su bile razlogom za brisanje, odnosno posljedice odluka mjerodavnoga tijela koje su prethodile brisanju subjekta upisa.

XIII - PRIBAVLJANJE POREZNOG IDENTIFIKACIJSKOG BROJA I CARINSKOG BROJA

^lanak 74.

Postupak mjerodavnog poreznog tijela

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa i upis dijela subjekta upisa sud }e odmah dostaviti mjerodavnom poreznom tijelu prema sjedi{tu subjekta upisa za dobivanje poreznog identifikacijskog broja.

(2) Uz prijavu iz stavka (1) ovoga ~lanka sud }e pozvati mjerodavno porezno tijelo da u roku od tri dana od zaprimanja prijave dostavi porezni identifikacijski broj.

(3) Mjerodavno porezno tijelo du`no je dostaviti porezni identifikacijski broj, odnosno podbroj, u roku od tri dana od dana zaprimanja prijave za registraciju ili izvijestiti sud o razlozima nedostave poreznog identifikacijskog broja, odnosno podbroja.

(4) Razlog za odbijanje izdavanja poreznog identifikacijskog broja mo`e biti postojanje poreznog duga osniva~a subjekta upisa.

(5) Dodjela poreznog identifikacijskog broja ne oslobađa poreznog subjekta obveze porezne registracije poslovnog subjekta kod mjerodavnoga tijela, odnosno dostave podataka propisanih posebnim zakonom poreznom tijelu.

(6) Ako mjerodavno porezno tijelo ne dostavi porezni identifikacijski broj i podbroj u ostavljenom roku, sud ne je donijeti rje{enje o registraciji poslovnoga subjekta.

(7) Sud je izdati rje{enje o registraciji poslovnoga subjekta odmah po dostavi poreznoga broja, bez dodatnih tro{kova poslovnome subjektu. U slu~aju da se porezni identifikacijski broj ne dostavi u roku od 12 mjeseci od dana podno{enja prijave sudu, sud je odbaciti prijavu.

(8) U situaciji postojanja poreznoga duga u drugom poslovnom subjektu koji je prestao postojati - brisan, sud ne je izvr{iti registraciju takvoga subjekta dvije godine nakon brisanja toga subjekta.

(9) Porezni identifikacijski broj i podbroj su jedinstveni na teritoriju Bosne i Hercegovine.

^lanak 75.

Registracija vanjskotrgovinskog poslovanja

(1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa koji registrira vanjskotrgovinsku djelatnost sud je dostaviti nadle`noj carinskoj upravi za dobivanje carinskoga broja.

(2) Uz prijavu za upis iz stavka (1) ovoga ~lanka sud je pozvati mjerodavno carinsko tijelo da u roku od tri dana od zaprimanja prijave dostavi carinski broj.

(3) Ako mjerodavno carinsko tijelo ne dostavi carinski broj u ostavljenome roku, sud je izdati rje{enje o registraciji bez carinskoga broja.

XIV - OBVEZNE OBAVIJESTI

^lanak 76.

Obvezne obavijesti

Mjerodavni registarski sud, po dono{enju, rje{enje o registraciji osnivanja, odnosno statusne promjene poslovnog subjekta dostavit je:

1) poreznom tijelu mjerodavnom prema sjedi{tu subjekta upisa - Upravi za neizravno oporezivanje;

2) op}ini i kantonu mjerodavnom prema sjedi{tu subjekta upisa;

3) statisti~kom uredu i gospodarskoj komori;

4) zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje prema sjedi{tu subjekta upisa radi registracije;

5) carinskom tijelu mjerodavnom prema mjestu sjedi{ta subjekta upisa, ukoliko je subjekt upisa registriran za vanjskotrgovinsko poslovanje i

6) mjerodavnim regulatornim tijelima, sukladno posebnim propisima koji utvr|uju uvjete i izdaju dozvole, odnosno odobrenja za obavljanje pojedinih djelatnosti, ako je subjekt upisa registriran za takvu djelatnost.

XV - DODATNE USLUGE REGISTRA

^lanak 77.

Dostupnost podataka telekomunikacijskom mre`om ili putem informacijskog medija

(1) Državnim, entitetskim i tijelima Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine mora se osigurati pristup podacima unijetim u glavnu knjigu registra putem telekomunikacijske mreže ili informacijskog medija.

(2) Rješenje o upisu u registar trenutno je dostupno svim registarskim sudovima na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 78.

Izdavanje izvataka iz registra

(1) Svi registarski sudovi u Federaciji dužni su svakoj zainteresiranoj osobi uvid u podatke glavne knjige registra, odnosno izdati izvadak iz glavne knjige registra, neovisno o mjerodavnosti toga suda za registraciju subjekta upisa.

(2) Ovjereni izvadak iz registra izdan od strane bilo kojega izvataka iz registarskog suda javna je isprava na teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 79.

Obavijesti i upute

Na zahtjev zainteresirane osobe mjerodavni registarski sud dužan je dati obavijesti o postupku registracije, kako je regulirano ovim Zakonom.

XVI - KAZNE NE ODREDBE

Članak 80.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u sudu u slučaju da:

- 1) glavnu knjigu registra, odnosno zbirku isprava, ne vodi i čuva sukladno odredbama članka 8. stavak (6);
- 2) od podnositelja prijave za registraciju, odnosno od sudionika u postupku registracije, zatraži isprave ili podatke koji ovim Zakonom ili drugim propisom nisu predviđeni za uvjet upisa u registar;
- 3) bez utemeljenoga razloga zainteresiranoj osobi ne omogući uvid u podatke registra, odnosno na njezin zahtjev ne izda izvadak iz registra;
- 4) bez utemeljenoga razloga ne izda rješenje o registraciji u roku propisanome ovim Zakonom.

(2) Odgovornom osobom, u smislu ovoga članka, smatra se osoba zadužena za obavljanje poslova iz stavka (1) ovoga članka.

XVII - ROKOVI

Članak 81.

Rok za izdavanje rješenja o registraciji poslovnog subjekta

(1) Mjerodavni registarski sud izdat će rješenje o registraciji u roku od pet dana od dana uredno predane prijave.

(2) Ukoliko mjerodavni registarski sud ustvrdi da postoje nedostaci zbog kojih ne može izvršiti registraciju sukladno odredbama ovoga Zakona, izvijestit će podnositelja prijave da u određenom roku otkloni konkretne nedostatke.

XVIII - OBJAVA UPISA

^lanak 82.

Objava rje{enja o registraciji

Pravomo}no rje{enje o registraciji objavljuje se u "Slu`benim novinama Federacije BiH".

XIX - PRIJELAZNE I ZAVR[NE ODREDBE

^lanak 83.

Uspostava jednoobraznog registra

(1) Uspostava baze podataka, odnosno registra, i organiziranje registarskih sudova na teritoriju Federacije bit }e provedeno u rokovima iz ~lanka 21. Okvirnoga zakona.

(2) Preuzimanje podatka o postoje}im subjektima upisa iz dosada{njih registara mjerodavnih sudova bit }e osigurano u rokovima utvrjenim ~lankom 21. Okvirnoga zakona. Iz dosada{njih registara bit }e preuzete sve utvrdive ~injenice i isprave, na temelju kojih je mogu}e utemeljiti glavnu knjigu registra i zbirku isprava registra pojedina~no za svaki subjekt upisa sa svim obveznim podacima, kao i registarske isprave koje su arhivirane u dosada{njim registrima, a po preuzimanju podataka i isprava raniji upis prestaje biti aktivnim.

(3) U slu~aju da se prilikom preuzimanja, na temelju podataka i isprava, ustvrdi kako neki subjekt upisa nije aktivan, mjerodavni registarski sud pozvat }e subjekt upisa na adresu iz dostupnih isprava, odnosno registra, da se u roku od 30 dana izjasni o statusu, odnosno da dostavi potrebne podatke odnosno isprave.

(4) Ako subjekt upisa ne postupi po tra`enju mjerodavnoga registarskog suda u roku iz stavka 3. ovoga ~lanka, mjerodavni registarski sud zatra`it }e informaciju o subjektu upisa od mjerodavnog poreznog tijela prema sjedi{tu subjekta upisa.

^lanak 84.

Funkcioniranje sustava

(1) Federalno ministarstvo pravde du`no je osigurati tehni~ku ispravnost, odr`avanje i trenutna~nu isporuku elektronskih podataka glavne knjige registra, kao i funkcioniranje sustava registracije.

(2) Federalni ministar pravde u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijet }e propis o tehni~koj uporabi glavne knjige registra u elektronskom obliku.

^lanak 85.

Prestanak vrijednosti drugih propisa

Danom po~etka primjene ovoga Zakona prestaje vrijediti Zakon o postupku upisa pravnih osoba u sudski registar ("Slu`bene novine Federacije BiH", br. 4/00, 19/00, 32/00, 49/00 i 19/03) i Uredba o upisu u sudski registar pravnih osoba koje obavljaju gospodarsku djelatnost ("Slu`bene novine Federacije BiH", br. 12/00, 16/00, 38/00 i 58/01).

^lanak 86.

Stupanje na snagu

Ovaj Zakon stupa na snagu narednoga dana od dana objave u "Slu`benim novinama Federacije BiH", a po~et }e se primjenjivati istekom roka od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Slavko Mati}, v. r.

Predsjedatelj
Zastupni~koga doma

Parlamenta Federacije BiH
Muhamed Ibrahimovi}, v. r.